附件1

2022年度部门整体支出绩效评价基础数据表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 财政供养人员情况（人） | **编制数** | **2022年实际在职人数** | **控制率** |
| 43 | 41 | 95% |
| 经费控制情况（万元） | **2021年决算数** | **2022年预算数** | **2022年决算数** |
| 一、基本支出： | 535.76 | 573.02 | 573.02 |
| 其中：三公经费 | 2.69 | 3 | 2.57 |
| 1.公务用车购置和维护经费 | 0 | 0 | 0 |
| 其中：公车购置 | 0 | 0 | 0 |
| 公车运行维护 | 0 | 0 |  |
| 2.出国经费 | 0 | 0 | 0 |
| 3.公务接待 | 2.69 | 3 | 2.57 |
| 二、项目支出： | 496 | 140.62 | 140.62 |
| 1. 业务工作经费 | 496 | 60.62 | 60.62 |
| 2. 提升能力建设支出 |  | 80 | 80 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 厉行节约保障措施 | 1、狠抓各项制度和措施的贯彻落实；  2、把厉行节约工作纳入工作人员年度考核的内容 | | |

说明：以上数据均来源于部门决算报表，其中“基本支出”数据参照基本支出决算明细表（财决05-1表）；“三公经费”数据参照机构运行信息表（财决附03表）；“项目支出”数据参照项目支出决算明细表（财决05-2表）。

填表人：吴蓉 填报日期：2023年7月4日 联系电话：13762795777 单位负责人签字：附件2

2022年度部门整体支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 县级预算部门名称 | 华容县医疗保障局 | | | | | | | |
| 年度  预算  申请  （万元） |  | | 年初  预算数 | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 526 | 713.64 | 713.64 | 10 | 135.5% | 10 |
| 按收入性质分： | | | | 按支出性质分： | | | |
| 其中： 一般公共预算：713.64 | | | | 其中：基本支出：573.02 | | | |
| 政府性基金拨款：0 | | | | 项目支出：140.62 | | | |
| 纳入专户管理的非税收入拨款：0 | | | |  | | | |
| 其他资金：0 | | | |  | | | |
| 年度  总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| 1、单位正常运行，2、常住人口参保率100%，3、保障医保待遇 | | | | 已完成 | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级  指标 | 二级  指标 | 三级  指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出  指标  (50分) | 数量  指标 | 参保人数 | ≧\*\*人 | 64.57万人 | 10 | 10 |  |
| 缴费达标率 | 100% | 100% | 10 | 10 |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 质量  指标 | 医保经办服务下沉 | 17项至镇  5项到村 | 已完成 | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 时效  指标 | 报销补助 | 当月 | 当月 | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 成本  指标 | 医保控费 | 实施总额控费协议管理 | 已完成 | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 绩  效  指  标 | 一级  指标 | 二级  指标 | 三级  指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 效益  指标  （30分） | 经济效  益指标 | 集中采购 | 国家标准 | 落实 | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 社会效  益指标 | 医疗保障度 | 100% | 100% | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 生态效  益指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 可持续影响指标 | 人才培养 | 合格率100% | 人才培养 | 5 | 5 |  |
| 信息管理 | 互联网+ | 互联网+ | 5 | 5 |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 100% | 100% | 5 | 5 |  |
| 政策知晓率 | 100% | 98% | 5 | 4 |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 总分 | | | | | | 100 | 99 |  |

说明：以上数据参照2022年部门决算报表中的“收入支出决算总表”(财决01表)。

填表人：吴蓉 填报日期：2023年7月4日 联系电话：13762795777 单位负责人签字：附件3

2022年度华容县医疗保障局整体支出

绩效自评报告

部门（单位）名称：华容县医疗保障局

2023年7月4日

（此页为封面）

2022年度华容县医疗保障局整体支出

绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

1、机构情况:

医保局为县政府组成部门，独立正科级单位，医疗保障事务中心为独立副科级单位。

人员情况:

