附件1

2022年度部门整体支出绩效评价基础数据表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 财政供养人员情况（人） | **编制数** | **2022年实际在职人数** | **控制率** |
| 130 | 135 |  |
| 经费控制情况（万元） | **2021年决算数** | **2022年预算数** | **2022年决算数** |
| 一、基本支出： | 2161.11 | 2495.26 | 2482.99 |
| 其中：三公经费 | 4.36 | 2 | 1.92 |
| 1.公务用车购置和维护经费 |  |  |  |
| 其中：公车购置 |  |  |  |
| 公车运行维护 |  |  |  |
| 2.出国经费 |  |  |  |
| 3.公务接待 | 4.36 | 2 | 1.92 |
| 二、项目支出： | 1002.35 | 887.61 | 887.61 |
| 1.政协调研资金 |  |  | 4.08 |
| 2.信息化建设 |  |  | 151.78 |
| 3.老旧小区改造 |  |  | 32.43 |
| 4.财政专项资金 |  |  | 310 |
| 5.债务管理工作经费 |  |  | 45.55 |
| 6.财政评审业务 |  |  | 340.77 |
| 7.其他项目（乡财） |  |  | 3 |
| 厉行节约保障措施 |  | | |

说明：以上数据均来源于部门决算报表，其中“基本支出”数据参照基本支出决算明细表（财决05-1表）；“三公经费”数据参照机构运行信息表（财决附03表）；“项目支出”数据参照项目支出决算明细表（财决05-2表）。

填表人：周傲 填报日期：2023.7.13 联系电话：0730-4211636 单位负责人签字：杜云附件2

2022年度部门整体支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 县级预算部门名称 | 华容县财政局 | | | | | | | |
| 年度  预算  申请  （万元） |  | | 年初  预算数 | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 1555 | 3331.47 | 3331.47 | 10 | 100% | 10 |
| 按收入性质分：3331.47 | | | | 按支出性质分：3370.6 | | | |
| 其中： 一般公共预算：3316.47 | | | | 其中：基本支出：2482.99 | | | |
| 政府性基金拨款：5 | | | | 项目支出：887.61 | | | |
| 纳入专户管理的非税收入拨款：0 | | | |  | | | |
| 其他资金：10 | | | |  | | | |
| 年度  总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| 1：编制本县年度预决算草案并组织执行；  2：制定财政和预算收入计划；  3：管理县级财政公共支出和各项专款；  4：管理和监督政府采购、社会保障、会计制度执行及国有资产工作等 | | | | 积极组织财政收入，认真加强预算管理和财政监督；全面推进财政科学化、精细化管理水平；规范政府采购行为以及做好项目建设服务等相关工作，确保了财政各项经济指标的圆满完成。 | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级  指标 | 二级  指标 | 三级  指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出  指标  (50分) | 数量  指标  （27分） | 培财源、抓收入 | 全年一般公共预算地方收入完成7.54亿元，同比增长11.3%，其中地方税收收入完成5.47亿元，同比增长15.3%，地方收入中税收占比72.6%，较上年同期提升2.5个百分点。 | 全年一般公共预算地方收入完成7.54亿元，同比增长11.3%，其中地方税收收入完成5.47亿元，同比增长15.3%，地方收入中税收占比72.6%，较上年同期提升2.5个百分点。 | 9 | 9 |  |
| 保民生、促发展 | 全年财政民生支出36.34亿元，占一般公共预算支出的73%。 | 全年财政民生支出36.34亿元，占一般公共预算支出的73%。 | 9 | 9 |  |
| 抓化债、防风险 | 2022年县财政共偿还政府债务本息3.04亿元，化解率为49.28%。 | 2022年县财政共偿还政府债务本息3.04亿元，化解率为49.28%。 | 9 | 9 |  |
| 质量  指标  （8分） | 预算执行进展顺利，全面完成了全年地方财政收入任务。 | 全县经济运行稳中有进，预算执行情况平稳有序。全年一般公共预算地方收入完成7.54亿元，同比增长11.3%。 | 全县经济运行稳中有进，预算执行情况平稳有序。全年一般公共预算地方收入完成7.54亿元，同比增长11.3%。 | 8 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 时效  指标  （8分） | 经费按时落实到位 | 经费按时落实到位 | 经费按时落实到位 | 8 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 成本  指标  （7分） | 严格将开支控制在预算成本内 | 达标 | 达标 | 7 | 7 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 绩  效  指  标 | 一级  指标 | 二级  指标 | 三级  指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 效益  指标  （30分） | 经济效  益指标（10分） | 发挥财政资金引导作用及财政政策宏观调控作用，服务县域经济发展。 | 优化支出结构，着力保障改善民生。推进各项财政改革，加强预算绩效管理，提高财政资金使用效益。 | 优化支出结构，着力保障改善民生。推进各项财政改革，加强预算绩效管理，提高财政资金使用效益。 | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 社会效  益指标（10分） | 统筹财政资金，控制压缩政府行政成本；保障教育、医疗、公共交通、养老助残等民生项目支出。 | 全年财政民生支出36.34亿元，占一般公共预算支出的73%。 | 全年财政民生支出36.34亿元，占一般公共预算支出的73%。 | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 生态效  益指标（10分） | 支持生态保护 | 立足生态优先、绿色发展，多渠道筹措资金启动排渍口规范化整治，争取山水林田湖草生态修复项目上级投入近2亿元。支持启动新一轮东湖水环境整治、生态养殖“三年行动”计划，扎实推进东湖系统整治、“夏季攻势”重点问题整改。 | 立足生态优先、绿色发展，多渠道筹措资金启动排渍口规范化整治，争取山水林田湖草生态修复项目上级投入近2亿元。支持启动新一轮东湖水环境整治、生态养殖“三年行动”计划，扎实推进东湖系统整治、“夏季攻势”重点问题整改。 | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度指标（10分） | 社会公众或服务对象满意度。 | 社会公众或服务对象满意度100%。 | 通过政府门户网站、12345公共服务热线、单位网站市长信箱等通道，及时反馈率达98%，公众对我们的答复都给予了肯定。 | 10 | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总分 | | | | | | 100 | 99 |  |

