



2025 年度华容县人民政府办公室部门整体 支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）基本情况。

1. 主要职能。

（1）协助县政府领导同志审核或组织起草以县政府、县政府办公室名义发布的公文。

（2）研究县政府各部门和各乡镇人民政府请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导同志审批。

（3）负责县政府会议的组织和服务工作，协助实施会议决定事项。

（4）根据县政府领导同志的指示或工作需要，对有关问题进行协调，提出处理意见，报县政府领导同志决定。

（5）办理中央、省政府、市政府和县政府领导同志的批示，并督促落实。督促检查县政府各部门和各乡镇人民政府对县政府公文、县政府决定事项及县政府领导同志有关指示的贯彻落实情况，及时向县政府领导同志报告。负责组织对县政府系统年度工作目标的制定、进度督查和年度绩效评估工作。

（6）负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导同志指示。负责政府大事记工作。

（7）负责推进全县各工作部门和公共服务企事业单位热线资源的整合，指导推进全县公众服务平台的建设。负责监督

检查并考核相关工作部门和公共服务企事业单位社会求助服务事项办理情况,承办、落实市 12345 热线管理办交办的工单。

(8) 组织办理人大代表建议和政协委员提案。

(9) 组织起草县政府重要综合性文件和重要会议文件;负责开展重大问题的调查研究、决策咨询和县政府重大决策部署落实情况的跟踪调研;整理报送经济社会发展的重要信息、动态;负责对全县政府系统调查研究和决策咨询工作进行业务指导。

(10) 负责实施驻县金融管理部门、各类金融机构年度工作绩效评估,引导、协调和鼓励各类金融机构支持、服务全县经济社会发展。组织和协调引进各类金融机构在县设立机构

(分支机构),负责小微金融机构的有关监管工作,负责推进全县资本市场建设与发展。负责组织协调金融突发事件应急处置工作,会同有关部门查处和打击非法金融机构和非法金融业务活动,会同有关部门推进全县社会信用体系建设和金融安全区创建,推进改善金融生态环境。

(11) 负责县政府办公室机关安全保卫、应急管理、行政事务和接待工作。

(12) 负责全县重点建设项目的全过程指导和监督工作。

(13) 负责全县禁毒社会化建设工作的指导、协调、督促、考核、服务。

(14) 完成县委和县政府交办的其他事项。

2. 机构情况。

华容县人民政府办公室设 15 个内设机构:县政府总值班

室、秘书室、综合协调室、财税办、督查室、政策法规室、政工人事室、金融办、财务室、离退休人员管理室、行政室、优化办、“12345”热线办、重点建设项目事务中心、禁毒社会化服务中心。

3. 人员情况。

华容县人民政府办公室共有编制 75 名，其中：行政编制为 38 名，事业编制 37 名。年末实有人员 73 人，其中在职 73 人。

（二）当年取得的主要事业成效。

1. 规范高效办文。严格落实为基层减负要求，从源头把控文件质量、精简文件数量，全年印发精简类文件较去年同期减少 12%以上。规范处理来文 1600 余件、涉密文件 206 份，无失泄密事件发生。推进法治政府建设，审查常务会议议题 80 多项、各类会议纪要 40 份，参加涉法事项研讨 10 余次，多数意见被采纳，公文办理规范化、法治化水平有效提升。

2. 精细精准办会。严格落实节假日三级带班、新进干部轮岗值班机制，圆满完成“五一”“十一”“春节”等重要节假日领导坐班接访安排和“每日一报”工作。高质量承办县政府各类会议 90 余次，精准完成国家部委、省市领导考察接待 30 余次，成功组织或协助承办榆林·岳阳产业合作暨“榆林煤”推介会、湖南（岳阳）校服产业发展推进活动、“冰爽雪花·醉美华容”消费季等大型活动，获各级领导一致好评。

3. 用心用情办事。高效推进民生诉求办理，承办 12345 热线服务工单 16358 件，按期办结率 99.5%、满意率 98.68%；

办理市长信箱来信 685 件，按期办结率 99.6%、满意率 92.35%，连续 13 年（含 2025 年）获评市级先进。创新“平台交办+线上督办”“一月一督导、一月一反馈”模式，扎实办理省市县三级建议提案 222 件，满意率 98.65%，县政府办获全市建议提案办理先进单位。坚持党建引领与产业培育相结合，完成联点天井山村道路黑化提质及亮化工程，推动皱皮柑产业扩规升级，将帮扶成效转化为乡村发展内生动力。

4. 紧扣核心定位，凝聚发展合力。紧扣“参谋助手、协调推手、执行能手”的职能定位，切实发挥服务参谋的核心作用，坚持业务精通与全局视野并重，始终围绕县政府工作大局思考谋划。全体班子成员主动靠前，在团洲垸居民迁建、问题楼盘整治、“十亿办”“生环办”“道安办”等重点领域深入一线协调、推动工作落实。在应对突发事件和处置复杂矛盾时，能够沉着冷静、果断决策，有效防范化解各类风险隐患，确保政令畅通和各项工作高效有序运转。

