

附件 4

2024 年度城管局（本级）整体支出 绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）

2025 年 5 月 12 日



2024 年度城管局（本级）整体支出 绩效自评报告

一、部门基本情况

1. 主要职能。

（1）贯彻执行国家、省、市关于城市管理（指城市市容环境卫生和秩序管理、城市园林绿化建设维护管理、城市市政公用设施运行维护管理，下同）和城市综合执法的法律、法规、规章及相关政策；拟订城市管理和综合执法相关标准和规范性文件并负责组织实施；对全县城市管理和行政执法工作进行业务指导和监督检查。

（2）负责编制城市管理和综合执法工作的发展战略、中长期规划、各项专项规划和年度目标计划并组织实施；参与城市建设规划设计的评审工作，负责指导、协调和参与城市“绿线”的划定；参与城市管理方面政府投资和非经营性建

设项目的可行性研究、申报立项工作；负责与城市管理相关单位的工作联系；承担县城市管理委员会办公室的日常工作。

（3）负责本系统内城市市政公用设施维护资金的管理和使用，组织拟订城市管理方面专项费用的年度计划；负责本系统内各单位财务情况的监督管理；审核市容环境卫生设施维护、园林绿化建设维护等城市市政公用设施工程预（决）算；负责本系统依法征收的各种规费和公共资源出让收入的监督管理。

（4）负责城市市容环境卫生管理。

（5）负责宣传贯彻执行户外广告有关政策法规，组织编制城市户外广告设置规范并组织实施；负责城区公共空间秩序管理方面的户外广告设置管理、门头牌匾及门面外立面装修管理工作；负责设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品等户外广告方面的行政审批服务；负责城市户外广告设置和设施的日常监管，对不符合广告规划和城市容貌标准的户外广告定期维护和清理；负责对庆典、促销、展览、宣传咨询、演出等活动占用道路、广场等的管理工作。

（6）负责城市园林绿化管理工作。

（7）负责全县市政公用设施运行维护管理工作。

(8) 负责城区公共停车设施运行和静态交通秩序的监督管理工作。

(9) 负责宣传贯彻燃气行业的法律、法规、规章；负责全县燃气发展规划编制并组织实施，拟订全县燃气管理的规范性文件；负责全县城镇燃气监督管理，规范与管理全县供气和燃气市场；制定城市燃气行业突发事件应急预案；拟订城市供气行业发展规划及其产业政策措施、实施细则并组织实施；组织城乡燃气工程的可行性论证、立项等；负责在燃气企业规划、施工等环节中对燃气设施建设工程的审查和监督，承担县内供气企业经营网点的燃气经营许可和燃烧器具维修安装企业资质的审查和监管；负责对燃气经营活动的审批、审查和监督检查，负责燃气经营者改动市政燃气设施审批；负责对燃气安全事故和隐患的监督管理，对燃气经营使用的安全状况进行监督检查；负责天然气行业市场管理工作。

(10) 负责县城市规划区公共广场建设的编制规划，负责制定县城市规划区公共广场管理规定；负责广场基础设施的管理和维修；负责城区公园（含沿河风光带）、游园、广场管理。

(11) 负责城区环境保护管理方面的社会生活噪声污染整治、餐饮服务业油烟污染整治、露天烧烤整治等工作。

（12）参与县城市规划区集贸市场布局的规划编制；参与市场建设的监督和竣工验收；负责政府投资市场管理工作；负责政府投资市场维修维护、摊位费征收、市场管理及清扫保洁工作；查处自产蔬菜和农副产品未进入指定地点销售行业的行为。

（13）依据县人民政府的授权，负责全县管道燃气供应、垃圾处理等市政公用事业特许经营的具体实施，采取购买服务或特许经营方式，推进城市市政基础设施、市政公用事业的市场化运营。

（14）负责县中心城区的排涝工作。

（15）负责城市管理行政审批和政务服务工作；统一受理行政许可事项，组织实施城市管理行政审批服务“最多跑一次”改革和“互联网+政务服务”工作，提高行政审批效率和服务水平。

（16）指导社区居民委员会、社区居民、业主委员会、物业服务单位参与城市综合管理活动，劝阻和协助处理违反城市综合管理法律法规规章的行为。

（17）指导居民、法人或其他组织通过参与城市综合管理志愿者活动、履行临街门店前的市容环境卫生责任等方式参与城市综合管理活动。

（18）指导开展城市文明教育，开展社会诚信建设宣传，弘扬社会公德，引导公民自觉遵守城市综合管理法律法规规章，提升城市文明程度。

（19）负责县城区数字化城市管理监督、指挥、调度和协调工作；负责城市管理信息，参与编制县城市管理信息化建设总体规划并具体组织实施；按照网格化管理的要求，划定城市管理和综合执法单元区域，明确区域责任单位和责任人，督促责任单位和责任人开展日常巡查，依法及时查处违法行为。

