

2025 年度华容县农村经营服务中心 部门整体支出绩效自评报告



一、部门基本情况

单位为财政全额预算拨款单位，核定人员编制 27 人，实有人数为 25 人。

单位职责职能：

1、贯彻执行中央、省、市有关农村经营管理等方面的方针政策和法律法规，调查研究农村经营体制改革的新情况新问题，提出深化农村经营体制机制改革的政策建议，并指导实施。

2、负责农村土地承包管理，研究起草农村土地承包，耕地使用权流转和承包纠纷仲裁相关法律法规、规章、政策落实的建议，并指导实施；指导稳定和完善家庭承包为主、统分结合的双层经营体制工作；依法对农村土地承包合同进行指导和监管；依法开展农村土地承包经营权的确权颁证工作；规范和依法指导农村土地承包经营权流转。建立健全农村土地流转机制，完善农村土地承包经营；指导农村土地承包经营纠纷调解仲裁管理工作。

3、负责农民负担监督管理工作；研究提出相关政策建议，并监督实施；承担村民“一事一议”筹资筹劳管理和“一事一



议”财政奖补政策的落实和监管工作；承担减轻农民负担监测和监督检查工作，参与有关部门涉及农民负担的文件，项目标准的审核、会签；协助涉及农民负担的重大案件查处和信访处理。

4、指导农村各类合作经济组织的发展和管理，并负责农村股份合作制的研究与推行。研究提出农民专业合作经济组织、家庭农场发展的政策措施；指导、扶持农民专业合作经济组织建设与发展，开展相关服务和监督。

5、指导农村集体经济组织建设和产权制度改革、资金资源资产管理、财务审计监督是和村级债权债务清理控制化解工作；指导农民专业合作经济组织财务会计工作；指导农村审计组织的审计工作，授权审计农民承担费用和涉农收费项目以及农村合作经济组织的财务。

6、组织开展农村经济收支，农民收入，农民专业合作社与农村集体经济组织运行情况的监测、统计和调查工作。

7、指导农村经营管理体系建设，开展相关服务。编制农村经营管理事业发展的规划、专项资金计划并组织实施和监督管理。

8、负责统计和分析农村经济收益情况。

9、参与农村综合改革和有关农村社会事务工作。

10、承办县委、县政府和县农业农村局交办的其他事项。

单位内设机构：



办公室；农村集体资产管理股；农业经营主体指导股；农民权益维护监督管理股；农村土地承包管理股。

二、一般公共预算支出情况

2025 年一般公共预算支出 264.61 万元，具体情况如下：

（一）基本支出情况

2025 年基本支出 264.61 万元，单位厉行节约，保障了机构人员工资、社保和福利的及时发放，保障了机构的正常运转。

（二）项目支出情况

2025 年项目支出 8 万元，项目指标下达及时，支付按进度完成，项目资金主要用于省级示范家庭农场、乡村振兴发展资金、农业经营主体能力提升资金、农业社会化服务资金等业务工作专项支出。项目资金支付都是按照预算执行，实行专款专用，项目实施完成后，达到了预期经济效益及社会效益，圆满的完成了各项任务。

三、政府性基金预算支出情况

2025 年政府性基金预算支出 0 万元

四、国有资本经营预算支出情况

2025 年无国有资本经营预算支出。



五、社会保险基金预算支出情况

2025 年无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

2025 年根据年初工作规划和重点工作，围绕县委、县政府的工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标，同时加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理得到了提升。2025 年度部门整体支出绩效情况如下：

1.严格预算支出管理。严控行政经费，压缩一般性支出，严格控制“三公”经费，资产的配置严格政府采购，保障机构运行成本。

2.完善财务控制管理。按照国家相关法律法规，制定完善了单位内部控制制度，并严格按照制度管理和执行，防范风险，保证机构运行管理效率。

通过对 2025 年的运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面综合考评，2025 年，较好地完成了年度工作目标，部门整体支出绩效评价为优。

七、存在的问题及原因分析



一是进一步加强厉行节约机制,提高单位三保支出的保障能力。

二是预算编制与实际支出项目有的存在差异,有待进一步优化预算,提高预算编制的准确性。

八、下一步改进措施

一是按照预算规定的项目和用途严格财务审核,经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算,在预算金额内严格控制费用的支出,先有预算,再有支出。

二是预算财务分析常态化,定期做好预算支出财务分析,做好部门整体支出预算评价工作。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

2025 年整体支出绩效自评随 2025 年部门决算一起在政府门户网站公开。

十、其他需要说明的情况

无