5. 攻坚营商环境，激发市场活力。举办企业家沙龙 2 次、座谈会 3 次，访企接访 123 家次，精准对接企业需求。规范涉企检查，同比下降 12.3%，切实减轻企业负担。开展“换位跑”行动，覆盖 44 家县直单位、15 个乡镇 197 个事项，收集问题 160 个、建议 221 条。创新开设“政商面对面，营商零距离”电视专栏，8 位局长公开表态承诺，观看量达 13 万人次。省营商环境网收录我县营商新闻 664 篇（高质量 12 篇）、诉求办件 240 条，位居全市前列。

6. 强化金融赋能，防范化解风险。组织政银企对接 6 次，

协调增信支持，在保企业 292 户、金额 4.85 亿元。开展税收精诚共治专项行动，推动企业上市挂牌，新增省上市后备库企业 6 家、湖南股交所挂牌企业 3 家，恒兴新材已获北交所受理。牵头推进华容农商行吸收合并星龙村镇银行改革，清偿债务 2.6 亿元，全年未发生重大金融风险及群体性事件。

7. 聚焦重点领域，提升治理效能。全面落实禁毒“打防管控宣建”一体化措施，发放宣传资料 12 万余份，开展青少年禁毒活动 121 场、覆盖师生 4 万人，完成特殊行业及公职人员毛发筛查 5778 人次、污水检测 111 家场所，进一步筑牢禁毒防线，获 2021-2024 年全省禁毒人民战争突出集体。开展重点项目建设“一周两晒”活动，定期督导 93 个项目，形成专报 31 期，下发交办函 3 份，对 7 个较慢项目相关单位开展集中约谈 3 次，有力推动项目建设提速增效。高度重视宣传推介，2025 年在各级媒体发表新闻报道 120 余篇，报刊发表理论、经验文章 12 篇，其中“岳阳市华容县首创农地跨省联动确权登记机制”在省政府办公厅《政务要情与交流》刊登推介，《华容县坚持“三聚焦三推动”，全力推进代表建议高质量办理》被省人大《人民之友》推介，有效提升华容对外形象。

8. 强化督查督办，推动落实见效。节点化督办《县政府常务会议会会议纪要》15 期、《县长办公会会议纪要》9 期议定事项，推动 129 份领导批示件 1 小时内转办，实现“件件有着落”。围绕防汛备汛、秸秆禁烧等中心任务“四不两直”开展各类督查，对县政府 105 项年度重点工作实施“四四表单”管理，推行“季督查、季通报”制度。常态化联动县委督查室、县纪委

监委等部门单位，针对生态环保、营商环境优化等开展联合督查，有效提升了督查工作的权威性和实效性。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2025 年基本支出 1201.78 万元，其中三公经费 5.11 万元（公务接待 5.11 万元）。本年支出决算数比上年支出决算数增加 84.52 万元，增加了 7.56%（主要原因是厉行节约，公用经费减少）。公务接待 35 批次，公务接待 370 人，公务接待人均支出 138.11 元。无动用上年结转用于三公经费的情况。单位厉行节约，保障了机构人员工资、社保和福利的及时发放，保障了机构的正常运转。

（二）项目支出情况

2025 年项目支出 478.34 万元，其中机关行政事务项目支出 431.64 万元，其他项目支出 46.70 万元。项目指标下达及时，支付按进度完成，项目资金支付都是按照预算执行，实行专款专用，项目实施完成后，达到了预期经济效益及社会效益，圆满的完成了各项任务。

三、政府性基金预算支出情况

无。

四、国有资本经营预算支出情况

无。

五、社会保险基金预算支出情况

无。

六、部门整体支出绩效情况

2025 年，根据年初工作规划和重点工作，围绕县委、县政府的工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标，同时加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理得到了提升。本单位 2025 年度实际支出 1680.12 万元，2025 年度部门整体支出绩效情况如下：

1. 本年预算配置控制较好，财政供养人员控制在预算编制以内，实际在职人员数在编制数以下；严控“三公”经费支出，公务接待较上年有减少。

2. 预算管理方面，制定了切实有效的内部财务、资产内部管理制度，执行总体较为有效。

通过对 2025 年的运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面综合考评，2025 年较好地完成了年度工作目标，部门整体支出绩效评价为优。

七、存在的问题及原因分析

1、工作机制有待进一步完善，由于在平时工作中未加强绩效监控工作的重视，绩效监控工作容易滞后。

2、单位各科室衔接不及时，无法及时监控预算绩效目标实施情况。

八、下一步改进措施

1、在平时工作中进一步加强对绩效目标监控的重视，定期对预算执行情况进行监督，做到及时监控，及时控制，避免疏忽。

2、加强各科室衔接，使预算绩效目标实施进度得到及时反馈，便于及时汇总监控。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

部门整体支出绩效自评结果应用按管理办法实施，实行网上公开。

十、其他需要说明的情况

无。