

# 华容县优化营商环境工作领导小组办公室

华优办发〔2024〕5号

## 关于做好2024年华容县优化营商环境 满意度测评的函

县直及驻县相关单位：

为持续打造“三化”一流营商环境，建立健全以市场主体和社会公众满意度为主的评价机制，根据《华容县优化营商环境四十条》（华办〔2022〕16号）的要求，经县人民政府同意，决定开展2024年华容县优化营商环境满意度测评工作。

### 一、工作目标

建立健全以市场主体和社会公众满意度为主的常态化营商环境评价机制，坚持以评促改、以改促优，促进部门单位和干部作风持续转变，进一步增强服务意识、创新服务方式、提升服务质量，将“华容有道，服务周到”的营商环境品牌打造成核心竞争力。

## 二、测评原则

坚持公开公平公正,突出民主性、科学性、真实性和实效性原则。

## 三、测评对象

1. 测评单位:依据主要职能职责和涉企为民服务属性,测评单位分为经济管理、执法监管、社会发展三个类别,共 35 个单位(具体名单见附件 1)。

2. 重点岗位:县直及驻县相关单位具有审批许可、行政执法、公共服务职能的二级机构(包含相关股室、队所、中心、管理部等),分行政审批、执法监管、办事服务三个类别,共 48 个重点岗位(具体名单见附件 2)。

## 四、测评内容

1. 测评单位主要从工作态度、办事便捷度、服务满意度、检查执法满意度、是否存在“索拿卡要”及其他违纪违规行为等五个方面进行测评。

2. 重点岗位主要从工作态度、履职履责(行政审批是否方便快捷、执法监管是否公正规范合理、为民办事是否便民高效)、服务满意度、是否廉洁从政(从业)及其他违纪违规行为等四个方面进行测评。

测评时同步收集对各单位、重点岗位营商环境存在的问题及建议。

## 五、测评方式及计分

测评采取平时测评、集中测评相结合的方式。

**1. 平时测评。**一是进行网上电子问卷测评。由县工商联负责每半年度从全县企业名录库中随机抽取 50 家左右企业,对测评单位、重点岗位进行电子问卷测评并量化计分。二是进行政务服务满意度回访。由县行政审批服务局负责,采取每季度在已办事项中随机选取 100 份(企业法人办事 70 份,个人办事 30 份)办件进行电话回访和每日现场随机抽查办事企业群众相结合的方式,对测评单位进行量化计分,其中每季度电话回访占 70%,每日抽查占 30%。

**2. 集中测评。**组织营商环境监督点(20 名)、监督员(20 名)、园区企业代表(25 名)、园区外企业代表(15 名)、新签约新开工项目代表(10 名)、党代表(5 名)、人大代表(5 名)、政协委员(5 名)进行现场集中测评。参与测评的企业名单由县工商联、高新区、县工信局、县商务局等负责提供。集中测评全年组织 1-2 次。

综合测评总成绩按 100 分制计,平时测评占比 30%,县级集中测评占比 70%。

由县优化办、县工商联、县行政审批服务局分别制定集中测评、电子问卷测评和回访评价的具体操作细则。

**3. 问题及建议处理:**开展测评时同步向企业群众收集损害营商环境典型事例、投诉建议,由县优化办汇总问题线索后,上报县纪委监委。经查证属实的,在相关单位综合测评总成绩中每起(次)予以 5 分扣分处理。

## 六、组织实施

由县优化营商环境工作领导小组办公室(县优化办)牵头组织,县纪委监委、县委组织部(考评办)、县委督查室、县政府督查室负责测评的全程监督,县工商联、高新区、县工信局、县商务局、县行政审批服务局等负责承办落实。

## 七、结果运用

**1. 纳入评价范畴。**将满意度测评作为重要内容纳入优化营商环境工作年度评价范畴,作为奖优罚劣的重要依据。

**2. 开展交办督办。**对企业和群众反映的问题及时交办、督促处理,违纪违规线索移交县纪委监委严肃查处并全县通报。

**3. 进行公示公开。**测评结果进行公示公开,综合测评成绩在序列中排名最末位单位、最末位岗位的主要负责人分别在全县性大会上表态发言。

- 附件: 1. 2024 年华容县优化营商环境满意度测评单位名单  
2. 2024 年华容县优化营商环境满意度测评重点岗位名单  
3. 2024 年华容县营商环境重点岗位信息汇总表

