

华容县统计局

华容县统计局节约型机关建设实施方案

为贯彻落实习近平总书记生态文明思想和党的二十大精神，加快发展方式绿色转型，实施全面节约战略，倡导绿色消费，推动形成绿色低碳的生产方式和生活方式，根据《华容县进一步深化节约型机关建设实施方案》（华管发〔2023〕1号）文件要求，现结合我单位实际，制定本方案。

一、总体要求

以新时代中国特色社会主义思想为指导，推动厉行勤俭节约、反对铺张浪费，健全节约能源资源管理制度，提高能源资源利用效率，降低机关运行成本，推行绿色办公，全面实施生活垃圾分类制度，引导干部职工养成简约适度，绿色低碳的生活方式，形成崇尚绿色生活的良好氛围。

二、工作目标

2023年成功创建节约型机关

三、创建内容

（一）强化责任落实。成立统计局节约型机关建设工作领导小组，党组书记、局长任组长，分管节能工作负责人为副组长，机关各股室、统计调查事务中心主要负责人为成员，领导小组设局办公室，负责日常节约型机关工作相关事项督

导和实施。

(二) 推进无纸化办公。根据实际需要严格控制文件印发数量，提高印发文件的有效率。修改文件尽量在电子形式上进行；对于必须用纸，要认真审核，严谨操作，坚持双面用纸，减少纸张消耗，从而提高纸张的使用率、利用率。

(三) 机关节能措施

1. 节约用电。合理设置办公区域空调温度，夏季空调温度设置在 26 摄氏度以上，冬季在 20 摄氏度以下。做到无人时不开空调，开空调时不开门窗。每天少开一小时空调，节假日或少数人加班不开空调。计算机、打印机、复印机等办公设备在不使用时要及时关机。离开办公室时间较长或下班时随手关灯、关空调、关电脑。

2. 节约用水。缩短卫生洁具的冲水时间，杜绝跑水和超时冲水现象。检查各种设备设施，防止跑、冒、滴、漏水现象。

3. 实行垃圾分类。不使用不可降解一次性塑料制品，做好垃圾分类投放、分类收集，废弃物品、垃圾应按规定放置在指定的垃圾箱内。

4. 爱护公用设施。不得在室内和楼道内乱贴、乱画、钉钉子。楼内严禁随地吐痰、泼水、乱丢纸屑、烟头、杂物等；不准将茶根、杂物倒入洗涮池内；办公室内的桌椅、文件柜等要经常擦拭，正确使用，不准随意拖动，不准对桌椅、文件柜等实施摔、敲、砸等行为，避免造成不必要爱护公共财

物的好习惯，有效地减少维修经费的开支。

（四）营造良好创建氛围。结合节能宣传周、全国低碳日等系列主题宣传活动，营造“节能降耗、人人有责”的良好氛围。组织机关干部职工开展资源节约、垃圾分类、美我家园、节能环保等志愿者行动。大力弘扬“节约光荣、浪费可耻”的社会风尚；通过在公共场所醒目位置及水电开关旁张贴节能提醒语，促使全体干部职工始终绷紧节能降耗这根“筋”；同时适时开展节能降耗知识培训，提高广大干部职工的节能降耗技能，以此契机建立“崇尚节约、厉行节约、合理消费”的机关文化。

四、相关要求

节约型机关创建离不开每一个人，全局干部要做到人人参与、人人落实。在保证正常办公的同时，尽可能节约电、水等资源，杜绝浪费发生。

