

附件 4

2024 年度城管局城市管理委员会工作专项绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）



2025 年 5 月 13 日

2024 年度城管局城市管理委员会工作专项 绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。

1、项目背景：部门“三定”方案确定的职责以及制定的中长期实施规划。

2、主要内容：城市管理委员会工作经费

3、实施情况：由华容县城市管理和综合执法局主管，华容城市管理和综合执法局具体组织实施

4、资金投入：6 万元

5、使用情况：当年财政拨款 6 万元，执行 6 万元，年末无结余。

（二）项目绩效目标。

1、总体目标：城市管理委员会工作有序开展。

2、阶段性目标：达成年度目标

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1、绩效评价目的：为全面实施预算绩效管理，规范预算支出绩效工作程序，提高财政资源配置效率和使用效益，对预算支出的经济性、效益性、效率性和公平性进行客观、公正的评判和分

析。

2、绩效评价对象：纳入政府预算管理的执法专项资金

3、绩效评价范围：主要包括预算支出总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。对未完成绩效目标或偏离绩效目标较大的预算支出要分析并说明原因，研究提出改进措施。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1、 绩效评价原则

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对预算支出绩效评价进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评应由项目实施单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，高效要重点保障、低效要压减整合、无效要追责问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、评价方法：成本效益分析法

3、评价标准：计划标准法

（三）绩效评价工作过程。

1、做好评价前准备。包括选定评价对象、成立评价小组、选定参评专家、制定评价工作方案、下达评价通知等。

2、实施绩效评价。被评价对象自评，现场评价，综合分析评价等

3、形成评价报告。撰写初步报告，完善绩效评价报告，提交正式评价报告

三、综合评价情况及评价结论

2024 年度城管局执法专项项目绩效评价综合得分 100 份，得分等级：优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目立项规范、绩效目标合理、绩效指标明确、资金到位率和及时率 100%。

（二）项目过程情况。

管理制度健全、制度执行有效、项目质量可控、资金使用合规、财务监控有效。

（三）项目产出情况。

实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率均为 100%。

（四）项目效益情况。

经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、社会公众

或服务对象满意度均为优。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析（无）

六、其他需要说明的问题（无）

