

附件 4

2024 年度华容县人民政府办公室部门(单位) 政府办工作经费项目支出绩效自评报告

部门(单位)名称: 华容县人民政府办公室



2025年5月19日

2024 年度华容县人民政府办公室部门(单位) 政府办工作经费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

(一) 项目概况。

政府办工作经费用于完成政务督查、12345 公众服务热线系统运行及维护、政府公文制发及文秘队伍建设、OA 协同办公系统及智慧政府大脑指挥调度中心运行、招商引资、原招待所遗留问题处理、政府综合会务、值班值守系统建设及运维、金融工作协调及处非工作等。2024 年政府办工作经费项目支出 342.61 万元，由财政全额拨款。在项目支出使用上，严格按照国库集中支付管理制度规定资金的使用要求进行。年底项目已使用资金 342.61 万元，绩效目标全部完成。

(二) 项目绩效目标。

2024 年项目资金支付都是按照预算执行，实行专款专用，项目实施完成后，达到了预期经济效益及社会效益，圆满的完成了各项任务。

总体目标：完成政务督查、12345 热线运行、公文制发和文秘队伍建设、OA 系统运行、政府大型会务、值班运行、历史遗留问题、“处非”及金融工作协调等工作，达成绩效目标。

阶段性目标：2024 年完成政务督查、12345 公众服务热线系统运行及维护、政府公文制发及文秘队伍建设、OA 协同办公系统及智慧政府大脑指挥调度中心运行、招商引资、原招待所遗留问题处理、政府综合会务、值班值守系统建设及运维、

金融工作协调及处非工作等。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

通过对项目进展情况的全面了解和剖析，评价政府办工作经费项目支出在实现目标过程中发挥的作用，保障各项工作正常开展。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

在组织实施绩效评价时，按照定量与定性相结合并以定量为主的原则。在绩效评价方法选择上，遵循简单有效的原则，根据具体情况，采用最适合的方法，确保绩效评价真实准确。

（三）绩效评价工作过程。

单位高度重视预算支出绩效自评工作，认真制定绩效评价工作方案，成立绩效自评工作组，选用科学合理的评价指标反应预算支出绩效水平。

三、综合评价情况及评价结论

通过对 2024 年的项目决策、项目过程、项目产出、项目效益等内容的绩效考评，提高财政资金的使用效率，保障了机构的正常运转。2024 年，较好地完成了项目工作目标，项目支出绩效评价为优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

2024 年项目资金下达及时，支付都是按照预算执行，及时完成支付。

（二）项目过程情况。

2024 年项目资金在资金使用和管理中，实际支出与计划规定的用途一致，资金收支平衡，资金分配做到公开、公平，按程序上报和审批，配备了工作能力强的工作人员，严格执行财务制度，无截留、挤占、挪用资金等违规行为，提高财政资金的使用效率。

（三）项目产出情况。

2024 年项目实施完成后，成功完成了各项目标工作任务。

（四）项目效益情况。

2024 年圆满的完成了各项任务，项目达到了预期经济效益及社会效益。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

主要经验及做法：

1、项目成本（预算）控制:严格成本预算，严格控制成本支出，不乱花一分钱。

2、项目成本（预算）节约:加强成本预算管理，杜绝不必要开支，厉行节约，年度无超预算支出。

存在的问题及原因分析：

1、项目绩效目标制定和项目制度建设有待进一步完善。

2、绩效管理专业知识储备和实际工作要求还有差距。

六、其他需要说明的问题

无。