

附件 2

2025 年度华容县政务服务中心 部门整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）

2026 年 5 月 28 日



2025 年度华容县政务服务中心 部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

单位为财政全额预算拨款单位，核定人员编制 11 人，实有人数为 9 人。

职责职能：

我中心负责组织、协调、承办全县重点项目帮办代办服务工作；负责建设和管理全县统一政务服务事项投诉举报和咨询平台；负责对阳光政务大厅各窗口单位的业务办理进行监督指导；负责对窗口工作人员进行管理并提供后勤保障；负责阳光大楼的物业管理。

重点工作任务有政务服务范畴拓宽拓展、“省一网通办”系统全面应用，“高效办成一件事”落地落实、基层减负赋能见真见效、涉企审批机制完善完备、工作作风向善向好等。

内设机构：办公室、业务管理股、帮办代办服务股、监督管理股。

二、一般公共预算支出情况

2025 年一般公共预算支出 584.65 万元，具体情况如下：

（一）基本支出情况

2025 年基本支出 584.65 万元，其中：人员支出 80.92 万元，占基本支出的 13.84%，公用支出 503.73 万元，占基本支出的 86.16%。单位厉行节约，保障了机构人员工资、社保和福利的及时发放，保障了机构的正常运转。

（二）项目支出情况

2025 年项目支出 0 万元。

三、政府性基金预算支出情况

2025 年无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2025 年无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2025 年无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

2025 年，我中心以“相对集中行政许可权”改革为主线，突出“涉企审批服务中心”打造，较好地完成年度重点工作，服务县域经济发展,省市主流媒体多次推介华容政务服务改革经验。同时，加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理得到了提升。2025 年度部门整体支出绩效情况如下：

1.严格预算支出管理。严控行政经费，压缩一般性支出，严格控制“三公”经费，资产的配置严格政府采购，保障机构运行成本。

2.完善财务控制管理。按照国家相关法律法规，制定完善了单位内部控制制度，严格执行“三重一大”决策制度，完善重大项目安排、大额资金使用流程，防范风险，保证机构运行管理效率。

通过对 2025 年的运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面综合考评，2025 年较好地完成了年度工作目标，部门整体支出绩效评价为优。

七、存在的问题及原因分析

一是进一步加强厉行节约机制，提高单位三保支出的保障能力。

二是预算编制与实际支出项目有的存在差异，有待进一步优化预算，提高预算编制的准确性。

八、下一步改进措施

一是按照预算规定的项目和用途严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出，先有预算，再有支出。

二是预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

2025 年整体支出绩效自评随 2025 年部门决算一起在政府门户网站公开。

十、其他需要说明的情况

无