



2024 年度部门整体支出绩效评价 基础数据表

| | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|--------------|------------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| 财政供养人员情况（人） | 编制数 | | 2024 年实际 在职人数 | | 控制率 | |
| | 28 | | 30 | | 107% | |
| 经费控制情况（万元） | 2023 年决算数 | | 2024 年预算数 | | 2024 年决算数 | |
| 三公经费： | 1.56 | | 2 | | 1.04 | |
| 1、公务用车购置和维护经费 | | | | | | |
| 其中：公车购置 | | | | | | |
| 公车运行维护 | | | | | | |
| 2、出国经费 | | | | | | |
| 3、公务接待 | 1.56 | | 2 | | 1.04 | |
| 项目支出： | 374.2 | | 121.94 | | 121.94 | |
| 1、业务经费 | 374.2 | | 121.94 | | 121.94 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 公用经费 | 61.38 | | 455 | | 375 | |
| 其中：办公经费 | 33.1 | | | | 101.53 | |
| 水费、电费、差旅费 | 16 | | | | 23 | |
| 会议费、培训费 | 3.6 | | | | 1.8 | |
| 政府采购金额 | —— | | | | 75 | |
| 部门基本支出预算调整 | —— | | | | | |
| 楼堂馆所控制情况 （2023 年完工项目） | 批复 规模 （m²） | 实际 规模（m²） | 规模 控制 率 | 预算 投资 （万 元） | 实际 投资 （万 元） | 投资 概算控制 率 |
| | | | | | | |
| 厉行节约保障措施 | 1、完善单位内部控制制度；2、落实压减一般性支出文件精神。 | | | | | |

说明：“项目支出” 需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费” 填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：陈娟 填报日期：2025 年 5 月 29 日 联系电话：13787998915 单位负责人签字：陶浩

附件 2

2024 年度华容县统计局 部门整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称：华容县统计局

2025 年 5 月 29 日



2024 年度华容县统计局 部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

单位为财政全额预算拨款单位，核定人员编制 28 人，实有人数为 30 人。

1、单位职责职能：

1) 贯彻执行国家、省、市统计工作的方针政策和统计法律法规，完成国家、省、市和地方统计调查任务；承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时；监督检查统计法律法规的实施情况，查处各类统计违法行为。

2) 制定并组织实施全县统计改革和统计现代化建设规划及统计调查计划，建立健全国民经济核算体系和统计指标体系，拟订国民经济核算制度，组织实施全县国民经济核算制度和全县投入产出调查，核算全县国内生产总值，汇编提供国民经济核算资料，监督管理全县国民经济核算工作。

3) 会同有关部门拟订重大县情县力普查计划与方案，组织实施全县人口、经济、农业等重大县情县力普查，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据；负责民情民意调查工作。

4) 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业、民情民意等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。

5) 组织实施能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全县性基本统计数据。

6) 组织各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查。统一核实、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息；组织建立服务业统计信息管理制度、共享制度和发布制度。

7) 对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

8) 依法审批或备案部门统计调查项目；指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；建立健全统计数据质量审核、

监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理涉外调查活动。

9) 管理全县统计专业技术队伍，会同有关部门组织实施全县统计专业资格考试、职务评聘和从业资格认定工作，指导全县统计科研、统计教育、统计宣传工作。

10) 建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统，组织制定各部门、各乡镇统计数据库和网络的基本标准与运行规则，指导全县统计信息化系统建设。

2、单位内设机构:

内设股室: 办公室、政策法规股、综合核算股、企业商贸股、城乡社会股。

二、一般公共预算支出情况

2024 年一般公共预算支出 912.55 万元，具体情况如下:

(一) 基本支出情况

2024 年基本支出 790.61 万元，其中: 人员支出 415.53 万元，占基本支出的 52.56%，公用支出 375.08 万元，占基本支出的 47.44%。单位厉行节约，保障了机构人员工资、社保和福利的及时发放，保障了机构的正常运转。

(二) 项目支出情况

2024 年项目支出 121.94 万元，项目指标下达及时，支付按进度完成，项目资金主要用于城乡住户调查、农业调查、粮监调查、劳动力调查、经济普查等业务工作专项支出。项目资金支付都是按照预算执行，实行专款专用，项目实施完成后，达到了预期经济效益及社会效益，圆满的完成了各项任务。

三、政府性基金预算支出情况

2024 年无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2024 年无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2024 年无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

2024 年，根据年初工作规划和重点工作，围绕县委、县政府的工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标，同时加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理得到了提升。2024 年度部门整体支出绩效情况如下：

1.严格预算支出管理。严控行政经费，压缩一般性支出，严格控制“三公”经费，资产的配置严格政府采购，保障机构运行成本。

2.完善财务控制管理。按照国家相关法律法规，制定完善了单位内部控制制度，并严格按照制度管理和执行，防范风险，保证机构运行管理效率。

通过对 2024 年的运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面综合考评，2024 年，较好地完成了年度工作目标，部门整体支出绩效评价为优。

