附件3

2023年度华容县人民政府办公室部门整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称：华容县人民政府办公室

2024年5月28日

2023年度华容县人民政府办公室部门整体支出绩效自评报告

1. 部门基本情况

（一）基本情况。

1．主要职能。

（1）协助县政府领导同志审核或组织起草以县政府、县政府办公室名义发布的公文。

（2）研究县政府各部门和各乡镇人民政府请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导同志审批。

（3）负责县政府会议的组织和服务工作，协助实施会议决定事项。

（4）根据县政府领导同志的指示或工作需要，对有关问题进行协调，提出处理意见，报县政府领导同志决定。

（5）办理中央、省政府、市政府和县政府领导同志的批示，并督促落实。督促检查县政府各部门和各乡镇人民政府对县政府公文、县政府决定事项及县政府领导同志有关指示的贯彻落实情况，及时向县政府领导同志报告。负责组织对县政府系统年度工作目标的制定、进度督查和年度绩效评估工作。

（6）负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导同志指示。负责政府大事记工作。

（7）负责推进全县各工作部门和公共服务企事业单位热线资源的整合，指导推进全县公众服务平台的建设。负责监督检查并考核相关工作部门和公共服务企事业单位社会求助服务事项办理情况，承办、落实市12345热线管理办交办的工单。

（8）组织办理人大代表建议和政协委员提案。

（9）组织起草县政府重要综合性文件和重要会议文件；负责开展重大问题的调查研究、决策咨询和县政府重大决策部署落实情况的跟踪调研；整理报送经济社会发展的重要信息、动态；负责对全县政府系统调查研究和决策咨询工作进行业务指导。

（10）负责实施驻县金融管理部门、各类金融机构年度工作绩效评估，引导、协调和鼓励各类金融机构支持、服务全县经济社会发展。组织和协调引进各类金融机构在县设立机构（分支机构），负责小微金融机构的有关监管工作，负责推进全县资本市场建设与发展。负责组织协调金融突发事件应急处置工作，会同有关部门查处和打击非法金融机构和非法金融业务活动，会同有关部门推进全县社会信用体系建设和金融安全区创建，推进改善金融生态环境。

（11）负责县政府办公室机关安全保卫、应急管理、行政事务和接待工作。

（12）负责全县重点建设项目的全过程指导和监督工作。

（13）负责全县禁毒社会化建设工作的指导、协调、督促、考核、服务。

（14）完成县委和县政府交办的其他事项。

2．机构情况。

华容县人民政府办公室设15个内设机构：县政府总值班室、秘书室、综合协调室、财税办、督查室、政策法规室、政工人事室、金融办、财务室、离退休人员管理室、行政室、优化办、“12345”热线办、重点建设项目事务中心、禁毒社会化服务中心。

3．人员情况。

华容县人民政府办公室共有编制75名，其中：行政编制为38名，事业编制37名。年末实有人员68人，其中在职68人。

（二）当年取得的主要事业成效。

1.参谋辅政聚焦聚力。今年来，我们紧紧围绕县委、县政府工作重点以及经济社会发展中的难点热点问题，主动参政设谋。充分发挥政府办牵头抓总作用，精心做好办文、办会、办事等事务。一是积极宣传推介。《华容县推行芥菜产业转型升级涅槃重生》被2023年度国务院推行高质量发展综合督查专刊予以典型表扬；华容县创新打造涉企审批服务“升级版”事项在省政府《政务要情与交流》刊登，全年在各级报刊发表理论、典型经验文章11篇，在各级媒体发表新闻报道120余篇。二是创优政务服务。构建华容智慧政府大脑平台，对全县政府重点工作实行项目化、清单化、节点化管理，目前平台已入驻63家行政事业单位、14个乡镇、26个指挥部（领导小组）、66家国企机构，管理使用人员共计686人，2423项政府重点工作在平台正常运行。三是严格值班值守。严格落实三级带班制度，圆满完成重要节假期间政府领导坐班接访安排工作，严格会议申报审批程序，全年全县性政府会议明显减少。四是严谨公文办理。严把文件政策关、审核关和精简关，全年共审印精简类文件60份、处理上级来文1700多份，处理涉密文件187份，均做到了精益求精，没有出现任何差错。五是精细综合协调。坚持高质高效做好会议筹办、接待安排、统筹协调和服务保障等工作，共承办政府性会议63次，完成芥菜文化节、啤酒节、中农联丰收节等重大节会活动的统筹协调5次，完成省市领导视察、检查、调研、学习考察活动10多次。六是推进合法审查。持续强化重大行政决策合法性审查，共审查县政府常务会议题90多项、各类会纪要21期，提出审查意见150多条。

2.督办落实有为有位。坚持问题导向，在“督”上下功夫，在“办”上见真章，确保县委、县政府各项决策部署落到实处。一是紧盯目标抓落实。围绕《政府工作报告》确定的工作目标，动态调整年度重点工作任务，在抓落实的过程中，认真执行“四四表单”交办督办制度。二是聚焦重点抓落实。按计划对政府重点工作、打好“发展六仗”、“三送三解三优”、省市重点民生实事、建议提案、真抓实干督查激励等重要工作的督查推进，共办理县委县政府主要领导批办交办事项56件次，印发工作通知21个，下发交办函督办函92件、通报23期。三是创新机制抓落实。创新建立政府重点工作提示、会商、交办、督办推进机制，每月收集政府各线领域重点工作推进情况形成提示清单，提请政府党组会会商研判，并及时予以交办和督办，严格闭环管理。

3.整体运行协同协作。紧紧围绕县委县政府“一廊二中心”、建设富美华容现代化强县的决策部署，全面推动办公室各项工作紧贴中心要求、服务发展大局。一是优化营商环境。重点抓好市场、政务、法治、政商“四个环境”的提质提效，全面擦亮“华容有道，服务周到”的营商品牌，全程网办率由57%提升至92%，各类审批时限压缩83.07%，深入开展营商环境领域“不作为、慢作为、乱作为”问题专项整治和“联手帮扶企业”行动。二是强化金融管理。加快非法集资案件的处置协调，持续做好逾期贷款清收工作。实施“金融专家”帮企行动，积极推出“共享贷”“芥菜产业贷”等特色金融产品，新增投放41.8亿元。推送省上市后备资源库企业6家、湖南股交所挂牌企业3家。三推进禁毒整治。突出抓好宣传宣讲、整治整顿、监测监管、督导指导，加大对重点人员的毛发检测和重点场所的污水检测力度，扎实推进精麻药品专项排查整治、“清源断流”“猎枭”专项行动。下发整改通知书36份、工作通报2期、督办提醒函各3期。四是服务重点项目。坚持项目计划管理，强化项目督导服务，全力推进148个重大项目建设，完成投资131.73亿元，国能岳阳电厂、华容护城垸补水工程等25个省市重点建设项目超额完成投资85.17亿元。五是落实领办任务。县生环委办强力推进大气污染防治攻坚、水环境综合治理、生态环境突出问题整改销号，推动县域环境质量持续改善。县交通问题顽瘴痼疾集中整治办治理临水临崖、急弯陡坡、马路市场及其他隐患路段200多处，开展多部门联合执法18次，交通事故总数、死亡人数、受伤人数与去年同比下降13.83%、12%、11.35%。六是助力乡村振兴。持续推进保靖县葫芦镇党建示范村创建和茶旅融合建设；助力桃花山村新增有机稻田220亩、引进种植“玉百菜”、新建旅游民宿树屋；助力治河社区解决村民就业、务工、就学难等问题，顺利摘帽整建提质重点村。

二、一般公共预算支出情况

**（一）基本支出情况**

2023年基本支出1433.39万元，其中三公经费13.80万元（出国经费7.97万元、公务接待5.83万元）。本年支出决算数比上年支出决算数增加34.54万元，增加了2.47%（主要原因是增加了出国经费）。公务接待33批次，公务接待422人。2023年公务接待人均支出138.08元。无动用上年结转用于三公经费的情况。单位厉行节约，保障了机构人员工资、社保和福利的及时发放，保障了机构的正常运转。

1. **项目支出情况**

2023年项目支出598.50万元，其中事业发展资金34.00万元、2023年三级干部会议工作经费61.20万元。项目指标下达及时，支付按进度完成，项目资金支付都是按照预算执行，实行专款专用，项目实施完成后，达到了预期经济效益及社会效益，圆满的完成了各项任务。

三、政府性基金预算支出情况

无。

1. 国有资本经营预算支出情况

无。

1. 社会保险基金预算支出情况

无。

1. 部门整体支出绩效情况

2023年，根据年初工作规划和重点工作，围绕县委、县政府的工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标，同时加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理得到了提升。本单位2023年度实际支出2031.89万元，2023年度部门整体支出绩效情况如下：

1.本年预算配置控制较好，财政供养人员控制在预算编制以内，实际在职人员数在编制数以下；严控“三公”经费支出，公务接待较上年有减少。

2.预算管理方面，制定了切实有效的内部财务、资产内部管理制度，执行总体较为有效。

通过对2023年的运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面综合考评， 2023年，较好地完成了年度工作目标，部门整体支出绩效评价为优。

1. 存在的问题及原因分析

1、工作机制有待进一步完善，由于在平时工作中未加强绩效监控工作的重视，绩效监控工作容易滞后，未形成对绩效目标进行监控的习惯。

2、单位各科室衔接不及时，无法及时监控预算绩效目标实施情况。

八、下一步改进措施

1、在平时工作中进一步加强对绩效目标监控的重视，定期对预算执行情况进行监督，做到及时监控，及时控制，避免疏忽。

2、加强各科室衔接，使预算绩效目标实施进度得到及时

反馈，便于及时汇总监控。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

部门整体支出绩效自评结果应用按管理办法实施，实行网上公开。

1. 其他需要说明的情况

无。