目前县医疗保障局编制总数为43名，实际在职人数41人。

3.主要职能:

(一）贯彻执行国家、省、岳阳市关于医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障制度的法律法规、政策、规划和标准，拟订我县相关政策、规划和标准。

（二）组织制定并实施医疗保障基金监督管理办法，建立健全医疗保障基金安全防控机制，推进医疗保障基金支付方式改革。

（三）组织制定并实施医疗保障筹资和待遇政策，实行统筹城乡医疗保障待遇标准，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制。组织拟订并实施长期护理保险制度改革方案。

（四）组织制定城乡统一的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录和支付标准，建立动态调整机制，承担医保目录准入相关工作。

（五）组织制定药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策并组织实施和监督检查，建立医保支付医药服务价格，合理确定和动态调整机制，推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制，建立价格信息监测和信息发布制度。

（六）组织落实药品、医用耗材的招标采购政策并监督实施，组织落实药品、医用耗材招标采购平台建设。

（七）制定定点医药机构协议和支付管理办法并组织实施，建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度，监督管理纳入医保范围内的医疗服务行为和医疗费用，依法查处医疗保障领域违法违规行为。

（八）负责医疗保障经办管理、公共服务体系和信息化建设。建立健全异地就医管理和费用结算制度。建立健全医疗保障关系转移接续制度。开展医疗保障领域合作交流。

（九）贯彻落实上级医疗保险、生育保险、医疗救助等政策规定，负责全市医疗保障经办业务。

（十）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、基本支出情况

基本支出是指为保障单位机构正常运转，完成日常工作任务二发生的各项支出，包括用于基本工资、津补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

基本支出总额5,730,218.79元，其中：人员经费 4,623,280.05元，公用经费1,106,938.74元。

三、项目支出情况

项目支出是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关业务工作专项和运行维护专项

项目支出总额1,406,166.56元，其中：基本建设类项目300,000.00元

四、部门整体支出绩效情况

2022年一般公共预算财政拨款收入713.64万元，总支出713.64万元，收支平衡。支出按功能分类：一般公共服务支出60.62万元，卫生健康支出653.02万，支出按支出性质分类：基本支出573.02万元，项目支出140.62万元，支出按经济分类：工资福利支出458.57万元，商品和服务支出202.25万元，对个人和家庭的补助22.56万元，资本性支出（基本建设）30万元，资本性支出0.26万元。

2022年全县各医疗险种工作进展顺利，职工医疗保险、居民医疗保险、生育保险享受待遇人员增多，待遇水平逐年提高。对于医疗待遇核定、医院稽查方面严格按国家有关政策法规执行，对违规操作严格杜绝，保证医保基金零流失。缓解和消除农民因病致贫、因病返贫。最低生活保障人员医疗救助工作大大提高了求助力度，切实解决了贫困群众就医大难题，让人民群众真正体会到党和国家以人为本、体恤民情、公平正义的重大决策与改善广大人民生活水平、提高人民生活质量的伟大决心！

五、存在的问题及原因分析

人员不够，经费不足；单位公用经费资金不足不能及时支付，导致不能反映当年整体支出的实际情况。因业务增加，公用经费所需费用大幅增加，现有预算内公用经费资金已无法满足。

六、下一步改进措施

为了进一步规范资金管理，力争在预算编制管理上更精细化、科学化，确保各项开支更规范、合理，特提出以下建议：

1、基数预算与零基预算相结合。将预算足额安排到我单位，在严格审查符合政策法规的情况下，按零基预算原则给予补足。

2、医保局成立以来，随着医保基金支付方式改革，健康扶贫一站式结算，打击欺诈骗，推进信息化建设，业务明显增加，年初预算的公用经费已经严重不足，为使我局工作顺利开展，请求增加公用经费资金。

