

附件 4

2024 年度华容县妇幼保健院
事业发展资金项目支出
绩效自评报告

单位名称：（盖章）华容县妇幼保健院



2025 年 5 月 16 日

（此页为封面）

2024 年度华容县妇幼保健院 事业发展资金项目支出 绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

以深化公立医院改革为契机，完善医院运行机制和医务人员激励机制，提升医疗保健服务质量和效率，推进分级诊疗，促进医院健康、平稳、可持续发展，结合我院实际情况制定了年度工作规划，从而向高质量医院发展迈进。2024 年项目投入资金 24.4 万元，实际支出 24.4 万元。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

总体绩效目标：提升医疗服务能力，促进医院良性发展。

阶段性目标：以人才兴院为重点战略，促进医院可持续发展。坚持以人为本，充分发挥人的能动作用，创造个人发展的良好环境，促进个人价值的体现。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1. 评价目的

根据《华容县财政局关于开展 2024 年度财政预算支出绩效评价工

作的通知》（华财函【2025】114号）要求，开展医院事业发展项目绩效评价的目的是促进医院提升预算绩效管理工作水平和资金使用效益，保障医院更好地履行职责。

2. 评价对象和范围

2024年度事业发展项目预算和专项资金。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 评价原则

（1）科学规范原则。注重财政支出的经济性、效率性和有效性，采用定量与定性相结合的方法。

（2）公开公正原则。客观、公正，标准统一、数据资料真实可靠，公开并接受监督。

（3）问题导向原则。发现问题、分析问题和解决问题，程序与结果并重。

（4）统一管理原则。自觉接受财政部门统一组织管理。

（5）绩效相关原则。针对具体投入及其产出绩效，评价结果清晰反映投入和绩效之间的对应关系。

2. 评价指标体系

结合医院工作特点，从项目管理、产出和效果等三个维度设计指标，充分考虑医院职能和年度工作任务等内容。评价指标体系见附表。

3. 评价方法

评价指标采取定量与定性相结合、优先定量的原则。

（四）绩效评价工作过程。

绩效评价小组主要采取“一听、二看、三查、四评”的方法开展工作。“一听”主要指现场座谈，听取医院各科室对业务发展的意见与建议；“二看”主要是指实地检查，了解业务开展情况和就医群众的反馈；“三查”主要是指查阅文件档案等实施资料；“四评”主要是指根据听、看、查情况，对工作遵循公平、公正、独立的原则，按照评价指标体系进行评分。评分后就医院经验，做法及存在的主要问题进行分析总结，确定项目绩效的评价结果。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：项目按医院业务发展，有预算、有计划执行，项目管理科学合理，资金安排符合我院发展的实际需求。

评价结论：以指标体系为基础，经过确认评价相关数据，按照制定的评价标准和评分规则，以 100 分为评价标杆分值，从项目管理、产出和效果等方面进行综合评价和量化打分。经评价，我院 2024 年度事业发展资金项目绩效评分结果为 98 分（详见附件：《华容县妇幼保健院 2024 年度事业发展资金项目支出绩效自评表》）。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策和过程情况。

根据医院业务发展需要，结合年度工作规划，以提升医院整体医疗

服务能力为目的，加强医院管理和医疗质量监督，此立项依据充分、立项程序规范，设立的绩效目标合理。

（二）资金管理情况。

管理制度健全，资金到位及时、使用合规，财务监控有效。

（三）项目产出情况。

1. 项目完成率 100%。业务指标药占比、室间质评项目参加率均达到预定目标。

2. 质量达标率 100%。医院法定传染病报告率、医院感染发病率、室间质评项目合格率均达目标，完成情况较好。

3. 完成及时率 100%。项目各项工作任务能及时有效的完成。

4. 成本节约率 100%。预算执行率达标，业务工作成本可控。

（四）项目效益情况。

项目实施创造了良好地经济效益和社会效益，是改善就医环境和提升诊疗能力的需要，社会公众满意度较高。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

我院领导高度重视财政支出绩效自评工作，认真贯彻落实党的十九大关于“全面实施绩效管理”要求，精心组织评价小组开展绩效自评工作，切实提高自评质量，通过开展项目绩效自评工作，能及时发现项目实施过程中存在的问题，有效加强对项目建设的监管，加快项目建设进度。绩效自评工作已取得诸多成效，但仍存在评价结果应用不到位，评价层次不全面；预算绩效观念不深入，思想认识有误区；绩效管理专业

人员匮乏，规范管理有盲点；评价指标体系不完善，实际操作有难度；评价结果运用不充分，推动作用有局限等问题。

六、其他需要说明的问题

无。

项目支出绩效评价评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	具体指标	评价标准	自评得分
项目 管理	10	资金 到位	5	到位率	3	实际到位/计划到位*100%	根据项目资金的实际到位率计算得分（3分）	3
				到位时效	2	资金及时到位；若未及时到位，是否影响项目进度	①到位及时（2分） ②不及时但未影响项目进度（1分） ③不及时并影响项目进度（扣2分）	2
		资金 管理	5	资金使用	3	支出依据合规，无虚列项目支出情况；无截留挤占挪用情况；无超标准开支情况；无超预算情况	①虚列套取扣3分 ②依据不合规扣2分 ③截留、挤占、挪用扣3分 ④超标准开支扣2分 ⑤超预算扣2分	3
				财务管理	2	资金管理、费用支出等制度健全；制度执行严格；会计核算规范	①财务制度健全（0.5分） ②严格执行制度（0.5分） ③会计核算规范（1分）	2
项目 绩效	90	项目 产出	50	产出数量	15	目标完成率=目标完成数/预定目标数×100%	完成绩效目标100%得15分，未完成100%的同比例扣减。	13
				产出质量	10	目标完成质量=实际达到的效果/预定目标×100%	项目产出质量达到绩效目标100%得10分，未完成100%的同比例扣减。	10
				产出时效	5	项目资金使用的预定目标是否如期完成，未完成的理由是否充分	项目产出时效达到绩效目标得5分，未如期完成且无充分理由不得分。	5
				产出成本	20	项目产出成本是否按绩效目标控制	项目产出成本按绩效目标控制得20分，未完成的，按超支比例扣减。	20
		项目 效果	40	经济效益	20	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	完成绩效目标设定的经济效益得20分，未完成的，按完成情况酌情扣分。	20
				社会效益	10	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	完成绩效目标设定的社会效益得10分，未完成的，按完成情况酌情扣分。	10
				服务对象满意度	10	服务对象满意率=项目区被调查人数中表示满意的人数（户数）/被调查人数（户数）×100%	满意率达90%（含）以上的得10分，80%（含）-90%得8分，70%（含）-80%得6分，60%（含）-70%得4分，60%以下不得分。	10
总分	100		100		100			98

