

附件 2

2024 年度华容县人民政府办公室部门 整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称：华容县人民政府办公室

2025 年 5 月 19 日

2024 年度华容县人民政府办公室部门整体 支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）基本情况。

1. 主要职能。

（1）协助县政府领导同志审核或组织起草以县政府、县政府办公室名义发布的公文。

（2）研究县政府各部门和各乡镇人民政府请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导同志审批。

（3）负责县政府会议的组织和服务工作，协助实施会议决定事项。

（4）根据县政府领导同志的指示或工作需要，对有关问题进行协调，提出处理意见，报县政府领导同志决定。

（5）办理中央、省政府、市政府和县政府领导同志的批示，并督促落实。督促检查县政府各部门和各乡镇人民政府对县政府公文、县政府决定事项及县政府领导同志有关指示的贯彻落实情况，及时向县政府领导同志报告。负责组织对县政府系统年度工作目标的制定、进度督查和年度绩效评估工作。

（6）负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导同志指示。负责政府大事记工作。

（7）负责推进全县各工作部门和公共服务企事业单位热

线资源的整合，指导推进全县公共服务平台的建设。负责监督检查并考核相关工作部门和公共服务企事业单位社会求助服务事项办理情况，承办、落实市 12345 热线管理办交办的工单。

（8）组织办理人大代表建议和政协委员提案。

（9）组织起草县政府重要综合性文件和重要会议文件；负责开展重大问题的调查研究、决策咨询和县政府重大决策部署落实情况的跟踪调研；整理报送经济社会发展的重要信息、动态；负责对全县政府系统调查研究和决策咨询工作进行业务指导。

（10）负责实施驻县金融管理部门、各类金融机构年度工作绩效评估，引导、协调和鼓励各类金融机构支持、服务全县经济社会发展。组织和协调引进各类金融机构在县设立机构

（分支机构），负责小微金融机构的有关监管工作，负责推进全县资本市场建设与发展。负责组织协调金融突发事件应急处置工作，会同有关部门查处和打击非法金融机构和非法金融业务活动，会同有关部门推进全县社会信用体系建设和金融安全区创建，推进改善金融生态环境。

（11）负责县政府办公室机关安全保卫、应急管理、行政事务和接待工作。

（12）负责全县重点建设项目的全过程指导和监督工作。

（13）负责全县禁毒社会化建设工作的指导、协调、督促、考核、服务。

（14）完成县委和县政府交办的其他事项。

2. 机构情况。

华容县人民政府办公室设 15 个内设机构：县政府总值班室、秘书室、综合协调室、财税办、督查室、政策法规室、政工人事室、金融办、财务室、离退休人员管理室、行政室、优化办、“12345”热线办、重点建设项目事务中心、禁毒社会化服务中心。

3. 人员情况。

华容县人民政府办公室共有编制 75 名，其中：行政编制为 38 名，事业编制 37 名。年末实有人员 71 人，其中在职 71 人。

（二）当年取得的主要事业成效。

1. 下好高效运转“先手棋”。主动参政设谋，充分发挥县政府办牵头抓总作用，精心做好办文、办会、办事等工作。一是严格值班值守。充分发挥上传下达、联系左右、沟通内外的运转枢纽作用，严格落实三级带班制度，圆满完成重要节假日期间政府领导坐班接访安排工作，首次建立执行了机关年轻干部参加节假日值班机制。二是严谨公文办理。持续优化公文流转机制，按照时限要求和规定程序办理各类文件，严格落实“整治形式主义官僚主义为基层减负”工作要求，全年印发公文 320 个，其中精简类文件 53 个（同比减少 10%），处理上级来文 1583 多份，规范处理涉密文件 186 份，没有发生一起失泄密事件。三是精细综合协调。全年共承办县政府全会 1 次、常务会议 10 次、党组（扩大）会议 14 次，指导协调其他工作会议 40 余次。先后完成王俊寿副省长、李挚市长以及中央财办、国家发改委、财政部、榆林市等接待 30 余次。圆满完成华中

