

附件 2

2025 年度华容县信访局 部门整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）

2026 年 5 月 26 日

（此页为封面）

2025 年度华容县信访局部门整体支出 绩效自评报告

一、部门基本情况

单位为财政全额预算拨款单位，核定人员编制 20 人，实有人数为 19 人。

1、单位职责职能：

（一）贯彻落实上级党委、政府和县委、县政府及县信访工作领导小组关于信访工作的意见、措施、办法。

（二）负责处理人民群众给县委、县政府及其领导同志的来信，接待处理群众来信、来访、网络信访，为领导同志接待上访群众做好组织服务工作。

（三）受理、承办上级部门向县委、县政府交办的信访事项和县委、县政府及其领导交办的信访事项，并及时上报处理结果。

（四）向县委、县政府及其领导提供群众来信来访中的重要信息，及时反映倾向性、动态性问题和影响社会稳定的事件。

（五）综合分析人民来信来访情况，筛选论证群众的批评和建议，提出解决问题的意见和建议，为县委、县政府领导决策当好参谋；对来信来访中反映的热点、难点问题进行调查研究，协助县委、县政府和有关部门研究制定有关政策、措施

（六）按照“属地管理、分级负责”、“谁主管、谁负责”的原则，向有关乡镇和部门转送、交办来信来访事项，并督促检查落实情况，协调办理重要信访问题。

（七）协同有关部门处理跨地区、跨部门的重大信访问题，协调乡镇和部门解决群众反映的突出问题，协调处理群众到县到市赴省进京上访，协调全县各级党政机关的信访工作。

（八）开展信访工作宣传和调研；指导全县信访工作业务，总结推广信访工作经验，提出加强和改进信访工作的意见。

（九）负责全县信访工作的综合管理，负责指导全县信访工作的组织建设和理论建设；制定并组织实施信访工作规划，协助县委、县政府部署、督查信访工作。

（十）掌握全县信访工作队伍建设情况，提出加强信访队伍建设的措施，对信访工作中失职、渎职行为提出处理建议，组织信访干部培训。

（十一）指导全县信访办公自动化建设和信访信息系统的运行、监管。

（十二）完成县委、县政府交办的其他事项。

2、单位内设机构：

办公室、办信网信室、综合接待室和协调督查室。

二、一般公共预算支出情况

2025 年一般公共预算支出 586.33 万元，具体情况如下：

（一）基本支出情况

2025 年基本支出 389.54 万元，其中：人员支出 236.26 万元，占基本支出的 60.65%，公用支出 153.28 万元，占基本支出的 39.35%。单位厉行节约，保障了机构人员工资、社保和福利的及时发放，保障了机构的正常运转。

（二）项目支出情况

2025 年项目支出 196.79 万元，项目指标下达及时，支付按进度完成，项目资金主要用于疑难信访、信访维稳等业务工作专项支出。项目资金支付都是按照预算执行，实行专款专用，项目实施完成后，达到了预期经济效益及社会效益，圆满的完成了各项任务。

三、政府性基金预算支出情况

2025 年无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2025 年无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2025 年无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

2025 年，根据年初工作规划和重点工作，围绕县委、县政府的工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标。同时，加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理得到了提升。2025 年度部门整体支出绩效情况如下：

1. 严格预算支出管理。严控行政经费，压缩一般性支出，严格控制“三公”经费，资产的配置严格政府采购，保障机构运行成本。

2. 完善财务控制管理。按照国家相关法律法规，制定完善了单位内部控制制度，严格执行“三重一大”决策制度，完善重大项目安排、大额资金使用流程，防范风险，保证机构运行管理效率。

通过对 2025 年的运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面综合考

评， 2025 年较好地完成了年度工作目标，部门整体支出绩效评价为优。

七、存在的问题及原因分析

一是进一步加强厉行节约机制，提高单位三保支出的保障能力。

二是预算编制与实际支出项目有的存在差异，有待进一步优化预算，提高预算编制的准确性。

八、下一步改进措施

一是按照预算规定的项目和用途严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出，先有预算，再有支出。

二是预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

2025 年整体支出绩效自评随 2025 年部门决算一起在政府门户网站公开。

十、其他需要说明的情况

无