附件4

项目支出绩效评价评分表（共性）

| **一级**  **指标** | **分值** | **二级**  **指标** | **分值** | **三级**  **指标** | **分值** | **具体指标** | **评价标准** | **自评**  **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目决策 | 20 | 项目目标 | 4 | 目标  内容 | 4 | 设立了项目绩效目标；目标明确；目标细化；目标量化 | ①设有目标（1分）  ②目标明确（1分）  ③目标细化（1分）  ④目标量化（1分） | 4 |
| 决策过程 | 8 | 决策  依据 | 4 | 有关法律法规的明确规定；某一经济社会发展规划；某部门年度工作计划；某一实际问题和需求 | ①符合法律法规（1分）  ②符合经济社会发展规划（1分）  ③部门年度工作计划（1分）  ④针对某一实际问题和需求（1分）  以上③需提供佐证资料。 | 4 |
| 决策  程序 | 4 | 项目符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法；项目调整履行了相应手续 | ①符合申报条件（2分）  ②项目申报、批复程序符合管理办法（1分）  ③项目调整履行了相应手续（1分） | 4 |
| 资金分配 | 8 | 分配  办法 | 3 | 根据需要制定的相关资金管理办法；管理办法中有明确资金分配办法；资金分配因素全面、合理 | ①有相应的资金管理办法（1分）  ②办法健全、规范（1分）  ③因素全面合理（1分）  以上①需提供佐证资料。 | 3 |
| 分配  结果 | 5 | 资金分配符合相关管理办法；分配结果公平合理 | ①符合分配办法（2分）  ②分配公平合理（3分）  此项需提供相应的资金分配方案。 | 5 |
| 项目管理 | 25 | 资金到位 | 5 | 到位率 | 3 | 实际到位/计划到位\*100% | 根据项目资金的实际到位率计算得分（3分） | 3 |
| 到位  时效 | 2 | 资金及时到位；若未及时到位，是否影响项目进度 | ①到位及时（2分）  ②不及时但未影响项目进度 （1分）  ③不及时并影响项目进度（0.5分） | 2 |
| 资金管理 | 10 | 资金  使用 | 7 | 支出依据合规，无虚列项目支出情况；无截留挤占挪用情况；无超标准开支情况；无超预算情况 | ①虚列套取扣4-7分  ②依据不合规扣2分  ③截留、挤占、挪用扣3-6分  ④超标准开支扣2-5分  ⑤超预算扣2-5分 | 7 |
| 财务  管理 | 3 | 资金管理、费用支出等制度健全；制度执行严格；会计核算规范 | ①财务制度健全（1分）  ②严格执行制度（1分）  ③会计核算规范（1分）  以上①需提供佐证资料。 | 3 |
| 组织实施 | 10 | 组织  机构 | 1 | 机构健全、分工明确 | ①机构健全、分工明确 （1分） | 1 |
| 支撑  条件 | 1 | 项目实施单位是否提供或具备了必备的人员、场地和设备等条件 | 具备人员、场地、设备条件（1分） | 1 |
| 项目  实施 | 3 | 项目按计划开工；按计划进度开展；按计划完工 | ①按计划开工（1分）  ②按计划开展（1分）  ③按计划完工（1分） | 3 |
| 管理  制度 | 5 | 项目管理制度健全；严格执行相关管理制度 | ①管理制度健全（2分）  ②制度执行严格（3分）  以上①需提供佐证资料。 | 3 |
| 项目绩效 | 55 | 项目产出 | 15 | 产出  数量 | 5 | 目标完成率=目标完成数/预定目标数×100% | 完成绩效目标100%得5分，未完成100%的同比例扣减。 | 5 |
| 产出  质量 | 4 | 目标完成质量=实际达到的效果/预定目标×100% | 项目产出质量达到绩效目标100%得4分，未完成100%的同比例扣减。 | 4 |
| 产出  时效 | 3 | 项目资金使用的预定目标是否如期完成，未完成的理由是否充分 | 项目产出时效达到绩效目标得3分，未如期完成且无充分理由的扣3分。 | 3 |
| 产出  成本 | 3 | 项目产出成本是否按绩效目标控制 | 项目产出成本按绩效目标控制得3分，未完成的，按超支比例扣减。 | 3 |
| 项目效果 | 40 | 经济  效益 | 8 | 项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的经济效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 社会  效益 | 8 | 项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的社会效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 生态  效益 | 8 | 项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的积极的环境效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 6 |
| 可持续  影响 | 8 | 项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。 | 完成绩效设定目标的得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 7 |
| 服务  对象  满意度 | 8 | 服务对象满意率=项目区被调查人数中表示满意的人数(户数)/ 被调查人数(户数)×100% | 满意率达90%（含）以上的得8分，80%（含）-90%得6分，70%（含）-80%得4分，60%（含）-70%得2分，60%以下不得分。 | 7 |
| **总分** | **100** |  | **100** |  | **100** |  |  | **94** |