华容县优化营商环境工作领导小组办公室

2024 年 5 月 23 日



附件 1

## 2024 年华容县优化营商环境满意度 测 评 单 位 (共 35 个)

1. 经济管理序列（15 个）：发展和改革局、科技局、工信局、财政局、住建局、交通运输局、农业农村局、商务局、统计局、水利局、林业局、税务局、惠华城投集团、供电公司、自来水公司；

2. 执法监管序列（10 个）：法院、生态环境局、公安局、司法局、交警大队、自然资源局、应急管理局、市场监督管理局、城管综合执法局、消防救援大队；

3. 社会发展序列（10 个）：教育体育局、民政局、人社局、文旅广电局、卫生健康局、医疗保障局、住房公积金管理部、气象局、人民医院、中医医院。

附件 2

## 2024 年华容县优化营商环境满意度 测评重点岗位 (共 48 个)

### 一、行政审批类 (16 个) :

1. 市场监督管理局注册登记股
2. 交通运输局行政审批股
3. 卫生健康局政策法规股 (行政审批股)
4. 水利局法制股 (行政审批办公室)
5. 发展和改革委员会行政审批股
6. 自然资源局行政审批办
7. 生态环境局行政审批办
8. 应急管理局政策法规股 (行政审批服务股)
9. 文旅广电局行政审批股
10. 农业农村局行政审批股
11. 林业局行政审批服务股
12. 城管综合执法局行政审批股
13. 教育体育局行政审批股

14. 民政局社会组织管理股
15. 烟草专卖局专卖监督管理股
16. 交警大队车管所

## **二、执法监管类（15个）：**

1. 检察院第二检察部
2. 市场监督管理局市场监管综合行政执法大队
3. 城管综合执法局城市管理综合行政执法大队
4. 文旅广电局文化市场综合行政执法大队
5. 财政局政府采购监督股
6. 住建局建设工程质量监督站
7. 交通运输局交通运输综合行政执法大队
8. 应急管理局危险化学品安全监督管理股
9. 生态环境局综合行政执法大队
10. 水利局水资源管理股
11. 卫生健康局卫生监督执法局
12. 人社局劳动保障监察大队
13. 医疗保障局医疗保障稽核中心
14. 烟草专卖局专卖稽查大队
15. 公安局新铺派出所

## **三、办事服务类（17个）：**

1. 自然资源局不动产登记中心

2. 华容长燃燃气有限公司市场营销部
3. 生态环境局生态环境事务中心
4. 住建局城乡建设事务中心
5. 供电公司客户服务中心
6. 住建局建设工程服务站
7. 人社局养老和工伤保险服务中心
8. 人社局就业服务中心
9. 自来水公司用水办
10. 工信局中小企业服务中心
11. 高新区企业服务中心
12. 科技局计划股
13. 医疗保障局医疗保障事务中心
14. 住房公积金管理部归集执法股
15. 惠华城投集团资产运营部
16. 国有资产管理中心国有企业资产管理部
17. 教育体育局基础教育股



