

# 华容县教育体育局

华教体通〔2026〕9号

## 华容县教育体育局 关于做好2026年全县初中学业水平考试的 通 知

各相关股室、学校：

根据市教育体育局《关于做好2026年全市初中学业水平考试工作的通知》（岳教体通〔2026〕13号）和县委教育工作领导小组《关于调整华容县高中阶段学校考试招生制度改革实施方案有关事项的通知》（华委教通〔2025〕2号）要求，现就做好2026年全县初中学业水平考试（以下简称“中考”）工作有关事项通知如下。

### 一、考试安排

《湖南省义务教育课程实施办法（2022版）》所设定的初中阶段国家课程和湖南地方课程科目全部纳入中考范围。

**1. 笔试科目安排。**语文、数学、外语（含听力，下同）、物理、化学科目采取闭卷笔试方式，历史、道德与法治考试和地理、生物学考查科目采取开卷笔试方式，全省统一命题、统一制卷。其中：物理、化学科目，历史、道德与法治科目，地理、生物学科目采用合堂考试方式，考生连续答题，监考员按照一堂考试的实施程序组织考试（考查）。开卷笔试科目可携带纸质印刷资料进入考场，包括教材、教辅书籍、笔记等，允许在资料中粘贴便签、使用目录索引页。带入考场的纸质资料不得互相借阅。电子设备（手机、平板、智能手表等具有存储或通信功能的设备）一律严禁带入考场。

**2. 体育与健康科目考试安排。**由县教体局体卫股负责制定实施细则并统一组织实施，具体实施细则另行通知。

## 二、考查安排

**1. 信息科技考查。**考查形式为上机操作，考查时间为 6 月 21 日至 23 日，每天 12 场次，每场次考查时长 30 分钟，每天上午从 8:00 开始至 11:50 结束，下午从 14:00 开始至 17:50 结束。由县教体局教育技术中心负责制定信息科技考查实施方案，明确具体考试时间、场次安排，由学校组织实施。

**2. 物理、化学、生物学实验操作考查。**考查形式为现场个人实际操作，每场次考试时长为 15 分钟，由县教体局教育技术中心负责制定考查实施方案，由学校组织实施。

**3. 艺术（音乐、美术）考查。**由县教体局体卫股负责制定实施细则，由学校组织实施，具体实施细则另行通知。

4. **劳动、综合实践活动、湖南地方文化常识考查。**由学校采取过程性与终结性考核相结合的方式组织实施,学生任选两项参加考查,各学校于5月30日前组织完成。

### 三、时间安排

中考按照“学完即考”的原则,一般安排在学年末进行。地理、生物学(含实验操作)、信息科技等科目安排在八年级下学期末完成,语文、数学、外语、道德与法治、历史、物理(含实验操作)、化学(含实验操作)、体育与健康等科目安排在九年级下学期末完成。其中,体育与健康现场测试和物理、化学、生物学实验操作考查安排在5月30日前完成,信息科技考查安排在6月21日至23日完成。2026年中考笔试科目具体时间安排如下:

2026年中考笔试科目考试时间安排

日期	上午	下午
6月18日 (星期四)	语文 9:00-11:00	物理-化学 15:00-17:00
6月19日 (星期五)	数学 9:00-11:00	历史-道德与法治 15:00-17:00
6月20日 (星期六)	外语 9:00-10:40	地理-生物学 15:00-17:00

### 四、成绩呈现

2026年中考成绩以分数和等级两种方式呈现。

1. 九年级中考总分为 740 分，各考试科目按卷面总分进行折算，折算后的分值分别为：语文 120 分，数学 120 分，外语 100 分，道德与法治 60 分，历史 60 分，物理 80 分，化学 60 分，地理 40 分，生物学 40 分，体育与健康 60 分。以上科目分值，单科成绩四舍五入后保留 1 位小数，考生中考总分为各科目分值相加。

2. 八年级地理和生物学考查成绩以等级呈现，等级包括 A、B、C、D 四等，学生卷面成绩四舍五入取整后确定等级，达到 80 分及以上为 A 等，70-79 分为 B 等，60-69 分为 C 等，60 分以下为 D 等。

3. 物化生实验操作、信息科技、艺术（音乐、美术）、劳动、综合实践活动、湖南地方文化常识等考查科目成绩以“合格/不合格”（60 分及以上为合格）方式呈现。学生考查成绩纳入综合素质评价，作为初中毕业和普通高中招生录取的依据。