（20）负责深化城市管理和综合执法系统改革，开展城市管理和综合执法理论研究，加快城市管理数字化、精细化、智慧化的建设，建立和完善数字化城市综合管理平台，提高城市综合管理信息化水平；负责拟订城市管理科技发展规划，指导城市管理重大科技项目攻关、成果推广和新技术引进工作；负责数字化城市管理的建设和维护工作。

（21）负责在城市规划区内依法行使以下相对集中行政处罚权和与之相关的行政强制措施。

（22）负责全县城市管理行政执法的统一指挥、组织、协调、实施；负责城市管理行政执法督察；负责城市管理行政执法案件的查处工作；负责城市管理行政执法队伍的建设、

城市管理行政执法人员的资格管理和执法人员违纪违规行为查处。

(23) 负责城市管理行业工作人员的技术、业务培训、考核；指导城市管理行业精神文明建设和思想政治工作。

(24) 负责城市管理系统的安全生产和应急管理工作。

(25) 完成县委、县政府交办的其他事项。

2. 机构情况：城管局内设十个股室（办公室、政工人事股、政策法规股、后财装备股、安全生产股、渣土管理股、行政审批股、市容环卫股、市政园林股、工会）、五个股级单位（城市综合管理事务中心、市政公用设施服务中心、燃气管理中心、公园广场管理中心、城市照明管理中心）。

3. 人员情况：局机关行政编制数为 13 人、全额事业编制 101 人；年末实有在职人数为 94 人，较上年增加 8 人，人员增加的主要原因是人员调入。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2024 年城管局一般公共预算基本支出 1351.59 万元，占总支出的 43.63%，主要是人员经费和日常公用经费。其中：工资福利支出 1105.74 万元、商品和服务支出 245.02 万元、对

个人和家庭的补助支出 0.83 万元，机关运行经费比上年增加 55.2%。

（二）项目支出情况

2024 年城管局一般公共预算项目支出 1746.54 万元，占总支出的 56.37%，主要有：城市管理执法专项、生活垃圾分类专项、事业发展资金、多功能抑尘车运行专项、农村环境整治与生态修复专项、城区防涝排渍设备采购专项、防汛救灾专项、城市桥梁常规检测专项、城区路灯电费及维护专项、市政公用设施维护专项、城区公园广场维护专项、2024 年城区春节氛围营造专项、燃气安全专项整治行动专项、城镇老旧燃气管道隐患排查专项、乡镇管道天然气项目指挥部工作专项等。

截止 2024 年 12 月 31 日，本次绩效评价范围内的县财政资金到位 2314.99 万元，资金到位率为 100%；中央转移支付项目资金 783.14 万元，资金到位率为 100%。

三、政府性基金预算支出情况

2024 年城管局政府性基金预算项目支出 493.14 万元，主要有：城区亮化及路灯电费专项、路灯管理及维护专项、市政公用设施维护专项。

四、国有资本经营预算支出情况（无）

五、社会保险基金预算支出情况（无）

六、部门整体支出绩效情况

2024 年一般公共预算财政拨款 3098.13 万元、政府性基金拨款 493.14 万元；2024 年支出为 3591.27 万元，其中，基本支出 1351.59 万元、项目支出 2239.68 万元。

基本支出主要是为单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津补贴、绩效工资、社保缴费等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置、邮电费等日常公用经费。

项目支出主要是城市管理执法专项、生活垃圾分类专项、事业发展资金、多功能抑尘车运行专项、农村环境整治与生态修复专项、城区防涝排渍设备采购专项、防汛救灾专项、城市桥梁常规检测专项、城区路灯电费及维护专项、市政公用设施维护专项、城区公园广场维护专项、2024 年城区春节氛围营造专项、燃气安全专项整治行动专项、城镇老旧燃气管道隐患排查专项、乡镇管道天然气项目指挥部工作专项等。

本单位整体支出绩效目标实现情况：人员经费正常发放；单位日常工作正常运转，工作顺利开展；市政公用设施的管理及维护、燃气行业安全生产监管及天然气建设项目、城区

景观亮化建设的顺利开展；城区市容环境卫生管理、城镇园林绿化管理、城市管理和综合执法、县城区集贸市场管理等工作的有序开展。

1. 市政秩序整治显成效。取缔占道经营 669 起，疏导摊点 720 个，发放违停告知书 800 余份，劝离人行道违停车辆 600 余台次，清理僵尸车辆 40 余台，约谈违规业主 20 人次，餐饮门店油烟净化设施安装率达 100%，噪声污染整治、清理“牛皮癣”广告、烟花爆竹燃放管控等工作均取得显著成效。