3 、建立绩效评价管理工作的长效机制，将绩效评价作为各部门的日常性工作，加强相关培训。

七、其他需要说明的情况

暂无

附件4

项目支出绩效评价评分表（共性）

| **一级**  **指标** | **分值** | **二级**  **指标** | **分值** | **三级**  **指标** | **分值** | **具体指标** | **评价标准** | **自评**  **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目决策 | 20 | 项目目标 | 4 | 目标  内容 | 4 | 设立了项目绩效目标；目标明确；目标细化；目标量化 | ①设有目标（1分）  ②目标明确（1分）  ③目标细化（1分）  ④目标量化（1分） | 4 |
| 决策过程 | 8 | 决策  依据 | 4 | 有关法律法规的明确规定；某一经济社会发展规划；某部门年度工作计划；某一实际问题和需求 | ①符合法律法规（1分）  ②符合经济社会发展规划（1分）  ③部门年度工作计划（1分）  ④针对某一实际问题和需求（1分）  以上③需提供佐证资料。 | 4 |
| 决策  程序 | 4 | 项目符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法；项目调整履行了相应手续 | ①符合申报条件（2分）  ②项目申报、批复程序符合管理办法（1分）  ③项目调整履行了相应手续（1分） | 4 |
| 资金分配 | 8 | 分配  办法 | 3 | 根据需要制定的相关资金管理办法；管理办法中有明确资金分配办法；资金分配因素全面、合理 | ①有相应的资金管理办法（1分）  ②办法健全、规范（1分）  ③因素全面合理（1分）  以上①需提供佐证资料。 | 3 |
| 分配  结果 | 5 | 资金分配符合相关管理办法；分配结果公平合理 | ①符合分配办法（2分）  ②分配公平合理（3分）  此项需提供相应的资金分配方案。 | 5 |
| 项目管理 | 25 | 资金到位 | 5 | 到位率 | 3 | 实际到位/计划到位\*100% | 根据项目资金的实际到位率计算得分（3分） | 3 |
| 到位  时效 | 2 | 资金及时到位；若未及时到位，是否影响项目进度 | ①到位及时（2分）  ②不及时但未影响项目进度 （1分）  ③不及时并影响项目进度（0.5分） | 2 |
| 资金管理 | 10 | 资金  使用 | 7 | 支出依据合规，无虚列项目支出情况；无截留挤占挪用情况；无超标准开支情况；无超预算情况 | ①虚列套取扣4-7分  ②依据不合规扣2分  ③截留、挤占、挪用扣3-6分  ④超标准开支扣2-5分  ⑤超预算扣2-5分 | 7 |
| 财务  管理 | 3 | 资金管理、费用支出等制度健全；制度执行严格；会计核算规范 | ①财务制度健全（1分）  ②严格执行制度（1分）  ③会计核算规范（1分）  以上①需提供佐证资料。 | 3 |
| 组织实施 | 10 | 组织  机构 | 1 | 机构健全、分工明确 | ①机构健全、分工明确 （1分） | 1 |
| 支撑  条件 | 1 | 项目实施单位是否提供或具备了必备的人员、场地和设备等条件 | 具备人员、场地、设备条件（1分） | 1 |
| 项目  实施 | 3 | 项目按计划开工；按计划进度开展；按计划完工 | ①按计划开工（1分）  ②按计划开展（1分）  ③按计划完工（1分） | 3 |
| 管理  制度 | 5 | 项目管理制度健全；严格执行相关管理制度 | ①管理制度健全（2分）  ②制度执行严格（3分）  以上①需提供佐证资料。 | 5 |
| 项目绩效 | 55 | 项目产出 | 15 | 产出  数量 | 5 | 目标完成率=目标完成数/预定目标数×100% | 完成绩效目标100%得5分，未完成100%的同比例扣减。 | 5 |
| 产出  质量 | 4 | 目标完成质量=实际达到的效果/预定目标×100% | 项目产出质量达到绩效目标100%得4分，未完成100%的同比例扣减。 | 4 |
| 产出  时效 | 3 | 项目资金使用的预定目标是否如期完成，未完成的理由是否充分 | 项目产出时效达到绩效目标得3分，未如期完成且无充分理由的扣3分。 | 3 |
| 产出  成本 | 3 | 项目产出成本是否按绩效目标控制 | 项目产出成本按绩效目标控制得3分，未完成的，按超支比例扣减。 | 3 |
| 项目效果 | 40 | 经济  效益 | 8 | 项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的经济效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 社会  效益 | 8 | 项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的社会效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 生态  效益 | 8 | 项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的积极的环境效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 可持续  影响 | 8 | 项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。 | 完成绩效设定目标的得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 服务  对象  满意度 | 8 | 服务对象满意率=项目区被调查人数中表示满意的人数(户数)/ 被调查人数(户数)×100% | 满意率达90%（含）以上的得8分，80%（含）-90%得6分，70%（含）-80%得4分，60%（含）-70%得2分，60%以下不得分。 | 7 |
| **总分** | **100** |  | **100** |  | **100** |  |  | **99** |

