

附件

2024 年度华容县文化市场综合行政执法大队

部门整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称：



（盖章）

2025年5月13日

2024 年度华容县文化市场综合行政执法大队

部门整体支出绩效自评报告

部门基本情况

（一）职能职责

1、贯彻执行国家文化旅游法律法规

2、负责查处演出、娱乐、互联网上网服务营业场所、信息网络文化、广播电视活动、旅游市场管理、艺术品经营展览、艺术培训、印刷复制、图书报刊、音响制品、非物质文化遗产保护、公共服务保障等活动中的违法行为

3、负责对辖区内经管场所从业人员进行管理教育培训，负责对文化旅游行政执法人员业务培训、考核评比

4、负责受理文化旅游市场违法行为的投诉、举报

5、承担文化市场监管及“扫黄打非”的工作任务

（二）机构设置

2024 年本单位有内设 4 个机构，由综合办公室、执法一中队、执法二中队、执法三中队组成。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

1、基本支出 224.38 万元，主要为人员工资津贴支出，商品服务支出及对个人和家庭补助。

2、三公经费 2024 年年初预算数为 0.5 万元，2024 年决算数为 0.12 万元。

3、固定资产管理情况分析：按照例行节约，物尽其用的原则，文化广电新闻出版旅游系统资产管理采取统一建账，统一核算管理，对每件固定资产使用明确保管职责，闲置的资产，由办公室统一调整，合理流动，发挥其效益；至 2024 年 12 月有固定资产 17.6 万元，全部在用，保证了资产的安全高效，防止资产流失。

项目支出情况

项目支出 19.04 万元，其中事业发展资金 5.2 万

元，网络平台升级改造 13.84 万元

三、政府性基金预算支出情况 无

四、国有资本经营预算支出情况 无

五、社会保险基金预算支出情况 无

六、部门整体支出绩效情况

本部门年初预算数 196.86 万元，全年预算数 243.41 万元，全年执行数 243.42 万元，执行率 100%，自评得分 10 分。

2024 年单位开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 243.42 万元，其中基本支出 224.38 万元，项目支出 19.04 万元。政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，单位根据年初工作规划和重点工作，围绕县委、县政府的工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标，同时加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，严控三公经费，厉行节约压减一般性支出，部门整体支出管理得到了提升。通过整体绩效评价结果显示 2024 年度整体绩效目标完成情况较好。

存在的问题及原因分析

1、财务管理和财务规范有待进一步加强。在实施内部监督制度和内部控制制度时，还未能完全达到新《会计法》规定要求。需要进一步修订财务管理制度和各项财务规章制度，加强财务监督。

2、进一步加强实施绩效监控，提高绩效目标完成情况

下一步改进措施

加强项目库建设、编制好部门预算，实施绩效监控，提高绩效目标完成情况。

1、强化预算执行，提高预算完成率。严格按项目和进度执行预算，合理安排资金支出，增强预算执行的规范性和严肃性；完善项目责任制，业务科室为项目实施责任单位，应加强与财务部门的沟通协调和项目实施，定期做好预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，加快预算的执行进度，减少存量资金，切实提高预算完成率及资金使用效益。

2、科学合理编制政府采购预算，强化政府采购预

算执行，确保政府采购预算切合单位实际。

3、根据年初的绩效考核指标及预算绩效目标，扎实推进相关工作，确保考核指标及预算绩效目标按时、优质完成。

部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

按政府要求公开

其他需要说明的情况

无

