附件5

2023年度华容县人民政府办公室部门（单位）2023年三级干部会议工作经费项目支出

绩效自评报告

部门（单位）名称：华容县人民政府办公室

2024年5月28日

2023年度华容县人民政府办公室部门（单位）2023年三级干部会议工作经费项目支出

绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。

2023年三级干部会议工作经费项目支出61.20万元，含2023年三级干部会议工作经费（真抓实干督查激励表扬-两项）60.00万元，用于政府重点工作、打好“发展六仗”、“三送三解三优”、省市重点民生实事、建议提案、真抓实干督查激励等工作的督查推进和营商环境争先创优的持续推进；三等功人员奖励经费1.20万元，用于奖励三等功人员。在项目支出使用上，严格按照国库集中支付管理制度规定资金的使用要求进行，绩效目标全部完成。

（二）项目绩效目标。

2023年项目资金支付都是按照预算执行，实行专款专用，项目实施完成后，达到了预期经济效益及社会效益，圆满的完成了各项任务。

总体目标：推进督查、优化营商环境、三等功人员奖励等工作，完成各项工作任务，达成绩效目标。

阶段性目标：2023年扎实推进政府重点工作、打好“发展六仗”、“三送三解三优”、省市重点民生实事、建议提案、真抓实干督查激励的督查和营商环境争先创优等工作；完成三等功人员奖励发放。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

通过对项目进展情况的全面了解和剖析，评价2023年三级干部会议工作经费项目支出在实现目标过程中发挥的作用，保障各项工作正常开展。

1. 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

在组织实施绩效评价时，按照定量与定性相结合并以定量为主的原则。在绩效评价方法选择上，遵循简单有效的原则，根据具体情况，采用最适合的方法，确保绩效评价真实准确。

（三）绩效评价工作过程。

单位高度重视预算支出绩效自评工作，认真制定绩效评价工作方案，成立绩效自评工作组，选用科学合理的评价指标反应预算支出绩效水平。

三、综合评价情况及评价结论

通过对2023年的项目决策、项目过程、项目产出、项目效益等内容的绩效考评，提高财政资金的使用效率，保障了机构的正常运转。2023年，较好地完成了项目工作目标，项目支出绩效评价为优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

2023年单位项目资金下达及时，支付都是按照预算执行，及时完成支付。

1. 项目过程情况。

2023年项目资金在资金使用和管理中，实际支出与计划规定的用途一致，资金收支平衡，资金分配做到公开、公平，按程序上报和审批，配备了工作能力强的工作人员，严格执行财务制度，无截留、挤占、挪用资金等违规行为，提高财政资金的使用效率。

1. 项目产出情况。

2023年项目实施完成后，成功完成了各项目标工作任务。

1. 项目效益情况。

2023年圆满的完成了各项任务，项目达到了预期经济效

益及社会效益。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

主要经验及做法：

1、项目成本（预算）控制:严格成本预算，严格控制成本支出，不乱花一分钱。

2、项目成本（预算）节约:加强成本预算管理，杜绝不必要开支，厉行节约，年度无超预算支出。

存在的问题及原因分析：

1、项目绩效目标制定和项目制度建设有待进一步完善。

2、绩效管理专业知识储备和实际工作要求还有差距。

六、其他需要说明的问题

无。