七、存在的问题及原因分析

一是进一步加强厉行节约机制，提高单位三保支出的保障能力。

二是预算编制与实际支出项目有的存在差异，有待进一步优化预算，提高预算编制的准确性。

八、下一步改进措施

一是按照预算规定的项目和用途严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出，先有预算，再有支出。

二是预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

2024 年整体支出绩效自评随 2024 年部门决算一起在政府门户网站公开。

十、其他需要说明的情况

无



2024 年度部门整体支出绩效自评表

| 省级预算部门、单位名称 | | | 华容县统计局 | | | | | |
|-------------|---|---------------|------------------|--------------------------------|-----------|-------------|----------|-------------|
| 年度预算申请（万元） | | 年初 预算 数 | 全年 预算 数 | 全年 执行 数 | 分 值 | 执 行 率 | 自评得分 | |
| | 年度资金总额 | 383.98 | 992.6 | 912.55 | 10 | 91.9% | 9.2 | |
| | 按收入性质分： | | | 按支出性质分： | | | | |
| | 其中：一般公共预算：992.6 | | | 其中：基本支出：790.61 | | | | |
| | 政府性基金拨款： | | | 项目支出：121.94 | | | | |
| | 纳入专户管理的非税收入拨款： | | | | | | | |
| | 其他资金： | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 目标1：保障人员经费正常发放。 目标2：保障单位工作经费正常运转。 目标3：开展各项统计专项调查，全面了解各项经济发展现状，为社会经济发展宏观决策提供依据。 目标4：开展基层统计工作联系点建设； 目标5：开展数据质量监管平台建设； 目标6：完成上级布置的工作任务。 | | | 高质量完成各项年度目标任务，机构运转正常，年度考核二类单位。 | | | | |
| 绩效指标 | 一级 指标 | 二级 指标 | 三级 指标 | 年度 指标值 | 实际 完成值 | 分值 | 自评 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出 指标 (30 分) | 数量 指标 | 1.财政供养人数 | ≥30 人 | 完成 | 3 | 3 | |
| | | | 2.“两员”培训人数； | ≥500 人 | 完成 | 3 | 3 | |
| | | | 3. 统计调查对象人数。 | ≥600 人 | 完成 | 3 | 3 | |
| | | | 4.专项统计调查完成率； | ≥100% | 完成 | 3 | 3 | |
| | | | 5. 统计年鉴编印任务完成率。 | ≥100% | 完成 | 3 | 3 | |
| | | | 6. 上级布置的工作任务完成率。 | ≥100% | 完成 | 3 | 3 | |

| | | | | | | | | |
|------|------------|-----------|-----------------------|---------------------|----|----|----|--|
| 绩效指标 | | 质量指标 | 1.专项资金使用合规率 | ≥95% | 完成 | 3 | 3 | |
| | | | 2. 保障机构正常运转。 | 正常 | 完成 | 3 | 3 | |
| | | | 3. 有效提升服务水平。 | 有效 | 完成 | 3 | 3 | |
| | | 时效指标 | 1.资金拨付完成及时 | 2024 年 12 月 31 日前完成 | 完成 | 3 | 3 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 绩效指标 | 效益指标（30分） | 经济效益指标 | 1.加强预算使用监督，有效提升资金使用效率 | 有效 | 完成 | 10 | 10 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | 社会效益指标 | 1.为社会经济发展宏观决策提供有效依据。 | 提升 | 完成 | 5 | 5 | |
| | | | 2.有益于统计数据传播环境的营造。 | 有效 | 完成 | 5 | 5 | |
| | | | | | | | | |
| | | 生态效益指标 | 1.各项统计调查工作社会知晓程度有所提高。 | 有效 | 完成 | 5 | 5 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | 可持续发展影响指标 | 1. 调查对象配合度持续提升。 | 有效 | 完成 | 3 | 3 | |
| | | | 2. 有益于提高统计公信力。 | 有效 | 完成 | 2 | 2 | |
| | | | | | | | | |
| | 满意度指标（10分） | 服务对象满意度 | 1. 职工满意度。 | ≥95% | 完成 | 3 | 3 | |
| | | | 2. 社会公众满意度。 | ≥95% | 完成 | 3 | 3 | |

| | | | | | | | | |
|----|---------------|----------|-------------|------------|----|-----|-----|--|
| | 分) | 指标 | 3. 调查满意度。 | ≥95% | 完成 | 4 | 4 | |
| | 成本指标 (20分) | 经济成本指标 | 1.总支出控制数 | ≤992.6 万元 | 完成 | 10 | 10 | |
| | | | 2.专项资金支出控制数 | ≤121.94 万元 | 完成 | 10 | 10 | |
| | | 社会成本指标 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | 生态环境成本指标 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 总分 | | | | | | 100 | 100 | |

填表人：

填报日期：

联系电话：

单位负责人签字：

附件 4

2024 年度华容县统计局 业务工作经费项目支出 绩效自评报告

部门（单位）名称：华容县统计局



2025 年 5 月 29 日

（此页为封面）

2024 年度华容县统计局

业务工作经费项目支出

绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。

2024 年单位业务工作经费收入 121.94 万元，项目支出 121.94 万元，主要用于城乡住户调查、农业调查、粮监调查、劳动力调查、经济普查等业务工作支出。