说明：以上数据参照2022年部门决算报表中的“收入支出决算总表”(财决01表)。

填表人：周傲 填报日期：2023.7.13 联系电话：0730-421163 单位负责人签字：杜云附件3

2022年度部门整体支出

绩效自评报告

部门（单位）名称：华容县财政局

2023 年 7 月 17 日

（此页为封面）

2022年度部门（单位）整体支出

绩效自评报告

1. 部门（单位）基本情况

根据中共华容县委、华容县人民政府关于印发《华容县财政局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知（华委〔2019〕42号），县财政局具有19项主要职责:

（一）贯彻执行国家财税方针政策，拟订全县财政、税收的发展战略、中长期规划及改革方案；分析预测经济形势，参与制定各项宏观经济政策,提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；拟订县、乡间财政体制分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策；负责全县财政工作。

（二）拟定全县财政、财务、会计管理等地方性规范性文件和制度，研究我县经济社会中的财税重大问题，围绕县委、县政府中心工作提出改进和完善政府管理、提高财政资金使用效益的建议。

（三）统筹管理及编制县本级一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算。

（四）负责管理县本级各项财政收支。编制年度县本级预算草案并组织执行，受县人民政府委托，向县人民代表大会及其常委会报告县本级和全县年度财政预算、执行和决算等情况。组织制定经费开支标准、定额，负责审核批复部门（单位）的年度预决算，完善转移支付制度，指导县、乡镇财政管理工作。

（五）贯彻执行国家税收法律、行政法规及有关政策，研究制定县管理权限内有关税收政策及税收政策调整方案并组织实施；会同税务部门贯彻执行税收政策，根据预算安排，确定财政收入计划并组织实施；负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费；管理财政票据，按规定监督管理彩票市场和彩票资金。

（六）组织制定全县财政国库管理和国库集中收付制度，指导全县财政国库业务，按规定管理国库现金；负责制定政府采购制度并实施监督管理。

（七）负责办理财政经济发展支出、中央、省、市和县政府性投资项目的财政拨款，负责政府性投资基本建设财政财务管理，负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作。

（八）负责拟订全县社会保障资金（基金）的财务管理制度及财务管理办法，编制全县社会保险基金预决算草案，管理社会保障资金，管理县级社保资金财政专户，会同有关部门管理县财政社会保障和就业及医疗卫生与健康等支出。

（九）贯彻执行国家、省政府债务及与政府相关的债务管理政策、制度，拟订全县政府债务及与政府相关的债务管理制度、办法并组织实施，监督管理全县政府债务及与政府相关的债务及使用、管理和监督偿还，防范财政风险。负责组织和管理国际金融组织和外国政府贷（赠）款项目相关工作。

（十）代表县人民政府履行县属国有金融资本出资人职责，负责县属国有金融企业相关管理工作，组织落实财政金融相关政策等。负责农业保险保费补贴资金管理相关工作。

（十一）制定全县会计管理制度并组织实施，监督和规范会计行为。加强内部控制体系建设，承担会计信息质量检查、会计培训，指导和监督注册会计师和会计事务所的业务，依法查处会计违法违规行为。

（十二）全面实施预算绩效管理，将政府收支预算、部门和单位预算、政策和项目全面纳入绩效管理。

（十三）承担财政投资评审及管理工作。

（十四）监督检查财税法律法规、政策的执行情况，反映财政收支管理中的重大问题，提出加强财政管理的政策和建议。

（十五）组织实施企业财务制度。编制汇总县属企业财务报表和年度财务决算，收集、分析、反馈企业财务信息。管理财政扶持企业发展的各种专项资金。按规定收取县属国有企业国有资本收益。