备注：1、部门（单位）根据项目实际，在《项目支出绩效评价指标评分表（共性）》上进一步完善、量化、细化个性指标，形成本项目的指标体系。

2、一个一级项目一张表。

附件5

2022年度项目支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出名称 | 2022年人事考试项目 | | | | | | | |
| 主管部门 | 华容县人力资源和社会保障局 | | | | 实施单位 | 华容县人事考试中心 | | |
| 项目资金 （万元） |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 87 | 87 | 87 | 10 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | |  |  |  |  |  |  |
| 上年结转资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 其他资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| 按照有关人事考试任务和工作计划，安全顺利地完成各类考试的组织实施工作。 | | | | 按照有关人事考试任务和工作计划，安全顺利地完成各类考试的组织实施工作。 | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标  (50分) | 数量指标 | 参考人次 | 1261人次 | 1261人次 | 17 | 16 |  |
| 质量指标 | 考试工作安全顺利 | 不发生考试安全责任事件 | 不发生考试安全责任事件 | 16 | 16 |  |
| 时效指标 | 按文件规定时间完成考试任务 | 在规定的时间节点完成考试任务 | 在规定的时间节点完成考试任务 | 17 | 16 |  |
| 效益指标  （30分） | 经济效  益指标 | 促进社会经济 | 稳步提升 | 稳步提升 | 10 | 9 |  |
| 社会效  益指标 | 为事业单位输送人才 | 满足用人单位的用人需求 | 满足用人单位的用人需求 | 10 | 9 |  |
| 可持续  影响指标 | 为华容县经济发展输送人才 | 经济持续发展 | 经济持续发展 | 10 | 9 |  |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度  指标 | 用人单位、考生满意 | 95%以上 | 95%以上 | 10 | 9 |  |
| 总分 | | | | | | 100 | 94 |  |

备注：一个一级项目支出一张表。如，业务工作经费，运行维护经费，XX项目资金…各一张表。

填表人：夏铭 填报日期：2023.7.12 联系电话：13974060003 单位负责人签字：

附件6

2022年度华容县人力资源和社会保障局人事考试项目支出绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）

2023年07月12日

（此页为封面）

2022年度华容县人力资源和社会保障局

人事考试项目支出绩效自评报告

一、基本情况

**(一)项目概况。**2022年事业单位公开招聘考务工作。此项工作由中共华容县委人才工作领导小组统一领导，由我局组织实施，相关部门配合纪委监委驻民政局纪检监察组全程监督。2022年事业单位公开招聘考务经费来源于财政拨款，经费使用率100%。

**(二)项目绩效目标。**制定完善的考务方案，提高考务人员的业务水平，促进公开招聘考务工作圆满完成，受到社会各界的认可。

二、绩效评价工作开展情况

为实现绩效目标，制定了笔试考务工作方案、面试考务工作方案、疫情与医疗保障应急处置工作方案，并先后专题召开笔试面试考务培训会。切实有效保障了绩效目标的达成。

三、综合评价情况及评价结论

完成招聘组考工作,提升组考保障力。坚持公开、平等、竞争、择优的原则，坚守安全保密底线，统筹做好2023年事业单位公开招聘、“四海揽才”高层次专业化人才引进等公开招聘考试工作

四、绩效评价指标分析

**(一)项目决策情况。**制定考务方案，召开考务人员培训会议，努力加强自身建设，不断提高考务工作人员整体素质和履行职责的能力，促进公开招聘工作圆满完成，

**(二)项目过程情况。**领导重视，局党委班子专题召开大额度资金安排使用会议，根据考务工作需要计划开展经费支出、报账程序，明确职责，专款专用。

**(三)项目产出情况。**坚持公开、平等、竞争、择优的原则，坚守安全保密底线，统筹做好2023年事业单位公开招聘考试工作。

**(四)项目效益情况。**绩效目标达成，取得了较好的社会效益。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

局党委高度重视，成立考务领导小组，集体研究处理考试过程中各项工作问题，确保及时公开公平处理，各工作部门密切配合，支持绩效目标的完成。

加强对编制预算绩效目标设计的科学性、合理性，加大对绩效项目的管理力度。

六、其他需要说明的问题

无