备注：1、部门（单位）根据项目实际，在《项目支出绩效评价指标评分表（共性）》上进一步完善、量化、细化个性指标，形成本项目的指标体系。

2、一个一级项目一张表。

附件5

2022年度项目支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支  出名称 | 医疗保障服务能力建设 | | | | | | | |
| 主管部门 | 华容县医疗保障局 | | | | 实施单位 | 华容县医疗保障局 | | |
| 项目资金 （万元） |  | | 年初  预算数 | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | |  | 80 | 80 | 10 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | |  | 80 | 80 |  |  |  |
| 上年结转资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 其他资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| 提升综合监管、宣传引导、信息化建设、人才队伍建设等医疗保障服务能力 | | | | 完成 | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标  (50分) | 数量指标 | 系统正常运行率 | 100% | 100% | 20 | 20 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 质量指标 | 信息标准化 | 国家标准 | 完成 | 10 | 10 |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 时效指标 | 项目完工 | 验收通过 | 完成 | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 成本指标 | 信用评价 | 制度建立 | 完成 | 10 | 10 |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 效益指标  （30分） | 经济效  益指标 | 集中采购 | 国家标准 | 落实 | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 社会效  益指标 | 因病致贫 | 同比上年 | 减少 | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 生态效  益指标 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 可持续  影响指标 | 人才培养 | 合格率100% | 100% | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度  指标 | 群众满意度 | 100% | 100% | 10 | 9 |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 总分 | | | | | | 100 | 99 |  |

备注：一个一级项目支出一张表。如，业务工作经费，运行维护经费，XX项目资金…各一张表。

填表人：吴蓉 填报日期：2023年7月4日 联系电话：13762795777 单位负责人签字：

附件6

2022年度华容县医疗保障局

医疗保障服务能力建设项目支出

绩效自评报告

部门（单位）名称：华容县医疗保障局

2023年7月4日

（此页为封面）

2022年度华容县医疗保障局

医疗保障服务能力建设项目支出

绩效自评报告

一、基本情况

**(一)项目概况。**

项目主要内容旨在提升综合监管、宣传引导、经办服务、信息化建设、人才队伍建设等医疗保障服务能力。

2022年我局收到中央财政补助资金共计80万元，无省级资金下拨。

资金投入与使用重点用于医保信息化标准化、基金监管、医保支付方式改革、经办管理服务体系建设、药品和医用耗材集中带量采购、医疗服务价格改革、医保目录管理等方面工作，专款专用。

**(二)项目绩效目标。**

绩效总体目标：提升医疗保障服务能力。绩效本阶段目标：完成医保信息标准化，培养医保人才，扩大医保宣传。

二、绩效评价工作开展情况

**(一)绩效评价目的、对象和范围。**

本次绩效评价目的：加强资金管理，突出工作重点，严格落实存量资金管理要求，加强预算执行分析和监控，有效提升综合监管、宣传引导、经办服务、信息化建设、人才队伍建设等医疗保障服务能力。