（十六）指导农村集体“三资”（资产、资源、资金）的监督管理；参与农民专业合作社、家庭农场等农村专业合作组织规范化建设的指导、管理与服务。负责全县涉农专项资金和惠农补贴资金的管理与服务，承担县农村综合改革领导小组的具体工作。

（十七）负责本行业、领域安全生产和应急工作。

（十八）完成上级交办的其他任务。

（十九）职能转变。

1.完善宏观调控体系，创新调控方式，构建发展规划、财政、金融等政策协调和工作协同机制，增强宏观调控前瞻性、针对性、协同性。

2.加快建立现代财政制度，推进财政事权和支出责任划分改革，理顺县乡收入划分，建立权责清晰、财力协调、均衡的县级和乡镇财政关系。完善转移支付制度，优化转移支付分类，规范转移支付项目，增强统筹能力。逐步统一预算分配，全面实施绩效管理，建立规范透明、标准科学、约束有力的预算制度。全面推行政府性基金和行政事业性收费清单管理，完善监督制度。

3.防范化解政府债务风险。规范举债融资机制，构建“闭环”管理体系，严控法定限额内债务风险，着力防控隐性债务风险，牢牢守住不发生系统性风险的底线。

二、基本支出情况

2022年度财政拨款基本支出2482.99万元，其中:人员经费1694.88万元，占基本支出68.26%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；公用经费788.11万元，占基本支出31.74%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、无形资产购置、其他资本性支出。

三、项目支出情况

项目支出887.61万元，主要包括财政评审业务、老旧小区改造、预算改革业务、债务管理业务、信息化建设、其他财政业务等。

四、部门整体支出绩效情况

1、执行了预算政策要求。我局工作经费安排严格按照预算来执行，有效防止了超预算；认真学习财经法规，严格执行财经纪律，防止了违法违纪行为的发生；认真落实了有关资金要求，主动及时上缴了年度结转结余资金。

2、保障了机关有效运转。严格按照厉行节约的要求，精打细算，规范机关事务管理工作，提高服务质量，降低运行成本，合理配置，提高保障能力。保障了干部待遇按政策发放落实。

3、加强了干部队伍建设。我局党组认真贯彻落实从严治党各项要求，始终坚持把纪律规矩挺在最前面。不定期开展党风廉政建设专题党课活动，全面贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神，深化推进党风廉政建设和反腐败工作纵深发展。

4、强化了财政职能工作。顺利推进了税制改革、预算改革、PPP工作、政府购买服务等。积极化解了财政风险，强化了债务风险。进一步摸清了全县债务情况，规范了地方政府债务管理，综合债务率逐年下降；积极强化了财政监管，提升了管理水平。

