

附件 4

# 2024 年度中共华容县委办公室 业务工作经费项目支出绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）

2025 年 5 月 29 日

（此页为封面）

# 2024 年度中共华容县委办公室 业务工作经费项目支出绩效自评报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况。

2024 年单位业务工作经费收入 530 万元，主要用于机要通信保密设备软件维护、组织协调县委重要会议、四大家水电保障、专通工作等业务工作专项支出。

### （二）项目绩效目标。

2024 年单位项目资金支付都是按照预算执行，实行专款专用，项目实施完成后，达到了预期经济效益及社会效益，圆满的完成了各项任务。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围。

2024 年度预算安排的项目支出自行开展专项绩效自评。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

根据项目实际，在结合行业特点，进一步完善、量化、细化个性指标，形成本项目的指标体系。

### （三）绩效评价工作过程。

单位高度重视预算支出绩效自评工作，认真制定绩效评价工作方案，成立绩效自评工作组，选用科学合理的评价指标反应预算支出绩效水平。

## 三、综合评价情况及评价结论

通过对 2024 年的数量指标、质量指标、时效指标、效益指标、满意度指标、成本指标等内容的绩效考评，提高财政资金的使用效率，保障了机构的正常运转。2024 年，较好地完成了项目工作目标，部门项目支出绩效评价为优。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况。

2024 年单位项目资金下达及时，支付都是按照预算执行，及时完成支付。

### （二）项目过程情况。

2024 年单位项目资金在资金使用和管理中，实际支出与计划规定的用途一致，资金收支平衡，资金分配做到公开、公平，按程序上报和审批，配备了工作能力强的工作

人员，严格执行财务制度，无截留、挤占、挪用资金等违规行为，提高财政资金的使用效率。

### （三）项目产出情况。

2024 年单位项目实施完成后，成功完成了各项目标工作任务。

### （四）项目效益情况。

2024 年单位圆满的完成了各项任务，项目达到了预期经济效益及社会效益。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1、项目成本（预算）控制：严格成本预算，严格控制成本支出，不乱花一分钱。

2、项目成本（预算）节约：加强成本预算管理，杜绝不必要开支，厉行节约，年度无超预算支出。

## 六、其他需要说明的问题

无