本次绩效评价对象：医疗保障服务能力建设项目。

本次绩效评价范围为2022年度全年该项补助资金的使用。

**(二)绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、 评价标准等。**

绩效评价原则：公平公正，以客观、实事求是的态度进行，依据客观条件，以实际表现为依据，

评价依据：本次评价依据为《中共中央国务院关于深化医疗保障制度改革的意见》、《“十四五”全民医疗保障规划》、《湖南省医疗保障局办公室关于开展2022年医保转移支付绩效评价工作的通知》（湘医保办函[2023]1号）。

评价指标体系：根据上级文件要求，绩效指标包含项目决策、过程管理、产出指标、满意度指标。

**(三)绩效评价工作过程。**

建立绩效评价专项工作机制，压紧压实管理主体责任，落实到岗位、到人，全面组织开展自评工作。

三、综合评价情况及评价结论

本项目绩效目标基本明确,预算执行合理,项目产出质量、时效符合规定。综合评价结论为优秀。

四、绩效评价指标分析

**(一)项目决策情况。**

项目实施流程、实施费用、过程监控等方面，单位组织召开“三重一大”事项征求意见会议，通过会议确定项目施行进程。

**(二)项目过程情况。**

2022年度我县医疗保障服务能力建设资金共计收到80万元，组织实施医疗保障服务能力建设项目，主要实施项目有采购医疗标准化信息一体化、宣传资料印制与下乡宣传、医保人员培训、特贫困户走访落实困难人员参保资助政策。

**(三)项目产出情况。**

召开医保工作政策吹风会5次，医保规范性文件和政策措施合法性审查、公平竞争达到全覆盖，医保信息系统验收合格率、医保信息系统正常运行率达到100%、医保信息系统重大安全事件响应时间不超过30分钟，统筹地区飞行检查覆盖率达到100%，医疗服务价格动态调整与深化医疗服务价格改革试点执行、医药价格和招采信用评价制度建立和实施、国谈药等相关药品落地及统计监测按时按要求落实到位，原各省份自行增补纳入医保支付药品100%消化，集中采购按时按要求落实到位。

**(四)项目效益情况。**

城乡居民因病致贫人数较上年减少，严格落实相关医疗保障政策。参保对象满意度达到96%，参保群众普遍知晓医保政策。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

主要经验及做法：医保服务提质增效。一是医保经办服务下沉，17项政务事项下沉到乡镇，5项政务事项下沉到村（社区），医保政务实现15分钟服务圈。二是稳步实施“上门办”“帮代办”、“容缺办”等服务项目，经办服务暖心惠民。三是着力提升窗口服务形象，县医保服务窗口开展“亮身份、比服务、建示范、创一流”活动，将争创全省医疗保障服务窗口示范点作为工作目标，群众满意度大幅提升。

存在问题及原因分析：医保征缴工作受个人缴费金额逐年增高及新冠肺炎疫情等因素影响，部分家庭出现家庭成员选择性参保的现象，基本医疗保险征缴工作面临较大压力。

六、其他需要说明的问题

暂无

附件5

2022年度项目支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支  出名称 | 业务工作经费 | | | | | | | |
| 主管部门 | 华容县医疗保障局 | | | | 实施单位 | 华容县医疗保障局 | | |
| 项目资金 （万元） |  | | 年初  预算数 | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | |  | 60.62 | 60.62 | 10 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | |  | 60.62 | 60.62 |  |  |  |
| 上年结转资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 其他资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| 单位正常运行 | | | | 完成 | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标  (50分) | 数量指标 | 缴费达标率 | 100% | 100% | 20 | 20 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 质量指标 | 医保经办服务下沉 | 17项至镇  5项到村 | 已完成 | 10 | 10 |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 时效指标 | 报销补助 | 当月 | 当月 | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 成本指标 | 医保控费 | 实施总额控费协议管理 | 已完成 | 10 | 10 |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 效益指标  （30分） | 经济效  益指标 | 集中采购 | 国家标准 | 落实 | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 社会效  益指标 | 医疗保障度 | 100% | 100% | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 生态效  益指标 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 可持续  影响指标 | 人才培养 | 合格率100% | 100% | 5 | 5 |  |
| 信息管理 | 互联网+ | 互联网+ | 5 | 5 |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度  指标 | 群众满意度 | 100% | 100% | 5 | 5 |  |
| 政策知晓率 | 100% | 98% | 5 | 4 |  |
| 总分 | | | | | | 100 | 99 |  |