（二）项目绩效目标。

2024 年单位项目资金支付都是按照预算执行，实行专款专用，项目实施完成后，达到了预期经济效益及社会效益，圆满的完成了各项任务。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

2024 年度预算安排的项目支出自行开展专项绩效自评。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

根据项目实际，在结合行业特点，进一步完善、量化、细化个性指标，形成本项目的指标体系。

（三）绩效评价工作过程。

单位高度重视预算支出绩效自评工作，认真制定绩效评价工作方案，成立绩效自评工作组，选用科学合理的评价指标反应预算支出绩效水平。

三、综合评价情况及评价结论

通过对 2024 年的数量指标、质量指标、时效指标、效益指标、满意度指标、成本指标等内容的绩效考评，提高财政资金的使用效率，保障了机构的正常运转。2024 年，较好地完成了项目工作目标，部门项目支出绩效评价为优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

2024 年单位项目资金下达及时，支付都是按照预算执行，及时完成支付。

（二）项目过程情况。

2024 年单位项目资金在资金使用和管理中，实际支出与计划规定的用途一致，资金收支平衡，资金分配做到公开、公平，按程序上报和审批，配备了工作能力强的工作人员，严格执行财务制度，无截留、挤占、挪用资金等违规行为，提高财政资金的使用效率。

（三）项目产出情况。

2024 年单位项目实施完成后，成功完成了各项目标工作任务。

（四）项目效益情况。

2024 年单位圆满的完成了各项任务，项目达到了预期经济效益及社会效益。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1、项目成本（预算）控制：严格成本预算，严格控制成本支出，不乱花一分钱。

2、项目成本（预算）节约：加强成本预算管理，杜绝不必要开支，厉行节约，年度无超预算支出。

六、其他需要说明的问题

无



2024年度项目支出绩效自评表

| 项目支出名称 | | | 业务工作经费 | | | | | |
|------------------------|--|------------------|-----------------------------|-----------|-----------|------|----------|-----------------|
| 主管 部门 | 华容县统计局 | | | 实施单 位 | 华容县统计局 | | | |
| 项目 资金（万 元） | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | 全年 执行数 | 分值 | 执行率 | 自评得分 | |
| | 年度资金总额 | 11.2 | 121.94 | 121.94 | 10 | 100% | 10 | |
| | 其中：当年财政拨款 | | | | | | | |
| | 上年结转资金 | | | | | | | |
| | 其他资金 | | | | | | | |
| 年度 总 体 目 标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 完成城乡住户调查、农业调查、粮监调查、劳动力调查、经济普查等专项调查业务，全面了解各项经济发展现状，为社会经济发展宏观决策提供依据；完善各项统计平台建设，保障机构正常运转。 | | | 完成 | | | | |
| 绩效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度 指标值 | 实际 完成值 | 分值 | 自评 得分 | 偏差原因分析 及改进措施 |
| | 产出 指 标 (30 分) | 数 量 指 标 | 专 项 资 金 使 用 合 规 率 | ≥95% | 完成 | 5 | 5 | |
| | | | 专 项 统 计 调 查 业 务 完 成 率 | ≥95% | 完成 | 5 | 5 | |
| | | | | | | | | |
| | | 质 量 指 标 | 高 质 量 完 成 目 标 工 作 率 | ≥95% | 完成 | 10 | 10 | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|----------------|---------|-----------------------|---------------------|----|----|----|--|
| 绩效指标 | | | | | | | | |
| | | 时效指标 | 专项资金拨付完成及时性 | 2024 年 12 月 31 日前完成 | | 10 | 10 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | 效益指标 (30 分) | 经济效益指标 | 加强预算使用监督,提升资金使用效率 | 提升 | 完成 | 10 | 10 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | 社会效益指标 | 1.为社会经济发展宏观决策提供有效依据。 | 正常 | 完成 | 5 | 5 | |
| | | | 2.各项统计调查工作社会知晓程度有所提高。 | 正常 | 完成 | 5 | 5 | |
| | | | | | | | | |
| | | 生态效益指标 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | 可持续影响指标 | 有效产生可持续性的积极影响 | 有效 | 完成 | 10 | 10 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | 满意度 | 服务对象 | 群众及调查对象满 | ≥95% | 完成 | 10 | 10 | |

| | | | | | | | | |
|----|---------------|----------|-----------|------------|----|-----|-----|--|
| | 指标 (10分) | 满意度指标 | 意度 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | 成本指标 (20分) | 经济成本指标 | 专项资金预算控制数 | ≤ 121.94万元 | 完成 | 20 | 20 | |
| | | | | | | | | |
| | | 社会成本指标 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | 生态环境成本指标 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 总分 | | | | | | 100 | 100 | |

备注：每个一级项目支出一张表。如，业务工作经费，运行维护经费，其他事业发展类资金各一张表。

填表人：

填报日期：

联系电话：

单位负责人签字：