## 2024 年华容县营商环境重点岗位信息汇总表

序号	岗位名称	主要工作内容和岗位职责	行政级别	负责人姓名、 称谓、手机号码
<b>一、行政审批类（16 个）</b>				
1	市场监督管理局 注册登记股	拟订市场主体登记注册和营业执照核发的具体措施并指导实施,承担指导登记注册全程电子化工作,承担规定范围内的有限责任公司和其他经营单位的登记注册工作。	股级	芮金华 股长 13574758028
2	交通运输局 行政审批股	负责办理道路旅客运输经营许可、网络预约出租汽车经营许可、道路货物运输经营许可(含普货运输、专用运输、大件运输和网络货运)、公路建设项目施工许可、利用跨越公路的设施悬挂非公路标志许可、超限运输车在市州(县)内公路上行驶审批、在公路增设或改造平面交叉口审批等交通运输方面许可事项的审批工作;负责政务中心综合受理台统一受理,综合审批区审批工作办理;负责进驻政务服务中心的行政审批服务事项工作。	股级	徐乐平 股长 13807405698
3	卫生健康局 政策法规股(行政审批股)	负责卫健系统的医师执业注册、护士执业注册、医疗机构设置登记、放射诊疗许可、预防接种人员许可、母婴保健执业许可、工作场所卫生许可等政务服务事项。	股级	张庆伟 股长 15115031053
4	水利局 法制股(行政审批办公室)	负责权限范围内开发建设项目水土保持方案审批及设施竣工验收、防洪大堤堤顶或戽台兼作公路审批、占用农业灌溉水源、灌排工程设施审批、取水(含城市规划区内取用地下水)许可审批、洪水影响评价审批、水利基建项目初步设计文件审批、河道管理范围内生产作业许可等水行政许可申请的受理,组织审查、审核许可文件发放及相关的行政服务、行政事业性收费等事项;组织审核初步设计文件;承担县政务中心水利窗口的日常工作;负责与水行政许可审批有关的政务公开工作。	股级	吕剑廷 主任 13789037178

序号	岗位名称	主要工作内容和岗位职责	行政级别	负责人姓名、称谓、手机号码
5	发展和改革委员会 行政审批股	负责审批权限内企业投资项目和政府投资项目立项工作。	股级	何涛 股长 13787991112
6	自然资源局 行政审批办	负责自然资源领域行政审批制度改革工作；核发《建设项目用地预审与选址意见书》《建设用地规划许可证》《建设工程规划许可证》《乡村建设规划许可证》；负责县本级矿业权行政许可；负责规划建设用地和规划工程许可；负责用地、建筑工程放线、验线；负责“放管服”改革下放乡镇自然资源所相关审批、服务事项指导工作。	股级	傅前华 股长 13974083339
7	生态环境局 行政审批办	依法承担权限内建设项目环境影响评价审批工作；负责对上级审批的项目提出初步审查意见。	股级	罗文俊 主任 13874061352
8	应急管理局 政策法规股(行政审批服务股)	负责依法组织并指导监督实施安全生产准入制度；负责权限范围内的行政许可事项的统一受理、审核或审批和送达等权限范围内的行政许可事项。	股级	罗宏 股长 15274090999
9	文旅广电局 行政审批股	负责权限范围内文化、旅游和广播电视行政审批和政务服务。	股级	王立非 股长 13974066888
10	农业农村局 行政审批股	负责农药、兽药经营许可证，动物防疫条件合格证等证件的受理、审核、审批、颁证。	股级	王志新 股长 13974029908
11	林业局 行政审批服务股	负责林木采伐等林业行政审批事项受理、初审、送审、办结和归档，负责林业“最多跑一次”改革事项。	股级	严午 股长 13574033433
12	城管综合执法局 行政审批股	负责城市管理行政审批、核准、备案等事项的集中受理、全程协调服务和跟踪督办。	股级	何红 股长 13307306238

序号	岗位名称	主要工作内容和岗位职责	行政级别	负责人姓名、称谓、手机号码
13	教育体育局 行政审批股	负责政务服务工作,统一受理、承办和组织县教体局所有行政许可证、年检年审等事项;承担县政务中心教体局窗口服务等工作。	股级	丁当 股长 18773071110
14	民政局 社会组织管理股	承办社会组织的成立、变更、注销登记和执法监督工作,指导各类社会组织规范运行。	股级	刘敏 股长 13874064950
15	烟草专卖局 专卖监督管理股	负责全县辖区烟草专卖零售许可证受理、审批、办理发放工作;负责烟草专卖零售许可证的管理及后续监管工作。	股级	何文昭 股长 17680453888
16	交警大队 车管所	负责机动车上牌、摩托车驾驶证办理等工作。	副科级	张德华 所长 13762797168

