

附件 4

2024 年度城管局生活垃圾分类工作项目支出 绩效自评报告

部门（单位）名称：



(盖章)

2025 年 5 月 15 日

(此页为封面)

2023 年度城管局生活垃圾分类工作项目支出 绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

1、项目背景：根据《华容县 2024 年生活垃圾分类工作实施方案》文件精神，按照“扩面增效、健全体系、规范管理、统筹推进”的工作要求，加快推进我县生活垃圾分类工作。

2、主要内容：生活垃圾分类工作专项

3、实施情况：由华容县城市管理和综合执法局主管，华容县城市管理和综合执法局具体组织实施

4、资金投入：60 万元

5、使用情况：当年财政拨款 60 万元，执行 60 万元，年末无结余。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

总体目标：县城区生活垃圾分类设施设备配置率50%，垃圾分类知晓率60%，完善分类运输体系。

阶段性目标：达成年度目标。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

目的：为全面实施预算绩效管理，规范预算支出绩效工作

程序，提高财政资源配置效率和使用效益，对预算支出的经济性、效益性、效率性和公平性进行客观、公正的评判和分析。

对象：纳入政府预算管理的生活垃圾分类工作专项经费。

范围：全县范围

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价原则

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对预算支出绩效评价进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评应由项目实施单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，高效要重点保障、低效要压减整合、无效要追责问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、评价方法：成本效益分析法

3、评价标准：计划标准法

（三）绩效评价工作过程。

1、做好评价前准备。包括选定评价对象、成立评价小组、选定参评专家、制定评价工作方案、下达评价通知等。

2、实施绩效评价。被评价对象自评，现场评价，综合分

析评价等

3、形成评价报告。撰写初步报告，完善绩效评价报告，提交正式评价报告

三、综合评价情况及评价结论

2024 年度城管局生活垃圾分类工作项目绩效评价综合得分 100 份，得分等级：优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目立项规范、绩效目标合理、绩效指标明确、资金到位率和及时率 100%。

（二）项目过程情况。

管理制度健全、制度执行有效、项目质量可控、资金使用合规、财务监控有效。

（三）项目产出情况。

实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率均为 100%。

（四）项目效益情况。

经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、社会公众或服务对象满意度均为优。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（无）

六、其他需要说明的问题

（无）