五、存在的问题及原因分析

监督管理机制有待加强，绩效目标管理有待提升。

1. 下一步改进措施

加强预算绩效管理，进一步加强各项预算资金管理，对预算的事前、事中、事后进行全过程控制，在对预算编制与执行的监督管理力度，提高预算资金使用效率。

1. 其他需要说明的情况

无。

附件4

项目支出绩效评价评分表（共性）

| **一级**  **指标** | **分值** | **二级**  **指标** | **分值** | **三级**  **指标** | **分值** | **具体指标** | **评价标准** | **自评**  **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目决策 | 20 | 项目目标 | 4 | 目标  内容 | 4 | 设立了项目绩效目标；目标明确；目标细化；目标量化 | ①设有目标（1分）  ②目标明确（1分）  ③目标细化（1分）  ④目标量化（1分） |  |
| 决策过程 | 8 | 决策  依据 | 4 | 有关法律法规的明确规定；某一经济社会发展规划；某部门年度工作计划；某一实际问题和需求 | ①符合法律法规（1分）  ②符合经济社会发展规划（1分）  ③部门年度工作计划（1分）  ④针对某一实际问题和需求（1分）  以上③需提供佐证资料。 |  |
| 决策  程序 | 4 | 项目符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法；项目调整履行了相应手续 | ①符合申报条件（2分）  ②项目申报、批复程序符合管理办法（1分）  ③项目调整履行了相应手续（1分） |  |
| 资金分配 | 8 | 分配  办法 | 3 | 根据需要制定的相关资金管理办法；管理办法中有明确资金分配办法；资金分配因素全面、合理 | ①有相应的资金管理办法（1分）  ②办法健全、规范（1分）  ③因素全面合理（1分）  以上①需提供佐证资料。 |  |
| 分配  结果 | 5 | 资金分配符合相关管理办法；分配结果公平合理 | ①符合分配办法（2分）  ②分配公平合理（3分）  此项需提供相应的资金分配方案。 |  |
| 项目管理 | 25 | 资金到位 | 5 | 到位率 | 3 | 实际到位/计划到位\*100% | 根据项目资金的实际到位率计算得分（3分） |  |
| 到位  时效 | 2 | 资金及时到位；若未及时到位，是否影响项目进度 | ①到位及时（2分）  ②不及时但未影响项目进度 （1分）  ③不及时并影响项目进度（0.5分） |  |
| 资金管理 | 10 | 资金  使用 | 7 | 支出依据合规，无虚列项目支出情况；无截留挤占挪用情况；无超标准开支情况；无超预算情况 | ①虚列套取扣4-7分  ②依据不合规扣2分  ③截留、挤占、挪用扣3-6分  ④超标准开支扣2-5分  ⑤超预算扣2-5分 |  |
| 财务  管理 | 3 | 资金管理、费用支出等制度健全；制度执行严格；会计核算规范 | ①财务制度健全（1分）  ②严格执行制度（1分）  ③会计核算规范（1分）  以上①需提供佐证资料。 |  |
| 组织实施 | 10 | 组织  机构 | 1 | 机构健全、分工明确 | ①机构健全、分工明确 （1分） |  |
| 支撑  条件 | 1 | 项目实施单位是否提供或具备了必备的人员、场地和设备等条件 | 具备人员、场地、设备条件（1分） |  |
| 项目  实施 | 3 | 项目按计划开工；按计划进度开展；按计划完工 | ①按计划开工（1分）  ②按计划开展（1分）  ③按计划完工（1分） |  |
| 管理  制度 | 5 | 项目管理制度健全；严格执行相关管理制度 | ①管理制度健全（2分）  ②制度执行严格（3分）  以上①需提供佐证资料。 |  |
| 项目绩效 | 55 | 项目产出 | 15 | 产出  数量 | 5 | 目标完成率=目标完成数/预定目标数×100% | 完成绩效目标100%得5分，未完成100%的同比例扣减。 |  |
| 产出  质量 | 4 | 目标完成质量=实际达到的效果/预定目标×100% | 项目产出质量达到绩效目标100%得4分，未完成100%的同比例扣减。 |  |
| 产出  时效 | 3 | 项目资金使用的预定目标是否如期完成，未完成的理由是否充分 | 项目产出时效达到绩效目标得3分，未如期完成且无充分理由的扣3分。 |  |
| 产出  成本 | 3 | 项目产出成本是否按绩效目标控制 | 项目产出成本按绩效目标控制得3分，未完成的，按超支比例扣减。 |  |
| 项目效果 | 40 | 经济  效益 | 8 | 项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的经济效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 |  |
| 社会  效益 | 8 | 项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的社会效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 |  |
| 生态  效益 | 8 | 项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的积极的环境效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 |  |
| 可持续  影响 | 8 | 项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。 | 完成绩效设定目标的得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 |  |
| 服务  对象  满意度 | 8 | 服务对象满意率=项目区被调查人数中表示满意的人数(户数)/ 被调查人数(户数)×100% | 满意率达90%（含）以上的得8分，80%（含）-90%得6分，70%（含）-80%得4分，60%（含）-70%得2分，60%以下不得分。 |  |
| **总分** | **100** |  | **100** |  | **100** |  |  |  |

备注：1、部门（单位）根据项目实际，在《项目支出绩效评价指标评分表（共性）》上进一步完善、量化、细化个性指标，形成本项目的指标体系。

2、一个一级项目一张表。

附件5

2022年度项目支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支  出名称 |  | | | | | | | |
| 主管部门 |  | | | | 实施单位 |  | | |
| 项目资金 （万元） |  | | 年初  预算数 | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | |  |  |  | 10 |  |  |
| 其中：当年财政拨款 | |  |  |  |  |  |  |
| 上年结转资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 其他资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
|  | | | |  | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标  (50分) | 数量指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 质量指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 时效指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 成本指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 效益指标  （30分） | 经济效  益指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 社会效  益指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 生态效  益指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 可持续  影响指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度  指标 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 总分 | | | | | | 100 |  |  |

备注：一个一级项目支出一张表。如，业务工作经费，运行维护经费，XX项目资金…各一张表。

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附件6

2022年度××部门（单位）××项目支出

绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）

年 月 日

（此页为封面）

2022年度××部门（单位）××项目支出

绩效自评报告

一、基本情况

(一)项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

(二)项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围。

(二)绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、 评价标准等。

(三)绩效评价工作过程。

三、综合评价情况及评价结论

四、绩效评价指标分析

(一)项目决策情况。

(二)项目过程情况。

(三)项目产出情况。

(四)项目效益情况。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

六、其他需要说明的问题