

附件 4

## 2024 年度华容县工商业联合会事业发 展资金项目支出绩效自评报告



部门（单位）名称： （盖章）

2025 年 5 月 15 日



# 2024 年度华容县工商业联合会事业发展 展资金项目支出绩效自评报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况。

#### 1、项目背景

工商联事业发展资金旨在支持工商联系统发挥桥梁纽带和助手作用，服务民营经济高质量发展。本年度资金主要围绕政策宣传、企业调研、政企沟通平台建设、中小企业服务、商会规范化发展等核心任务，助力优化营商环境，推动民营企业转型升级。

#### 2、资金投入与使用

本年度财政下达工商联事业发展资金总额 2.80 万元，实际到位 2.80 万元，资金到位率 100%。截至自评日，已使用资金 2.80 万元，资金执行率 100%，主要用于：政策宣讲培训 0.5 万元、民营企业调研及课题研究 1.2 万元、商会建设与交流活动 1.1 万元。

### （二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

#### 1、总体目标：

通过资金支持，强化工工商联服务职能，提升民营企业政策知晓率与获得感，促进民营经济健康发展和民营经济人士健康成长。

#### 2 具体指标：

产出指标：完成政策宣讲活动 2 场次，覆盖企业 21 家；

效益指标：推动解决企业实际问题 2 项；民营企业满意度达 96% 以上。

可持续影响指标：建立长效政企沟通机制；提升商会服务能力与行业影响力。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围。

#### （一）评价目的

客观、全面地评估工商联会事业发展资金的使用效益、管理水平及项目实施效果，查找存在的问题与不足，为优化资金配置、改进项目管理、提升服务质量提供科学依据，确保财政资金发挥最大效能。

#### （二）评价对象和范围

评价对象为 2024 年华容县工商联会事业发展资金项目，涵盖资金的申请、分配、使用、管理以及项目实施的全过程。评价范围包括工商联会领域内所有使用该资金的子项目。

绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

#### 绩效评价原则及方法

按照科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关、重点核查原则，采用比较法、因素分析法、公众评判法等方法开展绩效评价。主要包括查阅项目立项申报资料、项目管理及资金拨付过程等资料、实地查

看项目实施情况、调查公众满意度等。

### 评价指标体系

评价指标体系从决策（项目立项、项目目标）、过程（预算编制、预算执行、财务管理、实施管理规范性）、产出（产出数量、产出成本、产出质量、产出时效）、项目效益（经济效益、社会效益、生态效益、社会公众或服务对象满意度）四个方面采用相关评价标准设定。综合考虑项目背景、项目意义、项目范围、财力扶持和资金拨付、项目流程等，根据绩效评价原则及项目资金特征，结合项目目标，设定指标，通过分析评分方式全面评价项目决策、管理过程、产出和效益情况。根据综合评分，按照“优、良、较差、差”确定评价等级，总分为 100 分，其中：

评价得分高于 90 分（含）为“优”；

评价得分在 80（含）-90 分为“良”；

评价得分在 60（含）-80 分为“较差”；

评价得分在 60 分以下为“差”。

### 评价标准

1、计划标准：以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

2、行业标准：国家公布的行业指标数据制定的评价标准等，参照项目资金管理办法及国家、省、市等相关制度文件。

3、其他标准：财政部门 and 预算部门确认或认可的其他合理标准。

### （三）绩效评价工作过程。

前期准备：成立绩效评价工作小组，制定评价方案，明确评价目标、对象、方法及时间安排；组织小组成员学习相关法律法规和评价指标体系。

资料收集与审核：收集项目立项文件、资金拨付凭证、项目实施记录、验收报告等资料，对资料的完整性、真实性、准确性进行审核。

现场调研与检查：深入活动现场等项目实施地，实地查看项目进展和完成情况，与项目负责人、受益群众进行交流访谈。

数据分析与评价：根据收集的数据资料，对照评价指标体系进行打分，分析项目在资金使用、管理、实施效果等方面的情况，撰写绩效评价报告。

## 三、综合评价情况及评价结论

经综合评价，本年度华容县工商业联合会事业发展资金项目绩效评价得分 98 分，评价等级为“优秀”。项目整体实施情况良好，资金使用较为规范，在推动政企沟通事业发展方面取得了显著成效。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况。

我联合会严格按照《会计法》等相关规定和要求，加强单位会计基础工作的规范性管理工作，遵循国家、省、市各级制定的财务管理办法，规定规范收支行为，做到专款专用，完善各项内部管理制度，加强对日常财务管理工作的严格把关。全面梳理业务流程、人员分工

及岗位职责形成机关单位权责清晰、权责一致的责任体系。

## （二）项目过程情况

资金管理：资金到位及时，到位率达 100%。资金使用基本符合财务管理制度，专款专用。

项目管理：建立了较为完善的项目管理制度，明确了项目责任主体和实施流程。但在项目监督检查方面存在薄弱环节，项目的跟踪问效机制落实不到位。

## （三）项目产出情况

产出数量：完成政策宣讲活动 2 场次，覆盖企业 21 家；大部分产出指标达到或超过预期目标。

产出质量：项目建设和活动开展质量较高，质量达标率为 98%。

## （四）项目效益情况

社会效益：政企沟通平台运行后，企业诉求响应时间缩短 95%，民营企业满意度达 98%。

服务对象满意度：通过问卷调查和访谈，服务对象对项目的满意度达 98%，。

# 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

## （一）主要经验及做法

强化规划引领：将事业发展资金项目与工商联会事业发展规划紧密结合，确保资金使用方向的正确性和项目的可持续性。

引入社会参与：鼓励社会资本参与联合会项目建设，通过政府与

社会资本合作（PPP）等模式，拓宽资金来源渠道，提升项目运营管理水平。

## （二）存在的问题及原因分析

资金使用效率有待提高：部分项目因前期准备不充分、审批流程繁琐等原因，导致资金闲置，使用进度缓慢。

项目管理精细化不足：在项目实施过程中，对细节的把控不够严格，存在项目档案管理不规范、绩效目标监控不到位等问题。

人才队伍建设滞后：联合会领域专业人才短缺，现有人员的业务能力和管理水平难以满足事业快速发展的需求，影响了项目的实施质量和创新发展。

## 六、其他需要说明的问题

无