铁水联运储配基地北煤南运贯通仪式暨中西部地区煤炭贸易订货会、全国芥菜新品种展示暨产业高质量发展高峰论坛等活动筹备工作，做到了领导放心、满意。四是推进合法性审查。持续推动法治政府建设工作，全年共审查常务会议题 70 多项、各类会议纪要 23 份，参加涉法事项研讨 10 余次，提出法律意见 150 多条，多数意见被采纳。五是践行服务宗旨。12345 热线办受理工单 11337 件，按期办结率 98.44%；市长信箱信件办理 827 件，按期办结率 100%。两项工作均在全市排名 A 类。积极开展“群英断是非”大走访活动，累计走访村民 100 余户，收集意见建议 23 条，现场答疑 52 余次。今年来，共承办市级建议提案 5 件，县级建议提案 250 件，面商率、办复率、满意率均为 100%。同时，县政府办将在“两会”期间对县十八届人大四次会议代表建议通过“智慧政府大脑”予以现场交办，大幅缩短交办时间，为有关部门开展年初规划、争项争资等工作提供了有力支持。六是加强宣传推介。灾后恢复重建工作获国务院大督查通报表扬；《中国禁毒报》推介我县禁毒工作典型经验并转载到学习强国平台；华容县着力推动传统纺织服装业提档升级等事项在省政府《政务要情与交流》刊登。截至 11 月底，在各级报刊发表理论、典型经验文章 10 篇，在各级媒体发表新闻报道 80 余篇。

2. 打好闭环落实“组合拳”。坚持“一分部署、九分落实”的工作理念，真正做到敢于担当、真督实查，有力促进政府各项决策部署和重点工作的有效落实。一是紧盯目标。按照上级各项决策部署，结合政府工作报告，梳理确定全年督查工

作重点事项 143 项，并严格落实“四四表单”制度，结合重点工作百日攻坚行动，及时催办进度，倒逼落实。二是聚焦重点。严格按照督查工作计划，主要对政府重点工作、“八大行动”、省市重点民生实事等重点工作开展督查督办，共办理县委县政府主要领导批办交办事项 40 件次，承办省、市级督办事项 26 件次，下发交办函督办函 23 件、通报 26 期。今年承办的省市重点民生实事项目 32 个方面 44 项指标均已超前完成目标任务。三是协同联动。主动联合县委督查室、县纪委监委等部门，对国务院推动高质量发展、灾后重建、秸秆禁烧、环境整治、营商环境等阶段性中心工作实施联动督查，推动各项中心工作顺利推进。

3. 当好服务发展“店小二”。紧紧围绕县委、县政府决策部署，全面推动办公室各项工作紧贴中心要求、服务发展大局。一是优化营商环境。持续培优“华容有道 服务周到”的营商品牌，对涉企执法单位的 44 个常规检查项目纳入监管全覆盖，执法检查同比减少 12.1%。牵头组织深入全县 346 家各类规上企业，召开恳谈会 63 场次，交办解决企业诉求问题 76 个。加强整治群众身边不正之风和营商环境领域“小鬼难缠”问题，深入推进“营商清风 101”专项行动，全年向县纪委监委提供问题线索 2 条。二是强化金融管理。积极防范化解金融风险，推动宣传、排查、打击处置及信访维稳等工作。“党建+诚信金融”新增信用贷款 7.44 亿元。积极协调对接金融机构帮扶团洲垸受灾群众，累计捐物 12034 件、捐款 252.32 万元。新增入库省上市后备企业 5 家，恒兴新材料已实现本土第一家

企业成功挂牌新三板，成为新三板挂牌“绿色通道”湖南首例。

三是推进禁毒整治。推进涉麻精药品等成瘾物质专项治理，全年累计投放禁毒宣传短信 50 万条，发动 6300 多名公职人员自愿参加禁毒知识答题活动、参观禁毒教育基地。编印在校学生、物流寄递、交通运输、文化娱乐等 4 类禁毒资料，并组织从业人员开展了禁毒知识培训。开展涉毒风险隐患排查 6 次，组织 2894 名有吸毒史人员、2433 特殊行业人员、7200 多名公职人员完成了毛发检测。