## 二、执法监管类(15个)

1	检察院 第二检察部	接收公安机关移送涉企刑事案件,审查起诉、法律监督。	股级	赵梦琳 第二检察部主任 15074036663
2	市场监督管理局 市场监管综合行政执法大队	依法行使法律、法规、规章赋予的市场监管行政处罚权以及与行政处罚相关的行政检查、行政强制权等行政执法职能。	副科级	周康军 大队长 13974060666
3	城管综合执法局 城市管理综合行政执法大队	负责行使全县城市管理方面的行政处罚权及相应的行政强制权。	副科级	毛红彪 大队长 13574033108
4	文旅广电局 文化市场综合行政执法大队	负责查处娱乐市场及印刷、出版物发行中的违法行为。	副科级	蔡亮 大队长 18216378399

序号	岗位名称	主要工作内容和岗位职责	行政级别	负责人姓名、称谓、手机号码
5	财政局 政府采购监督股	指导、汇总有关部门编制县本级政府采购计划，收集、统计、分析全县政府采购信息，负责对政府采购机构（含社会中介机构）、供应商及专家实施资格管理，受理有关政府采购投诉，依法对政府采购活动进行监督检查，查处违法违规行为。	股级	谭作强 股长 13874067966
6	住建局 建设工程质量监督站	负责全县建设工程的质量监督管理；负责市政工程、建筑工程的竣工验收备案管理。	股级	李力 站长 15873095599
7	交通运输局 交通运输综合行政执法大队	依法行使有关法律法规赋予的道路运政、水路运政、公路（含县城内国省干线公路，超限检测站）路政、公交客运、交通工程质量和安全监督等交通运输领域的行政执法职能。	副科级	周勇 大队长 13469272111
8	应急管理局 危险化学品安全监督管理股	负责化工（含石油化工）、医药、危险化学品和烟花爆竹安全生产监督管理工作；组织指导县内危险化学品登记，指导非药品类易制毒化学品生产经营监督管理工作。	股级	廖自强 股长 13974066308
9	生态环境局 综合行政执法大队	对全县企事业单位进行生态环境保护执法检查，对违反国家和地方生态环境保护的有关法律、法规、政策和规章的企事业单位依法查处。	副科级	黎振华 大队长 15073036818
10	水利局 水资源管理股	开展水资源调查、评价和水资源承载能力监测预警有关工作，指导计划用水、节约用水工作，实施用水总量控制、用水效率控制、计划用水和定额管理制度，水资源费征收，开展建设项目水土保持监督管理、水土保持补偿费征收等。	股级	周永焕 股长 15074031624
11	卫生健康局 卫生监督执法局	负责全县卫生健康综合监督执法工作。	副科级	施恩 局长 13787840886
12	人社局 劳动保障监察大队	实施全县劳动保障监督检查工作。	副科级	曹勇 大队长 13789049398

序号	岗位名称	主要工作内容和岗位职责	行政级别	负责人姓名、称谓、手机号码
13	医疗保障局 医疗保障稽核中心	负责对全县医药机构开展医疗服务行为、收费执行情况、骗保情况开展稽核检查。	股级	涂继刚 主任 13135306000
14	烟草专卖局 专卖稽查大队	组织开展日常市场检查，对辖区内零售户持证经营、守法经营和规范经营情况进行检查，查处制止涉烟违法违规行；负责全县辖区内卷烟打假打私、真烟异常流动及违法大户治理及电子烟等新型烟草制品监管工作。	股级	何文昭 大队长 17680453888
15	公安局 新铺派出所	负责三封工业园园区企业的安全和消防检查。	股级	王志强 所长 15074032730
<b>三、办事服务类(17个)</b>				
1	自然资源局 华容县不动产登记中心	负责全县土地、房屋、林权、水域滩涂养殖权登记、审核、发证和信息技术性工作及登记档案的收集、整理、归档工作，全面实施不动产统一登记。	副科级	高铭 主任 13874094018
2	华容长燃燃气有限公司 市场营销部	负责受理燃气报装、查勘、合同签订、磁卡售气与普表气款收费业务用户开户、过户、预售卡、补卡及零散户月结开票等相关业务；零散接驳、过户及其他零星业务；缴存营业厅现金监督管理的事务性工作。	/	王继恩 主任 13617307016
3	生态环境局 生态环境事务中心	负责企业排污权有偿使用收费及排污权证年审工作；简化管理发证企业排污许可证审核及出证，排污许可管理、提质增效；新建企业排污权交易；企事业单位及产业园环境信用评价。	副科级	蔡威 主任 18673060037
4	住建局 城乡建设事务中心	组织实施县城区城市道路和桥涵设施、城市排水设施和城市地下管网（含城市地下综合管廊）等市政公用设施建设。参与市政公用设施（含小街小巷）建设的施工管理、竣工验收和移交工作。	副科级	彭传红 主任 13874067653
5	供电公司 客户服务中心	负责监管电力立户报装业务受理和保障一站式办结工作落实；负责本公司政务中心窗口的日常管理工作；负责监督本公司电力优质服务落实情况；负责监管本公司营销作业安全；负责监管全县电力用户用电安全；负责全县低电压台区情况治理；负责全县电力违约用电、窃电核查、追缴工作；负责高低压电力用户电费结零工作；负责全县光伏用户用电工程改造。	/	刘源 主任 19106088686