## 五、考试报名

**1. 在籍学生报名。**全县所有八、九年级在籍学生必须参加中考。县教体局于 4 月 10 日前通过“岳阳市中考管理平台”（原岳阳市基础教育管理平台，以下简称“中考平台”）完成考生报名资格审查和考生信息审核汇总。凡参加过往届中考的复学学生，一律不得再参加本次考试，参加高中录取时以往年相关科目的中考成绩为依据。

**2. 外省、外市学生报名。**外省、外市应届初中毕业生，随

父母(或法定监护人)户籍(或实际居住地)迁入我县或因父母工作调动迁入我县的,可申请在我县参加中考和高中阶段学校招生录取。报名办法:4月8日前,学生父母或法定监护人凭户口本、居住证明及原就读学校所在地市级教育行政部门出具的学籍证明和中考地理、生物学、物化生实验操作和信息科技考试(考查)成绩证明,到红石中学提交书面申请。由红石中学审核材料、接受报名,并通过“中考平台”上报考生信息。无外地市级教育行政部门中考地理、生物学、实验操作和信息科技考试(考查)成绩证明的学生,可由本人向红石中学提出申请,参加我县本年度相应科目的中考统一考试(考查)。

**3. 报名信息审核。**各初中学校须通过“中考平台”打印“报考考生信息表”,组织学生本人对考籍各项关键信息确认并签字,同时将中考考籍相关表格(九年级外地转入需补考生物学和地理学生名册、九年级外地转入学生生地成绩认定名册、中考考籍遗留问题学生名册、听障学生免试听力申请表及汇总表等)加盖单位公章,于4月10日前报送县教体局基教股。考生报名信息一经上报审核不可修改。

**4. 考试收费。**按省发改委、省财政厅《关于公布全省教育系统行政事业性收费项目和标准的通知》(湘发改价费规〔2023〕468号)规定执行。

## 六、综合素质评价

继续执行《湖南省义务教育学校办学标准》(湘教发〔2017〕9号)中提出的实行学生综合素质评价考核制度,形成学校、

家长与社会多方参与的评价机制。

**1. 评价内容。**以课程标准和《中小学生守则》为依据，重点对学生的思想品德、学业水平、身心健康、艺术素养和社会实践等五个方面进行综合评价。学校应建立学生综合素质档案，做好学生成长记录，真实反映学生成长状况。

**2. 评价方式。**综合素质评价分校实施。学校以学生在校三年的日常表现为依据，依照写实记录、整理遴选、公示审核、形成档案的程序，按照评价内容中五个维度所包含的评价要素和关键表现组织开展自评、互评和综合评价，客观记录学生成长过程中的突出表现，真实反映学生的发展状况，最终确定学生综合素质评价结果。

**3. 完成时间。**5月30日前完成。

**4. 结果呈现。**初中毕业生综合素质评价结果以等级加评语的形式呈现。各项评价分为A（优秀）、B（良好）、C（合格）、D（不合格）四个等级，综合性评语应对学生的综合素质予以整体描述，体现学生的成长，突出特长和潜能。综合素质评价结果通过“中考平台”上报。

## 七、考试结果运用

**1. 初中毕业标准。**初中生毕业标准坚持“三合格”原则，即全市统一考试总平均成绩合格，考查成绩合格，综合素质评价合格。符合毕业标准的，由学校组织填报初中毕业生基本信息，县教体局核发初中毕业证书。学生考试考查成绩不合格者可申请参加由毕业学校组织的补考，补考成绩不能作为高中录

取的依据。补考达到毕业标准的，可颁发初中毕业证书，未达到毕业标准的，颁发初中结业证书。

**2. 招生录取依据。**中考成绩同时作为高中阶段学校录取依据。普通高中招生（含音、体、美特长生招生）以学生中考总分作为高中录取的主要依据，并将艺术（音乐、美术）考查、信息科技考查成绩、实验操作考查成绩、学校考查科目成绩和综合素质评价结果作为重要依据。各高中学校不得录取未达到初中毕业标准的学生

## 八、工作要求

**1. 加强组织领导。**中考由县教体局统一组织，有关学校按照分级管理、分级负责的原则具体组织实施。县教体局基教股负责中考考试总方案的制订、考试报名和考试成绩发布等工作；中考笔试组考及评卷由教育事务中心组织实施；体育艺术项目由体卫股组织实施；理化生实验操作、信息科技考查由教育技术中心组织实施。各学校在制订方案、考试报名、人员调度、时间安排、组考评卷、保密安全和招生录取等方面要与相关股室密切配合。

**2. 切实依规管理。**各学校要认真把好学籍异动关和考试报名关，对符合报考条件的八、九年级在籍学生异动情况实施动态监控，严格审核初中在籍学生的转出外地和休学原始材料，严禁初中在籍学生转往中职类学校 and 高职院校，严禁虚报、漏报、瞒报学生信息，切实做好控辍保学工作，保障学生完成九年义务教育。切实保证所障考生参加中考，其免试英语听力的

办法按省教育厅《关于听障学生在参加初中毕业学业考试时免试英语听力的通知》（湘教通〔2013〕501号）执行。

**3. 从严认真组考。**严格按《湖南省初中学业水平考试考务工作规定（试行）》组考，实现“三杜绝、一减少”工作目标。加强安全保密工作，确保试卷安全。加强考试培训，强化组考工作人员责任意识，教育考生诚信参考，确保考试安全。

**4. 加强教学管理。**各学校要严格按照义务教育课程方案开齐开足国家规定的各门课程，合理安排教学进度。

**5. 严肃执纪问责。**按照“谁主管、谁负责”原则，狠抓考试组织管理和考风考纪建设，营造风清气正的考试环境。严格执行招生考试责任追究制度，对责任不落实，工作不到位，造成严重后果的，坚决依照有关规定追究相关责任人和有关领导责任。

**6. 加强宣传引导。**各学校要认真做好中考政策宣传解读工作，采取多种形式，让广大师生和学生家长充分了解中考各项要求，及时解惑释疑，回应学生、家长和社会关切，积极争取社会各界的理解与支持，确保中考顺利实施。

附件：华容县2026年初中学业水平考试工作时间安排表



## 附件

## 华容县2026年初中学业水平考试工作时间安排表

时间	工作内容	完成日期	责任股室
4月	1. 制定中考文件	4月10日前	基教股
	2. 下发中考考生数据, 组织各校核对中考考生名册		
	3. 核对考生信息、中考考籍信息遗留问题处理, 完成中考报名信息审核、缴费、汇总工作		
	4. 完成小专业测试工作	4月30日前	体卫股
	5. 组织全县体育与健康测试、特招测试		
5月	1. 完成中考考点考务编排, 汇总、核对试卷和答题卡订数, 完成考务数据统计, 向市教体局提交中考数据	5月15日前	教育事务中心
	2. 组织艺术项目、理化生实验操作考查	5月30日前	体卫股 教育技术中心
	3. 上报中考组考实施方案		教育事务中心
	4. 组织全县考生统一考查和综合素质评价, 考查成绩和综合素质评价结果的网上填报		基教股
	5. 中考网评前期工作准备, 检查维护中考评卷点	5月31日前	教育事务中心
6月	1. 打印并下发准考证、考生信息对照表、座位签等考务资料, 组织考生培训	6月10日前	教育事务中心
	2. 中考评卷点机房设备检查及联网调试, 组织全县中考考务培训工作会议, 确定、上报中考评卷科目组长、中考评卷教师名单	6月12日前	
	3. 上市领取试卷、答题卡、条形码	6月16日上午	
	4. 全县初中学业水平考试	6月18—20日	
	5. 中考答题卡送市教体局中考试卷扫描点	6月21日上午	
	6. 中考评卷科目组长上市参加网评培训	6月24日上午	
	7. 组织评卷员培训, 试评、正式评卷	6月24—30日	
	8. 信息科技考查	6月21—23日	教育技术中心
7月	1. 组织中考考生查分申请并登记上报	7月5日上午	直属机关纪委 基教股
	2. 中考查分及情况反馈	7月6日	
	3. 各初中学校组织中考补考, 在中考平台上报初中毕业生信息, 生成初中毕业生信息库下发	7月9日前	
	4. 组织高中招生网上志愿填报培训、志愿填报、志愿确认	7月7—10日	
	5. 组织办理初中毕业证	7月15日前	
	6. 组织各初中学校在全国学籍管理系统中上报初中毕业生信息		
	7. 组织普通高中招生录取、注册	7月11—17日	
	8. 初中学业水平考试成绩统计分析	8月10日前	