附件2-1

华容县2021年度部门整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称： 华容县劳动保障监察大队

预 算 编 码： 802008

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 2022 年 10 月 20 日

华容县财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、部门（单位）基本概况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | | 周进 | | | | | 联络电话 | | 19908401173 | | | | | | |
| 人员编制 | | | 6 | | | | | 实有人数 | | 11 | | | | | | |
| 职能职责概述 | | | 劳动保障监察大队职能职责：  一、受县人社局委托在本县区域内组织实施劳动保障监察，依法行使人力资源和社会保障执法检查权，组织查处劳资纠纷案件和处理劳资纠纷群体性突发事件；  　　二、负责对全县劳动保障监察工作进行指导、协调和监督；  　　三、宣传劳动保障法律、法规和规章，检查、督促本行政区域内用人单位遵守劳动保障法律、法规和规章的情况；  　　四、依法受理对违反劳动保障法律、法规或者规章的行为的举报、投诉；  　　五、依法纠正和查处违反劳动保障法律、法规或者规章的行为；  　　六、负责企业退还建筑工地工人工资欠薪保证金审核；  　　七、承担上级交办的其他工作。 | | | | | | | | | | | | | |
| 年度主要  工作内容 | | | 任务1、完善农民工工资保证金、实名制、分账制等工资支付保障制度；  任务2、维护农民工权益。 | | | | | | | | | | | | | |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | | | 1.抓好《条例》宣传贯彻。**一是**制定《2021年度普法及政策宣传工作计划》，召开保障农民工工资支付工作培训会议，组织领导小组成员单位以及项目经理、劳资专管员等集中学习《条例》内容，现场观摩部分项目资料台账，提升业务能力。**二是**成立成立志愿服务队，深入一线开展《条例》宣传培训，为群众提供“零距离”服务。在宣传活动中，共发放宣传单1300余份、设置宣传展板4块、悬挂横幅10条、解答现场咨询120余人次。  2.认真做好举报投诉接待处理工作。  今年在日常巡查和专项行动中，共接待举报投诉案件120起，涉及农民工6500余人，追讨农民工工资1330万余元，对涉嫌拒不支付劳动报酬案件移送公安1起。办理市长信箱、网研中心等交办网络信访件8件，法定限期内结案率达100%。  3.积极开展专项执法检查工作。扎实开展专项执法行动，完成清理整顿人力资源市场秩序专项行动、“督案件、解‘薪’结”专项行动、保障农民工工资支付专项行动、女职工产假等权益专项行动等，进一步规范劳动市场用工秩序，督促建筑项目落实农民工实名制、分账制、工资保证金、工程款支付担保等制度，今年共有65家用人单位存储农民工工资保证金1797万元。  4.加强“两网化”预警平台管理。通过加强与住建、交通、水利等行业监管部门和各银行之间的联系，及时消除欠薪预警信息，确保平台所有项目工资专户匹配率、保证金缴纳率等5项数据均达到100%，在全市“两网化”数据统计中多次排名靠前，并在市人社系统1-7月重点工作完成情况通报中提出表扬。  5.及时核处“省欠薪平台”欠薪线索。“省欠薪平台”于去年年底开通，今年正式使用，截止11月18日，在省欠薪平台上，我县共受理欠薪线索39件，涉及劳动者75人，涉及金额64.13万元，其中，办结省、市交办重点欠薪线索2件，涉及劳动者27人，追发工资19.4万元。  6.全力以赴做好迎检工作。3月中旬，为做好迎接国务院、省政府2020年度保障农民工工资支付检查工作，对县域内在建项目进行全面排查，针对发现的问题，县领导小组办公室召开工作督办会，下发整改督办函。5月下旬，为顺利完成岳阳市农民工工资支付制度抽查审计工作，联合住建、交通等部门单位在工地现场进行“一对一”指导。6月29日，为迎接2020年度国家保障农民工工资支付工作实地考核，县委常委、常务副县长黎朝晖主持召开考核推进会，会上，20家参会单位就根治欠薪工作表态发言，将30条欠薪线索细化措施责任到人，在各单位共同努力下根治欠薪工作取得明显成效。  7.推进落实执法检查机制。为规范行政检查行为，优化营商环境，落实“双随机”抽查和重点检查相结合的执法检查机制。制定《2021年涉企常规检查年度工作计划表》，建立行政执法检查台账，按要求将行政检查行为录入系统，公示行政检查结果。按照上级部门“双随机、一公开”监管抽查工作安排，制定《2021年度“双随机、一公开”抽查工作计划》，更新检查人员名录库，新增检查人员 5名，制定部门内专项计划、部门联合计划并上传至平台。认领省厅下发任务1次（全省清理整顿人力资源市场秩序专项行动工作），完成部门内专项计划1次（女职工产假等权益专项行动），完成检查对象随机分组和匹配执法人员，将检查结果录入系统，进行抽查结果审核，完成资料归集。 | | | | | | | | | | | | | |
| 二、部门（单位）收支情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **年度收入情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | 收入合计 | | | 其中： | | | | | | | | | | | |
| 上年结转 | | 公共财  政拨款 | 政府基金拨款 | 纳入专户管理的非税收入拨款 | | | | | 其他  收入 | | |
| 局机关及二级机构汇总 | |  | | |  | |  |  |  | | | | |  | | |
| 1、局机关 | |  | | |  | |  |  |  | | | | |  | | |
| 2、二级机构1、劳动保障监察大队 | | 110万 | | |  | | 110万 |  |  | | | | |  | | |
| 3、二级机构2 | |  | | |  | |  |  |  | | | | |  | | |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | 支出合计 | | | 其中： | | | | | | | | 结余 | | | |
| 基本支出 | | 其中： | | | | | 项目支出 | 当年结余 | | | 累计结余 |
| 人员支出 | 公用支出 | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | |  | | |  | |  |  | | | |  |  | | |  |
| 1、局机关 | |  | | |  | |  |  | | | |  |  | | |  |
| 2、二级机构1、劳动保障监察大队 | | 110万 | | | 110万 | | 89万 | 21万 | | | |  |  | | |  |
| 3、二级机构2 | |  | | |  | |  |  | | | |  |  | | |  |
| 机构名称 | | 三公经费  合计 | | | 其中： | | | | | | | | | | | |
| 公务接待费 | | 公务用车运维费 | 公务用车购置费 | | | | 因公出国费 | | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | |  | | |  | |  |  | | | |  | | | | |
| 1、局机关 | |  | | |  | |  |  | | | |  | | | | |
| 2、二级机构1、劳动保障监察大队 | | 0.3万 | | | 0.3万 | |  |  | | | |  | | | | |
| 3、二级机构2 | |  | | |  | |  |  | | | |  | | | | |
| 机构名称 | | 固定资产  合计 | | | 其中： | | | | | | | | | | 其他 | |
| 在用固定资产 | | | 出租固定资产 | | | | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | |
| 1、局机关 | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | |
| 2、二级机构1、劳动保障监察大队 | | 4.8万 | | | 4.8万 | | |  | | | | | | |  | |
| 3、二级机构2 | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | | | | | | | 实际完成 | | | | | | | | |
| (一)宣传劳动保障法律、法规和规章，督促用人单位贯彻执行;  (二)检查用人单位遵守劳动保障法律、法规和规章的情况;  (三)受理对违反劳动保障法律、法规或者规章的行为的举报、投诉;  (四)依法纠正和查处违反劳动保障法律、法规或者规章的行为。 | | | | | | | 目标1、一是制定《2021年度普法及政策宣传工作计划》；二是成立成立志愿服务队，深入一线开展《条例》宣传培训，为群众提供“零距离”服务共发放宣传单1300余份、设置宣传展板4块、悬挂横幅10条、解答现场咨询120余人次。  目标2、对我县上128家用工企业  进行了劳动保障法律、法规的排查，对出现的问题进行及时的整改。  目标3、劳动保障监察举报投诉案件结案率达到98%，拖欠农民工工资举报投诉案件结案率达98%。  目标4、劳动监察受理案件数350起 | | | | | | | | |
| 整体支出  绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | | | | | 绩效目标 | | | | | 完成情况 | | | | | |
| 产出目标  （部门工作实绩，包含上级部门和县委县政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化） | | | 质量指标 | | 指标1：劳动监察受理案件结案率 | | | | | **100%** | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| 数量指标 | | 指标1：劳动监察受理案件数 | | | | | 350起 | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| 时效指标 | | 指标1：农民工工资给付及时性 | | | | | 不超过60天 | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| 成本指标 | | 指标1：劳动监察工作投入成本 | | | | | 30万元 | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| 效益目标  （预期实现的效益） | | | 社会效益 | | 指标1：拓展我县企业健康发展和农民工工资支付工作的良性循环 | | | | |  | | | | | |
| 经济效益 | | 指标1：可促进我县经济的可持续发展 | | | | |  | | | | | |
| 生态效益 | | 指标1：带动我县用工环境的健康良好发展 | | | | |  | | | | | |
| 社会公众或服务对象满意度 | | 指标1：办理案件服务满意率办理案件服务满意率 | | | | | 100% | | | | | |
| 绩效自评综合得分 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 评价等次 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 四、评价人员 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | | 职务/职称 | | | | | 单 位 | | 签 字 | | | | | | |
| 张昊 | | | 副局长 | | | | | 人社局 | |  | | | | | | |
| 周进 | | | 华容县劳动保障监察大队大队长 | | | | | 劳动保障监察大队 | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门（单位）意见：  部门（单位）负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 财政部门归口业务科室意见：  财政部门归口业务科室负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

填报人（签名）： 联系电话：

|  |
| --- |
| 五、评价报告综述（文字部分）  一、部门（单位）概况  本单位属于华容县人力资源和社会保障局的独立副科级单位，人员编制6人，实有工作人员11人。主要工作内容为：  (一)宣传劳动保障法律、法规和规章，督促用人单位贯彻执行;  (二)检查用人单位遵守劳动保障法律、法规和规章的情况;  (三)受理对违反劳动保障法律、法规或者规章的行为的举报、投诉;  (四)依法纠正和查处违反劳动保障法律、法规或者规章的行为。  全年一般公共预算财政拔款收入为110万，其中人员支出89万，公用支出21万。   1. 部门（单位）整体支出绩效情况   为贯彻执行国家预算法，加强预算绩效管理，我大队严格按预算绩效管理的相关要求开展预算工作，我大队2021年总支出为110元万元。其中：基本人员支出89 万元,占总支出的80%;公用支出21 万元,占总支出的20%。我大队切实以绩效管理为目标，健全单位绩效管理工作机制，明确责任，努力提高绩效管理工作水平；加强单位制度建设，提升预算管理质量。   1. 存在的主要问题   1、资金预算刚性不够，预算编制与实际支出存在差异  2、资金预算量与劳动监察事业发展需求增加存在矛盾  六、改进措施和有关建议  1、严格按预算安排支出，压缩非必要的机构运行经费、  2、有效运用绩效评价结果，逐步增加预算资金，缓解资金不足与民政事业发展需求的矛盾。 |

附件2-2

华容县财政支出绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价□ 项目完成结果评价□

项目名称：

项目单位：

主管部门：

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 年 月 日

华容县财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | | | 联系电话 | |  | | | |
| 项目地址 | |  | | | | | | 邮 编 | |  | | | |
| 项目起止时间 | | 年 月起至 年 月止 | | | | | | | | | | | |
| 计划安排资金  （万元） | |  | | 实际到位资金  （万元） |  | | | 实际支出  （万元） | | |  | 结余  （万元） |  |
| 其中：中央财政 | |  | | 其中：中央财政 |  | | | 其中：中央财政 | | |  | 其中：中央财政 |  |
| 省财政 | |  | | 省财政 |  | | | 省财政 | | |  | 省财政 |  |
| 市财政 | |  | | 市财政 |  | | | 市财政 | | |  | 市财政 |  |
| 县市区财政 | |  | | 县市区财政 |  | | | 县市区财政 | | |  | 县市区财政 |  |
| 其它 | |  | | 其它 |  | | | 其它 | | |  | 其它 |  |
| **二、项目支出明细情况** | | | | | | | | | | | | | |
| 支出内容 | | | | 实际支出数 | | 会计凭证号 | | | | | 备注 | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |
| 支出合计 | | | |  | |  | | | | |  | | |
| **三、项目绩效自评情况** | | | | | | | | | | | | | |
| 项目绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预 期 目 标 | | | | | | | | | | 实际完成 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |
| 项目绩效定量目标（指标）及完成情况 | 一级指标 | | | 二级指标 | | 指标内容 | | | 指标（目标）值 | | 实际完成值 | | |
| 项目产出指标 | | | 数量指标 | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 质量指标 | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 时效指标 | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 成本指标 | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 项目效益指标 | | | 经济效益  指标 | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 社会效益  指标 | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 生态效益  指标 | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 服务对象满意度指标 | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 绩效自评综合得分 | | | |  | | | | | | | | | |
| 评价等次 | | | |  | | | | | | | | | |
| **四、评价人员** | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 职称/职务 | | | | 单 位 | | | | 签字 | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目单位意见：  项目单位负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门意见：  主管部门负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 财政部门归口业务科室意见：  财政部门归口业务科室负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

填报人（签名）： 联系电话：

|  |
| --- |
| **五、评价报告综述（文字部分）**  一、基本情况  (一)项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金 投入和使用情况等。  (二)项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。  二、绩效评价工作开展情况  (一)绩效评价目的、对象和范围。  (二)绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、 评价标准等。  (三)绩效评价工作过程。  三、综合评价情况及评价结论 (附相关评分表)  四、绩效评价指标分析  (一)项目决策情况。  (二)项目过程情况。  (三)项目产出情况。  (四)项目效益情况。  五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析  六、有关建议  七、其他需要说明的问题 |

附件3-1

部门整体支出绩效评价评分表（参考样表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 投 入  （15分） | 预算配置  （15分） | 财政供养人员  控制率 | 以100%为标准。在职人员控制率≦100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 |  |  |
| “三公经费”  变动率 | “三公经费”变动率≦0,计5分；  “三公经费”＞0，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 |  |  |
| 重点支出  安排率 | 重点支出安排率≥90%，计5分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%，计2分；低于60%不得分。 | 5 |  |  |
| 过 程  （40分） | 预算执行  （15分） | 预算调整率 | 预算调整率=0，计3分；0-10%（含），计2分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。 | 3 |  |  |
| 支付进度 | 每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。 | 3 |  |  |
| 资金结余 | 无结余，3分；有结余，但不超过上年结转，2分；结余超过上年结转，不得分。 | 3 |  |  |
| “三公经费”  控制率 | 以100%为标准。三公经费控制率≦100%，计6分；  每超过一个百分点扣1分，扣完为止。 | 6 |  |  |
| 预算管理  （15分） | 管理制度  健全性 | ①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分；  ②相关管理制度合法、合规、完整，1分；  ③相关管理制度得到有效执行，1分。 | 3 |  |  |
| 资金使用  合规性 | ①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；  ②资金拨付有完整的审批程序和手续；  ③项目支出按规定经过评估论证；  ④支出符合部门预算批复的用途；  ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。  以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。 | 3 |  |  |
| 预决算信息公开性和完善性 | ①按规定内容公开预决算信息，1分；  ②按规定时限公开预决算信息，0.5分；  ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；  ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；  ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。 | 3 |  |  |
| 政府采购  执行率 | 政府采购执行率等于100%的，得3分；  每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 |  |  |
| 公务卡刷卡率 | 公务卡刷卡率达70％以上的，得3分。  每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 |  |  |
| 资产管理  （10分） | 管理制度  健全性 | ①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分；  ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。 | 3 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 过 程  （40分） | 资产管理  （10分） | 资产管理  安全性 | ①资产保存完整；  ②资产配置合理；  ③资产处置规范；  ④资产账务管理合规，帐实相符；  ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；  以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。 | 4 |  |  |
| 固定资产  利用率 | 每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 3 |  |  |
| 产 出（25分） | 职责履行  （25分） | 实施“三高四新”战略目标任务完成情况 | 围绕部门和单位职责、年度重点工作任务，衡量评价部门和单位整体及核心业务实施效果  部门单位应根据部门实际进行调整，并将其细化成相应的个性化指标。。 | 8 |  |  |
| 《政府工作报告》目标任务完成情况 | 5 |  |  |
| 省市重点民生实事完成情况 | 4 |  |  |
| 省市重点工程和重大项目建设完成情况 | 4 |  |  |
| 其他工作实绩指标完成情况 | 4 |  |  |
| 效 果  （20分） | 履职效益  （20分） | 经济效益 | 此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素。  部门单位应根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。 | 15 |  |  |
| 社会效益 |  |  |
| 生态效益 |  |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 95%（含）以上计5分；  85%（含）-95%，计3分；  75%（含）-85%，计1分；  低于75%计0分。 | 5 |  |  |
| **总 分** |  |  |  | **100** |  |  |

备注：部门（单位）可根据本部门实际情况，对评价指标体系进一步完善、量化、细化个性指标，形成本部门的指标体系。

附件3-2

项目支出绩效评价指标体系（参考样表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级**  **指标** | **分值** | **二级**  **指标** | **分值** | **三级**  **指标** | **分值** | **具体指标** | **评价标准** | **自评**  **得分** |
| 项目决策 | 20 | 项目目标 | 4 | 目标  内容 | 4 | 设立了项目绩效目标；目标明确；目标细化；目标量化 | ①设有目标（1分）  ②目标明确（1分）  ③目标细化（1分）  ④目标量化（1分） |  |
| 决策过程 | 8 | 决策  依据 | 4 | 有关法律法规的明确规定；某一经济社会发展规划；某部门年度工作计划；某一实际问题和需求 | ①符合法律法规（1分）  ②符合经济社会发展规划（1分）  ③部门年度工作计划（1分）  ④针对某一实际问题和需求（1分）  以上③需提供佐证资料。 |  |
| 决策  程序 | 4 | 项目符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法；项目调整履行了相应手续 | ①符合申报条件（2分）  ②项目申报、批复程序符合管理办法（1分）  ③项目调整履行了相应手续（1分） |  |
| 资金分配 | 8 | 分配  办法 | 3 | 根据需要制定的相关资金管理办法；管理办法中有明确资金分配办法；资金分配因素全面、合理 | ①有相应的资金管理办法（1分）  ②办法健全、规范（1分）  ③因素全面合理（1分）  以上①需提供佐证资料。 |  |
| 分配  结果 | 5 | 资金分配符合相关管理办法；分配结果公平合理 | ①符合分配办法（2分）  ②分配公平合理（3分）  此项需提供相应的资金分配方案。 |  |
| 项目管理 | 25 | 资金到位 | 5 | 到位率 | 3 | 实际到位/计划到位\*100% | 根据项目资金的实际到位率计算得分（3分） |  |
| 到位  时效 | 2 | 资金及时到位；若未及时到位，是否影响项目进度 | ①到位及时（2分）  ②不及时但未影响项目进度 （1分）  ③不及时并影响项目进度（0.5分） |  |
| 资金管理 | 10 | 资金  使用 | 7 | 支出依据合规，无虚列项目支出情况；无截留挤占挪用情况；无超标准开支情况；无超预算情况 | ①虚列套取扣4-7分  ②依据不合规扣2分  ③截留、挤占、挪用扣3-6分  ④超标准开支扣2-5分  ⑤超预算扣2-5分 |  |
| 财务  管理 | 3 | 资金管理、费用支出等制度健全；制度执行严格；会计核算规范 | ①财务制度健全（1分）  ②严格执行制度（1分）  ③会计核算规范（1分）  以上①需提供佐证资料。 |  |
| 组织实施 | 10 | 组织  机构 | 1 | 机构健全、分工明确 | ①机构健全、分工明确 （1分） |  |
| 支撑  条件 | 1 | 项目实施单位是否提供或具备了必备的人员、场地和设备等条件 | 具备人员、场地、设备条件（1分） |  |
| 项目  实施 | 3 | 项目按计划开工；按计划进度开展；按计划完工 | ①按计划开工（1分）  ②按计划开展（1分）  ③按计划完工（1分） |  |
| 管理  制度 | 5 | 项目管理制度健全；严格执行相关管理制度 | ①管理制度健全（2分）  ②制度执行严格（3分）  以上①需提供佐证资料。 |  |
| **一级**  **指标** | **分值** | **二级**  **指标** | **分值** | **三级**  **指标** | **分值** | **具体指标** | **评价标准** | **自评**  **得分** |
| 项目绩效 | 55 | 项目产出 | 15 | 产出  数量 | 5 | 目标完成率=目标完成数/预定目标数×100% | 完成绩效目标100%得5分，未完成100%的同比例扣减。 |  |
| 产出  质量 | 4 | 目标完成质量=实际达到的效果/预定目标×100% | 项目产出质量达到绩效目标100%得4分，未完成100%的同比例扣减。 |  |
| 产出  时效 | 3 | 项目资金使用的预定目标是否如期完成，未完成的理由是否充分 | 项目产出时效达到绩效目标得3分，未如期完成且无充分理由的扣3分。 |  |
| 产出  成本 | 3 | 项目产出成本是否按绩效目标控制 | 项目产出成本按绩效目标控制得3分，未完成的，按超支比例扣减。 |  |
| 项目效果 | 40 | 经济  效益 | 8 | 项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的经济效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 |  |
| 社会  效益 | 8 | 项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的社会效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 |  |
| 生态  效益 | 8 | 项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。 | 完成绩效目标设定的积极的环境效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 |  |
| 可持续  影响 | 8 | 项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。 | 完成绩效设定目标的得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 |  |
| 服务  对象  满意度 | 8 | 服务对象满意率=项目区被调查人数中表示满意的人数(户数)/ 被调查人数(户数)×100% | 满意率达90%（含）以上的得8分，80%（含）-90%得6分，70%（含）-80%得4分，60%（含）-70%得2分，60%以下不得分。 |  |
| **总分** | **100** |  | **100** |  | **100** |  |  |  |

备注：部门（单位）根据项目实际，在《项目支出绩效评价指标体系（参考样表）》上进一步完

善、量化、细化个性指标，形成本项目的指标体系。