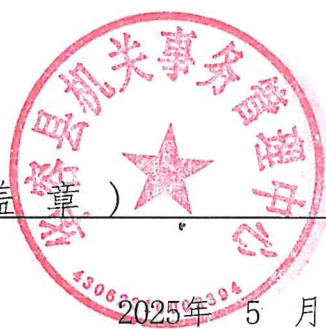


附件 4

2024年度华容县机关事务管理中心公车 平台项目支出绩效自评报告

部门(单位)名称: (盖章)



2025年 5 月 28 日

(此页为封面)

2024年度华容县机关事务管理中心公车

平台项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。

属经常性项目，负责全县纳入公车平台公务车辆的集中管理、统一调度和车辆的更新、采购；负责公务车辆的维修、保养、加油、保险、年检等；负责公务用车司勤人员的聘用、培训、考核等。平台共有公务用车50辆，司勤人员49人，平台全年累计出车7064次，累计行车里程万公里。全年共投入资金近500万元，支付车辆维修保养、耗油、保险，司勤人员工资及差旅等，资金到位率100%，资金使用率100%。

（二）项目绩效目标。

按季度开展项目支出绩效监控工作，及时收集、汇总季度目标完成情况，发现偏差，及时反馈，采取有效措施，重点跟踪，及时纠偏，有效推进各阶段任务按时完成，以保证年度目标任务的完成。稳步推进“全省一张网”公务用车信息化管理系统建设，升级改造4G车载终端系统；提高出行率和节约率，保障公务车辆的良好车况及安全，实现“调车零失误、安全零事故”的工作目标。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

全县公务用车车辆的使用、调配及车辆的更新和采购；公务车辆的维修、保养、加油、保险、年检等；公务用车司勤人员的聘用、培训、考核等。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。

项目进行时集体研究讨论，专人负责，及时跟踪项目实施和进展情况，保障公务车辆高效运行。资金使用方面符合国家财经法规、财务管理制度，资金使用审批规范，手续完整。

(三) 绩效评价工作过程。

项目经费严格按照财经纪律和项目实施情况进行支付；车辆和人员严格按照公务用车管理制度和劳务派遣用人制度执行。

三、综合评价情况及评价结论

公务车运行项目工作的开展，为工作人员因公出行任力提供一个良好、高效的工作条件，让工作人员更高效的开展各项工作，更好的服务于人民群众。

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况。

进一步规范公务用车管理，促进党风廉政建设和节约型机关建设；县直单位对公务用车的使用满意率，未出现单位投诉问题的，达到绩效目标值。2024年项目经费达到使用功能的目的。

(三) 项目过程情况。

项目资金与项目内容高度吻合，更好地落实车改制度，推动我县公务出行发展，形成稳定健康的长效机制，达到绩效目标值项目计划安排和实际工作情况开支，做到了专款专用。

（四）项目产出情况

本着节约经费，严格按照规定进行支付，每年政府采购车辆数量绩效目标值 47 辆，实际完成值 47 辆，目标完成比例 100%。质量目标，购置车辆政府采购率绩效目标值 100%，实际完成值达 100%，目标完成比例 100%。

（五）项目效益情况。

社会效益目标，积极保障市直单位日常公务用车，目标完成。可持续影响目标，更好地落实车改制度，推动公务出行发展，形成稳定健康的长效机制，目标完成。服务对象满意度目标，县直单位对车辆使用情况满意率绩效目标值为 98%，实际完成值达 100%，目标完成比例 102%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

公务用车专项经费，主要用于公车的维修、保养、耗油、保险、etc、司勤工资、差旅等，经费严格按照相关制度和项目实施实情况支付，项目进展和跟踪情况有专人负责存在的问题是

一是车辆严重老化，更新过慢，存在安全隐患。车辆使用年限超过10年的有29台，超过15年的有8台，发动机系统大修过的车辆有14台，部分车辆渗油严重，日常维修、油耗开支较大。二是车型配置与相关政策存在差距。纳入平台统一管理的公务用车共50台，其中2017年至2022 年更换了5台，根据湖南省机关事务管理局《关于进一步在全省党政机关及其他公共机构推广使用新能源汽车的通知》（湘管发〔2022〕66号）文件精神，县机关事务管理中心没有

按照公务用车相关配置规定配置新能源汽车。造成这些问题的主要原因是公务用车管理不严，有所欠缺。

五、其他需要说明的问题

无

附件5

2024年度项目支出绩效自评表

项目支出名称			公车平台专项					
主管 部门	华容县机关事务管理中心			实施单位	公车平台管理办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	500	500	465.6	10	98%	98	
	其中：当年财政拨款			465.6		98%	98	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总 体目标	预期目标			实际完成情况				
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	自 评 得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产 出 指 标 (30分)	指 数 标 量	公务用车 50 台，使 用 50 台	100%	9 8 %	10	9.8	资金到位不 及时；强化项 目管理和监督 办法
		指 质 标 量	公务车保 质安全， 未发生交 通事故	100%	9 8 %	10	9.8	资金到位不 及时；强化项 目管理和监督 办法
		时 效 指 标	公务用车 项目资金 如期使 用，达到 了预期绩 效自	100%	9 8 %	10	9.8	资金到位不 及时；强化项 目管理和监督 办法