2. 环境卫生水平上台阶。全年清运垃圾 2.23 万车、9.35 万吨，生活垃圾均无害化处理，确保城区清洁。取缔 220 个门店自备垃圾容器，定期清洗环卫设施和路面，提升街面美观度。对城区 47 座公厕进行检修，对 11 座有问题的公厕进行维修改造，修复 130 多处损坏的设施，进行 20 多次人工吸粪处理，有效推进“厕所革命”。

3. 园林绿化养护展新颜。全年补植树木 3700 多株，更换草花 20 万盆，修剪行道树 6000 多株，清理杂草 100 万平方米，铺树池 80 个，清理杂物 450 车，修复花箱 27 个，病虫害治理 4 次，施肥 50 吨；城区公园广场绿植树木季节性修剪 5 次，柳絮、樟树落果等专项治理效果显著。

4. 市政设施维护提效率。维修和更换雨水窗 10060 座，修复人行道花岗岩板 6500 平方米、彩砖透水砖 3200 平方米、沥青路面 700 平方米，灌注沥青裂缝 50000 米；更新路灯 1000 盏、LED 灯泡 800 个、LED 平板灯 165 套、高压钠灯三件套 120 套、时控器 60 个，有效提升市政设施运行效率和市民生活质量。

5. 安全生产管理守底线。全年开展 4 次专项督查，出动执法人员 1200 余人次，检查燃气企业 54 家、餐饮场所 1181 家，入户安检 4.8 万户，整改隐患 8249 处，举办燃气安全培训 20 余次，参训人数 1000 余人；检修大型广告 15 块，拆除大型户外广告 26 块、门店招牌 46 块，有效保障“头顶”安全。

（二）特色亮点

1. 科技赋能城市管理。构建智慧燃气管理平台，提高燃气安全管理监控水平。目前全县已有 10 家燃气企业、84 家燃气销售网点以及 503 家餐饮门店等重点用气场所被纳入智慧燃气管理平台的管理范畴，平台的入户安检数据累计达到 94663 户。

2. 齐心协力勇担重任。一是面对极端天气和强降雨，累计出动车辆 220 余辆、人员 9500 余人次进行铲雪除冰、紧急

疏通和抽排等工作，为群众生活提供保障。二是在防汛救灾和灾后重建工作中，累计协助转移受灾群众 600 余人，清理水面漂浮垃圾约 43.03 万平方米、道路清淤 100 余公里、转运垃圾（含淤泥及其他垃圾）2 万余吨，协助铺设防水布将近 7 公里、水管 600 余根，发放“气、瓶、管、阀”4956 套，超标准完成任务。

3. 为民解忧温暖人心。一是做好春节绿化、亮化氛围营造工作，累计投入 323.3 万元，栽种、更新、摆放时令花卉近 30 万株；二是办好人大建议及政协提案 29 件，人大代表、政协委员均满意；三是解决群众反映热烈问题、信访投诉案件等 963 起，办结率和满意率均为 100%；四是积极推动民生实事，目前 2 座乡镇垃圾压缩站已完工，人行天桥项目正全力建设中。

4. 优化营商环境服务。推行夜摊报备审批制度，提供精细化、贴心的“保姆式服务”，科学规划摆摊区域，积极协助摊主选址，促进夜市集中、规范、有序发展。华容县夜市特色“冰花”文化受到中央媒体报道，展现城市管理创新举措。

七、存在的问题及原因分析（无）

八、下一步改进措施

我局应立足实际，坚持推行精细化管理，强化绩效目标管理、细化绩效目标，并将绩效目标细化分解为具体工作计划，同时，计划应明确规定在一定时间内完成的目标、任务和应达到的要求，任务和要求应具体明确任务数量、质量。建立健全财政各项资金管理制度，严格执行财务管理制度，做到了财务处理及时，会计核算规范，严格按照计划进度支付。各项目资金严格实行专款专用，保证更规范严要求使用资金。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效评价结果根据政府信息公开和预算绩效管理的有关规定，“谁组织实施、谁进行公开”的原则，主动公开绩效评价结果信息。绩效评价结果公开应当符合政府信息公开和保密工作的有关规定

绩效评价结果应用参照《华容县县级预算支出绩效评价结果应用管理办法》执行。绩效评价结果等级采取评分与评级相结合的形式，总分一般设置为 100 分，分为四个等级：90（含）-100 分为优；80（含）-90 分为良；60（含）-80 分为中；60 分以下为低。

1、评价结果与预算安排挂钩。

2、评价结果与综合考核挂钩。

3、评价结果与问责挂钩。

4、绩效评价工作和结果应依法自觉接受审计监督。

十、其他需要说明的情况(无)

