

华容县优化营商环境工作领导小组办公室

华优办发〔2024〕6号

关于建立入企调研台账与反馈机制的通知

县直各单位：

近年来，随着政府职能转变和“放管服”改革的推进，深入企业调研走访，帮扶企业发展成为了常态。但部分企业却面临着调研检查频次过高、内容重复、形式大于内容等问题，严重影响企业的正常生产经营秩序。为全面贯彻落实省市有关优化营商环境的决策部署，优化入企调研走访工作机制，营造“无事不扰”营商环境，经报请县政府主要领导同意，自2024年9月起建立入企调研走访台账与反馈机制。现将有关事项通知如下：

一、推行“企业宁静日”制。根据县纪委《华容县规范涉企执法检查“八不准”措施》（华纪发〔2024〕4号）要求，每月1日-20日及法定节假日为华容县“企业宁静日”，宁静日期间除特殊重点领域和上级有明确规定的外，各单位原则上

不得入企开展行政执法检查和调研活动，为企业提供安心生产经营的环境。

二、严格实行预约制。各单位确因工作需要入企调研走访、参观学习或宣传交流的，需填写《华容县入企调研走访备案表》（见附件1），并至少提前2天到县优化办备案登记。对三封、石伏、杨家桥、洪山头等园区内企业调研的，应同时将备案意见报高新区管委会企业服务部（联系人：冯继兵；联系电话：13237401983）统筹，商企业同意后实施。实施多部门联合入企调研走访的，由牵头部门单位负责备案。

三、统一建立台账制。各单位应建立统一的入企调研走访台账（见附件2），详细登记每次入企调研走访的日期、人员、企业名称、调研情况等信息，更新调研后续进展、反馈处理等登记情况。开展了调研的单位每月底将调研走访台账报至县优化办（联系人：叶楠，联系电话：15197065333，邮箱：hrxyhb2020@163.com），确保调研成果转化为实际帮扶，提升调研实效性与针对性。

- 附件：1. 华容县入企调研走访备案表
2. _____（单位）_____月入企调研走访台账

华容县优化营商环境工作领导小组办公室

2024年9月11日

附件 1

华容县人企调研走访备案表

填报时间:

年 月 日

编号:

| | | | |
|--------------------------|------|------|-----|
| 调研单位 | | | |
| 调研时间 | | 调研人数 | |
| 带队人员 | 姓 名 | | 职 务 |
| | 联系电话 | | |
| 调研对象 | 企业名称 | | |
| | 企业地址 | | |
| 调研目的 | | | |
| 调研内容 | | | |
| 调研单位主要 负责人意见 (盖公章) | | | |
| 县优化办 备案意见 | | | |

填报人:

联系电话:

附件 2

_____ (单位) _____ 月入企调研走访台账

| 序号 | 调研日期 | 调研人员 | 企业名称 | 调研情况 | 进展情况 | 备注 |
|----|------|------|------|------|------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

填报人:

联系电话: