附件2-1

华容县2021年度部门整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称： 华容县三封寺镇财政所

预 算 编 码： 001001

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2022 年10月 11日

华容县财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、部门（单位）基本概况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | 余佳慧 | | | | | | 联络电话 | 18873067108 | | | | | | | |
| 人员编制 | | 7 | | | | | | 实有人数 | 7 | | | | | | | |
| 职能职责概述 | | 负责贯彻执行有关财政、预算、财务、会计等方面的法律法规和政策；编制本镇财政预决算、管理和监督全镇各项财政收支，资金调度和拨款；指导全镇的会计工作，加强对农村财务工作的指导和监督；加强对国家专项资金的监督、将惠民政策落到实处；完成上级财政和乡镇安排的其他工作。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度主要  工作内容 | | 1、会计报账培训  2、财政所党支部民主生活会，党史教育活动  3、2020年县委第十轮巡察整改   1. 扶贫村债务化解调研 2. 自来水厂建设，容城大道，美丽乡村，债券资金遗留财务清理 3. 全镇正常支付及相关财务处理 4. 项目建设（铁水联营，墨山旅游，华一宜康）资金拨付及账务处理 5. 村务监督财务监督培训 6. 相关制度的完善修订 7. 相关工程项目的审计协调   11、2021年1月至12月财政、机关、站所、村场结算。  12、确保各项惠农政策的落实到位，完成水稻目标价格补贴、棉花目标、双季稻补贴、农业保险打卡发放。  13、加强财政指标的管理、完成指标清理，财政家底清理，完成预算单位急需资金需求测算。  14、加强预算管理，完成标准化预算编制，确保全年收支平衡。  15、加强廉政建设，强化内部管理。  16、完成县局及镇党委政府交办的各项中心工作任务。  17、完成资金监管相关项目的公开公示、抽查巡查工作。  18、完成财政专项扶贫资金资金拨付、项目落实、资料装订、台账登记工作。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | | 1、**努力夯实会计基础工作**。加强原始凭证的取得、填制及审核的规范性，以便顺利开展会计核算工作；合理设置了会计账簿，记录完整、规范、真实；加强对会计账目的核对工作，建立了定期的账务、账款及有关资料相互核对制度，确保账实、账证、账账、账表相符。  **2、全面落实惠农补贴政策。**财政所严格执行政策，严格发放程序，切实做到“四不准，四到户”：不准截留、挤占、挪用补贴资金；不准代领、转付、抵扣补贴资金；不准无故拖延补贴资金的发放时间；不准收缴、代管农民补贴“一折通”。切实做到：政策宣传到户；数据核实到户；张榜公示到户；资金兑付到户。  3、**统一规范财务支出管理**。严格按照“预算自编、账户统管、集中核算、票据统管”的要求，财政所统一会计核算和账户管理，只保留镇资金专户和村级资金专户两个账号，进一步规范了我镇财务管理工作；严格使用财政专用票据，杜绝坐支、挪用和私设“小金库”；严格审批程序，切实做到“收入一个笼子，支出一个口子”；严格执行政府采购制度，加强政府采购管理，规范采购程序，确保采购公开、透明。  4、**不断充电强化理论业务学习，用能力提升内涵树新形象**。今年，我们按照“四个全面”特别是“全面从严治党”的要求，面对群众对我们财政干部的信任和期望，面对财政预算一体化工作新情况，立足当前着眼长远，继续坚持理论业务学习，组织干部职工学习党的各项方针、政策。在全所同志积极参加县财政局庆党百年征文和演讲比赛的同时，认真学习了国库集中支付业务、2020-2021年华容县政府采购新文件、湖南省政府采购电子专场管理办法、三公经费公开、财政项目特别是乡村振兴类项目和一事一议财政奖补项目资金管理规定、电脑技术操作效率化及信息网络化、2021年惠农补贴政策落实透明化等。另外，还集中学习了习近平总书记在建党100周年大会上的讲话精神、陶伟军同志在县三级干部会上讲话、市委书记王一鸥在华容调研时的讲话，学习了人居环境整治、农村合作社发展及产业扶贫、加强党员干部廉政建设方面等文件，由全所同志轮流主讲。通过学习，我所干部职工能紧贴财政政策，将最新的会计处理方法运用到实际工作中去，极大的提高了职工干部的会计核算和会计监督水平，丰富了东山财政工作新内涵，进一步宣传好、维护好我们财政干部的形象。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、部门（单位）收支情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **年度收入情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 收入合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 上年结转 | | 公共财  政拨款 | | 政府基金拨款 | | 纳入专户管理的非税收入拨款 | | | | 其他  收入 | | |
| 机关及二级机构汇总 | | | 101.10 |  | | 101.10 | |  | |  | | | |  | | |
| 1、机关 | | | 101.1 |  | | 101.1 | |  | |  | | | |  | | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 支出合计 | 其中： | | | | | | | | | 结余 | | | |
| 基本支出 | | 其中： | | | | | | 项目支出 | 当年结余 | | | 累计结余 |
| 人员支出 | | 公用支出 | | | |
| 机关及二级机构汇总 | | | 101.1 | 101.1 | | 79.27 | | 21.83 | | | |  |  | | |  |
| 1、机关 | | | 101.1 | 101.1 | | 79.27 | | 21.83 | | | |  |  | | |  |
| 2、二级机构1 | | |  |  | |  | |  | | | |  |  | | |  |
| 3、二级机构2 | | |  |  | |  | |  | | | |  |  | | |  |
| 机构名称 | | | 三公经费  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 公务接待费 | | 公务用车运维费 | | 公务用车购置费 | | | | 因公出国费 | | | | |
| 机关及二级机构汇总 | | | 0.65 | 0.65 | |  | |  | | | |  | | | | |
| 1、机关 | | | 0.65 | 0.65 | |  | |  | | | |  | | | | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| 机构名称 | | | 固定资产  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | 其他 | |
| 在用固定资产 | | | | 出租固定资产 | | | | | | |
| 机关及二级机构汇总 | | | 5.96 | 5.96 | | | |  | | | | | | |  | |
| 1、机关 | | | 5.96 | 5.96 | | | |  | | | | | | |  | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | | | | | | | 实际完成 | | | | | | | | |
| 1、会计报账培训  2、财政所党支部民主生活会，党史教育活动  3、2020年县委第十轮巡察整改  4、扶贫村债务化解调研  5、自来水厂建设，容城大道，美丽乡村，债券资金遗留财务清理  6、全镇正常支付及相关财务处理  7、项目建设（铁水联营，墨山旅游，华一宜康）资金拨付及账务处理  8、村务监督财务监督培训  9、相关制度的完善修订  10、相关工程项目的审计协调  11、2021年1月至12月财政、机关、站所、村场结算。  12、确保各项惠农政策的落实到位，完成水稻目标价格补贴、棉花目标、双季稻补贴、农业保险打卡发放。  13、加强财政指标的管理、完成指标清理，财政家底清理，完成预算单位急需资金需求测算。  14、加强预算管理，完成标准化预算编制，确保全年收支平衡。  15、加强廉政建设，强化内部管理。  16、完成县局及镇党委政府交办的各项中心工作任务。  17、完成资金监管相关项目的公开公示、抽查巡查工作。  18、完成财政专项扶贫资金资金拨付、项目落实、资料装订、台账登记工作。 | | | | | | | 按要求已完成。 | | | | | | | | |
| 整体支出  绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | | | | | | 绩效目标 | | | | 完成情况 | | | | | |
| 产出目标  （部门工作实绩，包含上级部门和县委县政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化） | | | | 质量指标 | | 会计报账培训 | | | | 已完成 | | | | | |
| 2020年县委第十轮巡察整改 | | | | 已完成 | | | | | |
| 村务监督财务监督培训及相关制度的完善修订 | | | | 已完成 | | | | | |
| 数量指标 | | 2021年1月至12月财政、机关、站所、村场结算。 | | | | 已完成 | | | | | |
| 项目建设（铁水联营，墨山旅游，华一宜康）资金拨付及账务处理 | | | | 已完成 | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| 时效指标 | | 2021年年底前 | | | | 已完成 | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| 成本指标 | | 财政补助收入 | | | | 已完成 | | | | | |
| 上级补助收入 | | | | 已完成 | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| 效益目标  （预期实现的效益） | | | | 社会效益 | | 确保各项惠农政策的落实到位，完成水稻目标价格补贴、棉花目标、双季稻补贴、农业保险打卡发放 | | | | 好 | | | | | |
| 经济效益 | |  | | | |  | | | | | |
| 生态效益 | |  | | | |  | | | | | |
| 社会公众或服务对象满意度 | |  | | | | 好 | | | | | |
| 绩效自评综合得分 | | | | | 93 | | | | | | | | | | | |
| 评价等次 | | | | | 优 | | | | | | | | | | | |
| 四、评价人员 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 职务/职称 | | | | | | 单 位 | 签 字 | | | | | | | |
| 李铮 | | 财政所所长 | | | | | | 三封寺镇财政所 |  | | | | | | | |
| 全金龙 | | 镇长 | | | | | | 三封寺镇人民政府 |  | | | | | | | |
| 余佳慧 | | 预算会计 | | | | | | 三封寺镇财政所 |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  |  | | | | | | | |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门（单位）意见：  部门（单位）负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 财政部门归口业务科室意见：  财政部门归口业务科室负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

填报人（签名）：余佳慧 联系电话：18873067108

|  |
| --- |
| 华容县三封寺镇财政所  2021年部门整体支出绩效评价报告  根据《华容县财政局关于开展2021年度部门整体支出绩效自评工作的通知》（华财函〔2022〕37号）的相关规定和要求，现对我部门2021年度整体支出开展绩效自评，现将情况汇报如下：  一、部门概况  （一）部门基本情况  华容县三封寺镇人民财政所共有财政所1个独立核算工作机构。现有人员编制7名（其中：行政编制4名，事业全额编制3名），实有在职干部、职工7人。   1. 部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等   2021年，县财政下达我单位预算总收入101.1万元，其中：一般公共预算财政拨款收入101.1万元；预算总支出101.1万元；年末无结余，预算收支平衡。预算拨款总额比2020年增加1.10万元，增加的主要原因人员经费的增加。其中工资福利支出79.27万元，一般商品和服务支出21.83万元，资金主要用于：人员经费和机关的公用经费支出。  二、部门（单位）整体支出管理及使用情况  **（一）基本支出**  1.**收入情况**：2021年预算总收入101.10万元。其中：经费拨款101.10万元。预算总支出101.10万元。预算收支平衡。  2.**支出情况**：2021年预算总支出101.10万元。其中：工资福利支出79.27万元，一般商品和服务支出21.83万元。  3.**“三公经费”支出情况分析**：2021年华容县三封寺镇财政所“三公经费”实际开支0.65万元。其中公务接待费0.65万元。  4.**固定资产管理情况分析**：按照例行节约，物尽其用的原则，华容县三封寺镇财政所资产管理采取统一建账，统一核算管理，对每件固定资产使用明确保管职责，闲置的资产，由办公室统一调整，合理流动，发挥其效益；至2021年12月有固定资产5.96万元，全部在用，保证了资产的安全高效，防止资产流失。  （二）项目支出  华容县三封寺镇财政所无项目支出  三、部门专项组织实施情况  **（一）专项组织情况分析，主要包括项目招投标、调整、竣工验收等情况**  项目招投标方面，凡是单个货物项目采购金额达到40万元的，单个服务项目采购金额达到50万元的，单个工程项目采购金额达到60万元的，均依法采用公开招投标方式组织项目实施；一般情况下，不进行项目调整，确需要调整的，均依照财政部门规定，按照程序报批后方予以调整；所有项目竣工验收等工作，均由业务科室按照规定程序进行，验收完成后财务方开展报账和支付工作。  **（二）专项管理情况分析，主要包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况**  为确保专项有效实施，提高专项资金的使用效率，根据省市级财政部门的专项项目和资金管理办法，我部门制定了《财务管理制度》；项目资金下达我单位后，合理编制项目预算并按照程序报批，加强项目实施前、实施中、实施后的监督管理，提高项目资金使用效益。   1. 部门整体支出绩效情况   1、**努力夯实会计基础工作**。加强原始凭证的取得、填制及审核的规范性，以便顺利开展会计核算工作；合理设置了会计账簿，记录完整、规范、真实；加强对会计账目的核对工作，建立了定期的账务、账款及有关资料相互核对制度，确保账实、账证、账账、账表相符。  **2、全面落实惠农补贴政策。**财政所严格执行政策，严格发放程序，切实做到“四不准，四到户”：不准截留、挤占、挪用补贴资金；不准代领、转付、抵扣补贴资金；不准无故拖延补贴资金的发放时间；不准收缴、代管农民补贴“一折通”。切实做到：政策宣传到户；数据核实到户；张榜公示到户；资金兑付到户。  3、**统一规范财务支出管理**。严格按照“预算自编、账户统管、集中核算、票据统管”的要求，财政所统一会计核算和账户管理，只保留镇资金专户和村级资金专户两个账号，进一步规范了我镇财务管理工作；严格使用财政专用票据，杜绝坐支、挪用和私设“小金库”；严格审批程序，切实做到“收入一个笼子，支出一个口子”；严格执行政府采购制度，加强政府采购管理，规范采购程序，确保采购公开、透明。  4、**不断充电强化理论业务学习，用能力提升内涵树新形象**。今年，我们按照“四个全面”特别是“全面从严治党”的要求，面对群众对我们财政干部的信任和期望，面对财政预算一体化工作新情况，立足当前着眼长远，继续坚持理论业务学习，组织干部职工学习党的各项方针、政策。在全所同志积极参加县财政局庆党百年征文和演讲比赛的同时，认真学习了国库集中支付业务、2020-2021年华容县政府采购新文件、湖南省政府采购电子专场管理办法、三公经费公开、财政项目特别是乡村振兴类项目和一事一议财政奖补项目资金管理规定、电脑技术操作效率化及信息网络化、2021年惠农补贴政策落实透明化等。另外，还集中学习了习近平总书记在建党100周年大会上的讲话精神、陶伟军同志在县三级干部会上讲话、市委书记王一鸥在华容调研时的讲话，学习了人居环境整治、农村合作社发展及产业扶贫、加强党员干部廉政建设方面等文件，由全所同志轮流主讲。通过学习，我所干部职工能紧贴财政政策，将最新的会计处理方法运用到实际工作中去，极大的提高了职工干部的会计核算和会计监督水平，丰富了东山财政工作新内涵，进一步宣传好、维护好我们财政干部的形象。  六、改进措施和有关建议  针对上述存在的问题及对外整体支出管理工作的需要，拟实施的改进措施如下：  1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。  2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。  3、完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产出租出借和收入管理制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模和比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。  4、对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。 |

附件3-1

部门整体支出绩效评价评分表（参考样表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 投 入  （15分） | 预算配置  （15分） | 财政供养人员  控制率 | 以100%为标准。在职人员控制率≦100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| “三公经费”  变动率 | “三公经费”变动率≦0,计5分；  “三公经费”＞0，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| 重点支出  安排率 | 重点支出安排率≥90%，计5分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%，计2分；低于60%不得分。 | 5 | 5 |  |
| 过 程  （40分） | 预算执行  （15分） | 预算调整率 | 预算调整率=0，计3分；0-10%（含），计2分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。 | 3 | 3 |  |
| 支付进度 | 每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 资金结余 | 无结余，3分；有结余，但不超过上年结转，2分；结余超过上年结转，不得分。 | 3 | 3 |  |
| “三公经费”  控制率 | 以100%为标准。三公经费控制率≦100%，计6分；  每超过一个百分点扣1分，扣完为止。 | 6 | 6 |  |
| 预算管理  （15分） | 管理制度  健全性 | ①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分；  ②相关管理制度合法、合规、完整，1分；  ③相关管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 3 |  |
| 资金使用  合规性 | ①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；  ②资金拨付有完整的审批程序和手续；  ③项目支出按规定经过评估论证；  ④支出符合部门预算批复的用途；  ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。  以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 预决算信息公开性和完善性 | ①按规定内容公开预决算信息，1分；  ②按规定时限公开预决算信息，0.5分；  ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；  ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；  ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。 | 3 | 3 |  |
| 政府采购  执行率 | 政府采购执行率等于100%的，得3分；  每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 2 |  |
| 公务卡刷卡率 | 公务卡刷卡率达70％以上的，得3分。  每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 2 |  |
| 资产管理  （10分） | 管理制度  健全性 | ①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分；  ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 过 程  （40分） | 资产管理  （10分） | 资产管理  安全性 | ①资产保存完整；  ②资产配置合理；  ③资产处置规范；  ④资产账务管理合规，帐实相符；  ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；  以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。 | 4 | 3 |  |
| 固定资产  利用率 | 每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 产 出（25分） | 职责履行  （25分） | 实施“三高四新”战略目标任务完成情况 | 围绕部门和单位职责、年度重点工作任务，衡量评价部门和单位整体及核心业务实施效果  部门单位应根据部门实际进行调整，并将其细化成相应的个性化指标。。 | 8 | 7 |  |
| 《政府工作报告》目标任务完成情况 | 5 | 5 |  |
| 省市重点民生实事完成情况 | 4 | 4 |  |
| 省市重点工程和重大项目建设完成情况 | 4 | 4 |  |
| 其他工作实绩指标完成情况 | 4 | 4 |  |
| 效 果  （20分） | 履职效益  （20分） | 经济效益 | 此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素。  部门单位应根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。 | 15 | 4 |  |
| 社会效益 | 4 |  |
| 生态效益 | 5 |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 95%（含）以上计5分；  85%（含）-95%，计3分；  75%（含）-85%，计1分；  低于75%计0分。 | 5 | 4 |  |
| **总 分** |  |  |  | **100** | **93** |  |

备注：部门（单位）可根据本部门实际情况，对评价指标体系进一步完善、量化、细化个性指标，形成本部门的指标体系。