

# 2024年度华容县农业农村事务中心 部门整体支出绩效自评报告

部门(单位)名称: 华容县农业农村事务中心

2024年5月26日

(此页为封面)

# 2024年度华容县农业农村事务中心 整体支出绩效自评报告

## 一、部门基本情况

单位为财政全额预算拨款单位，核定人员编制45人，实有人数为44人。

主要职责：

(1) 为机关提供支持保障的职能

1. 协助制订农业产业发展规划，组织农业项目评审等行政辅助工作；承担全县基层农业技术推广体系和农业广播电视学校体系建设、业务指导和工作考评；协助建立农业综合技术推广体系建设和农业信息化网络建设。

2. 承担种植业、农机、生态能源等高质量发展的事务性工作；承担产业规划与布局、标准生产等技术支撑工作。

3. 承担指导农机社会化服务和农机装备产业化发展等技术支撑工作。

4. 承担生态能源调查研究工作，研究制定全县生态能源中长期发展规划和技术措施；承担农村生产和生活能源开发、利用与节约管理等技术支撑工作。

5. 承担农作物种子的研究，对粮油和蔬菜种子进行品比、区试、筛选、示范；承担农业技术开发和研究项目等技术支撑工作。

## （2）面向社会提供公益服务的职能

1. 宣传贯彻执行农业技术推广、生态能源建设相关法律法规；制定全县农业技术推广计划，编制行业标准及技术规程，组织实施农业技术推广项目；组织开展生态能源建设和节能及安全用气宣传教育工作。

2. 开展种植业、生态能源、农业机械化行业的成果和实用技术推广，通过试验、示范、培训、指导以及咨询服务等方式，将农业新技术、新模式、新品种、新机具、新设施的引进推广应用于农业生产全过程。

3. 建设和培育农业综合科技示范基地，运用现代农业综合技术手段树立高产优质增产增收样板，利用现代信息化服务手段开展观摩和培训学习；办好农业科技示范点，开展农业产前、产中、产后服务；承担农业科技项目申报工作。

4. 开展农业技术和农业经济信息服务，承担全县种植业和市场信息监测和统计分析工作，研究提出种植业、农机产业发展的政策建议和资源保护政策措施建议，承担种植业、农机发展项目相关服务性工作。

5. 负责对农业机械牌证和驾驶员证件的核发，负责对驾驶员进行考试、考核和审验；负责农业机械报废审验和“平安农机”创建工作；负责农业机械的安全技术检验及驾驶员的安全监督检查，协助处理农机事故。

6. 负责全县生态能源项目的申报、实施与指导；负责行业内安全生产宣传及技术培训；负责全县沼气工程、城市污水净化工程、秸秆综合利用、太阳能、风能、生物质能、地热能等开发利用与管理；完善全县生态能源服务体系、技术体系，规范技术队伍管理。

7. 负责培训农业科技人员，组织学员开展技术服务、技术承包，推广优良品种和农业科学技术，举办各种实用技术培训班；负责农村劳动力技能培训、就业培训，组织引导农民进入第三产业，进城务工，促进农民增收。适时开展、组织、举办参与农民体育赛事，促进农村精神文明建设。

（3）承担县农业农村局交办的其他工作。

## **二、一般公共预算支出情况**

2024年一般公共预算支出822.05万元，具体情况如下：

### **（一）基本支出情况**

2024年基本支出680.05万元，其中：人员支出558.68万元，占基本支出的82.15%，公用支出121.37万元，占基本支出的17.85%。单位厉行节约，保障了机构人员工资、社保和福利的及时发放，保障了机构的正常运转。

### **（二）项目支出情况**



2024年项目支出142万元，项目指标下达及时，支付按进度完成，项目资金主要用于高素质农民培育142万元。项目资金支付都是按照预算执行，实行专款专用，项目实施完成后，达到了预期经济效益及社会效益，圆满的完成了各项任务。

### **三、政府性基金预算支出情况**

2024年无政府性基金预算支出。

### **四、国有资本经营预算支出情况**

2024年无国有资本经营预算支出。

### **五、社会保险基金预算支出情况**

2024年无社会保险基金预算支出。

### **六、部门整体支出绩效情况**

2024年，根据年初工作规划和重点工作，围绕县委、县政府的工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标，同时加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理得到了提升。2024年度部门整体支出绩效情况如下：

1、严格预算支出管理。严控行政经费，压缩一般性支出，严格控制“三公”经费，资产的配置严格政府采购，保障机构运行成本。

2. 完善财务控制管理。按照国家相关法律法规，制定完善了单位内部控制制度，并严格按照制度管理和执行，防范风险，保证机构运行管理效率。

通过对2024年的运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面综合考评，2024年，较好地完成了年度工作目标，部门整体支出绩效评价为优。

## **七、存在的问题及原因分析**

一是进一步加强厉行节约机制，提高单位三保支出的保障能力。

二是预算编制与实际支出项目有的存在差异，有待进一步优化预算，提高预算编制的准确性。

## **八、下一步改进措施**

一是按照预算规定的项目和用途严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出，先有预算，再有支出。

二是预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。

## **九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况**

2024年整体支出绩效自评随2024年部门决算一起在政府门户网站公开。

## **十、其他需要说明的情况**

无