备注：一个一级项目支出一张表。如，业务工作经费，运行维护经费，XX项目资金…各一张表。

填表人：吴蓉 填报日期：2023年7月4日 联系电话：13762795777 单位负责人签字：

附件6

2022年度华容县医疗保障局

业务工作经费项目支出

绩效自评报告

部门（单位）名称：华容县医疗保障局

2023年7月4日

（此页为封面）

2022年度华容县医疗保障局

业务工作经费项目支出

绩效自评报告

一、基本情况

**(一)项目概况。**

项目主要内容旨在提升综合监管、宣传引导、经办服务、人才队伍建设等医疗保障服务能力。

2022年我局收到财政补助资金共计60.62万元。

资金投入与使用重点用于医保信息化标准化、基金监管、医保支付方式改革、经办管理服务体系建设、药品和医用耗材集中带量采购、医疗服务价格改革、医保目录管理等方面工作。

**(二)项目绩效目标。**

绩效总体目标：提升医疗保障服务能力。绩效本阶段目标：完成培养医保人才，扩大医保宣传，完成医保正常转移支付。

二、绩效评价工作开展情况

**(一)绩效评价目的、对象和范围。**

本次绩效评价目的：加强资金管理，突出工作重点，严格落实存量资金管理要求，加强预算执行分析和监控，有效提升综合监管、宣传引导、经办服务、信息化建设、人才队伍建设等医疗保障服务能力。

本次绩效评价对象：业务工作经费项目。

本次绩效评价范围为2022年度全年该项补助资金的使用。

**(二)绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、 评价标准等。**

绩效评价原则：公平公正，以客观、实事求是的态度进行，依据客观条件，以实际表现为依据，

评价依据：本次评价依据为《中共中央国务院关于深化医疗保障制度改革的意见》、《“十四五”全民医疗保障规划》、《湖南省医疗保障局办公室关于开展2022年医保转移支付绩效评价工作的通知》。

评价指标体系：根据上级文件要求，绩效指标包含项目决策、过程管理、产出指标、满意度指标。

**(三)绩效评价工作过程。**

建立绩效评价专项工作机制，压紧压实管理主体责任，落实到岗位、到人，全面组织开展自评工作。

三、综合评价情况及评价结论

本项目绩效目标基本明确,预算执行合理,项目产出质量、时效符合规定。综合评价结论为优秀。

四、绩效评价指标分析

**(一)项目决策情况。**

业务工作经费项目是单位日常工作的有益补充。单位领导高度重视，组织项目实施小组，主要注重费用控制，严格绩效考核。

**(二)项目过程情况。**

2022年度业务工作经费项目资金共计收到60.62万元，主要实施项目有加强职员绩效管理、宣传资料印制与下乡宣传、医保人员培训、特贫困户走访落实困难人员参保资助政策。

**(三)项目产出情况。**

较好完成医保征缴目标任务。将医保参保缴费工作纳入政府绩效考核，2022年医疗保险参保人数为64.57万人，完成我县常住人口55.38万的116.59%，超额完成常住人口95%的目标任务，基本医疗保险征缴工作在全市排名第一。

**(四)项目效益情况。**

严格落实困难人员待遇政策，全面执行医保惠民便民保障政策。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

主要经验及做法：持续保持基金监督高压态势，全力做好特殊人群信访维稳，总额控费基础夯实。

存在问题及原因分析：医保基金监管难，特殊人群诉求解决难。

六、其他需要说明的问题

暂无