序号	岗位名称	主要工作内容和岗位职责	行政级别	负责人姓名、称谓、手机号码
6	住建局 建设工程服务站	负责对建设工程项目进行审查，办理相关手续，承担建设工程施工许可的审核和相关技术性事务性工作。承担全县建设工程施工现场安全生产监督管理的事务性工作。	股级	杨明 站长 13874065999
7	人社局 养老和工伤保险服务中心	负责全县城乡居民养老保险企业养老保险、机关事业单位养老保险和工伤保险基金管理和支付的事务；负责机关事业单位范围职业年金归集、经办、发放。	副科级	蔡鸿 主任 13974065877
8	人社局 就业服务中心	提供就业服务、创业服务、职业培训、失业保险、职业指导等服务；办理就业失业登记、公益性岗位补贴、社保补贴、创业担保贷款、就业见习等工作。	副科级	张黎明 主任 13974077918
9	自来水公司 用水办	负责用水立户报装业务受理和一站式办结；负责用水立户报装各类协议、合同的签订，并对相关资料进行收集和存档；负责用水市场的动态管理及建档，并及时催促所有新增用户立户报装；负责用水入户改造管网安装建设费的征缴。	/	傅波 主任 15580117908
10	工信局 中小企业服务中心	为中小企业科技推广、项目开发、知识产权保护等提供服务；承担全县中小企业公共服务平台的运营管理和业务指导；为中小企业提供政策、信息、管理、法律等方面服务；承担全县中小企业的企业家队伍培训等工作。	副科级	陈亮 主任 13667400008
11	高新区 企业服务中心	负责园区内帮代办业务。	/	贺勇 主任 15197078623
12	科技局 计划股	负责各类科技计划项目的组织申报与实施管理；负责管理科技专项经费；负责做好科技统计工作；提出科技人才队伍建设规划和政策建议，承担相关科技人才计划实施工作。	股级	袁志勇 股长 13517307278

序号	岗位名称	主要工作内容和岗位职责	行政级别	负责人姓名、称谓、手机号码
13	医疗保障局 医疗保障事务中心	履行县医疗保障的基金核算、待遇支付职责；负责城镇职工基本医疗保险、城乡居民基本医疗保险、大病医疗互助、生育保险、离休干部医疗保障、医疗救助等经办事务。	副科级	周文华 主任 13807404131
14	住房公积金管理部 归集执法股	负责公积金归集及提取业务审核。	股级	刘丹 股长 13874040663
15	惠华城投集团 资产运营部	负责对资产承租企业根据实际情况匹配相应的设施、设备,为承租企业提供资产维护、安全宣传、物业管理等全方位的服务。	股级	胡矛 部长 18390155711
16	国有资产管理中心 国有企业资产管理部	负责授权管理全县国有企业国有资产的监督管理和保值增值。	股级	李文 股长 15700822858
17	教育体育局 基础教育股	承担义务教育、普通高中教育、特殊教育的管理工作；指导中小学德育工作、禁毒教育、校外教育和共青团、少先队工作；负责对普通中小学教学质量的检测；负责普通中小学三好学生、优秀学生干部的评选和表彰；负责全县中小学招生。	股级	田志刚 股长 18182029555