四是服务重点项目。以全县“百日攻坚”行动为抓手，全力推进重大项目建设，2024 年共实施重大建设项目 171 个，完成投资 54.7 亿元，确保了华容煤炭铁水联运储配基地、职业中专“徐特立”等一批重点建设项目的如期开（竣）工。

五是落实领办任务。县交通问题顽瘴痼疾集中整治办治理临水临崖、急弯陡坡、马路市场等隐患路段 150 多处，开展联合执法 16 次，交通事故总数、死亡人数、受伤人数同比下降 2.47%、28.36%、8.87%。县生环委办推进大气污染防治攻坚、水环境综合治理等生态环境突出问题整改销号，高标准做好中央、省级环保督查迎检工作，坚持精准治污、科学治污、依法治污，推动县域环境质量持续改善。县财税专班组织开展重点领域税收整治、税收清理专项行动，目前我县一般公共预算地方收入累计 91167 万元，增幅及进度位于全市前列，有望完成年初目标。

六是着力帮扶帮建。积极协助保靖县葫芦镇争取产业项目帮扶、消费帮扶、医疗帮扶、人才帮扶等方面的支援，圆满完成我办对口帮扶工作。协助重组桃花山村农产品公司，实现联农带农帮扶机制。协助引进湖北“归乡农旅”

公司加入，进一步激活和规范了乡村旅游运营模式。协助治河社区在原有社区商会的基础上，成立新乡贤基金会，用于发展社区集体经济，资助困难家庭。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2024 年基本支出 1117.26 万元，其中三公经费 5.67 万元（公务接待 5.67 万元）。本年支出决算数比上年支出决算数减少 153.23 万元，减少了 7.54%（主要原因是厉行节约，公用经费减少）。公务接待 38 批次，公务接待 410 人，公务接待人均支出 138.28 元。无动用上年结转用于三公经费的情况。单位厉行节约，保障了机构人员工资、社保和福利的及时发放，保障了机构的正常运转。

（三）项目支出情况

2024 年项目支出 761.40 万元，其中事业发展资金 27.60 万元、政府办工作经费 342.61 万元。项目指标下达及时，支付按进度完成，项目资金支付都是按照预算执行，实行专款专用，项目实施完成后，达到了预期经济效益及社会效益，圆满的完成了各项任务。

三、政府性基金预算支出情况

无。

四、国有资本经营预算支出情况

无。

五、社会保险基金预算支出情况

无。

六、部门整体支出绩效情况

2024 年，根据年初工作规划和重点工作，围绕县委、县政府的工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标，同时加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理得到了提升。本单位 2024 年度实际支出 1878.66 万元，2024 年度部门整体支出绩效情况如下：

1. 本年预算配置控制较好，财政供养人员控制在预算编制以内，实际在职人员数在编制数以下；严控“三公”经费支出，公务接待较上年有减少。

2. 预算管理方面，制定了切实有效的内部财务、资产内部管理制度，执行总体较为有效。

通过对 2024 年的运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面综合考评，2024 年较好地完成了年度工作目标，部门整体支出绩效评价为优。

七、存在的问题及原因分析

1、工作机制有待进一步完善，由于在平时工作中未加强绩效监控工作的重视，绩效监控工作容易滞后，未形成对绩效目标进行监控的习惯。

2、单位各科室衔接不及时，无法及时监控预算绩效目标实施情况。

八、下一步改进措施

1、在平时工作中进一步加强对绩效目标监控的重视，定期对预算执行情况进行监督，做到及时监控，及时控制，避免疏忽。

2、加强各科室衔接，使预算绩效目标实施进度得到及时反馈，便于及时汇总监控。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

部门整体支出绩效自评结果应用按管理办法实施，实行网上公开。

十、其他需要说明的情况

无。