附件2-1

华容县2020年度部门整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称： 华容县市场监督管理局

预 算 编 码： 805001

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2021年 07月 29日

华容县财政局（制）

|  |
| --- |
| 一、部门（单位）基本概况 |
| 联系人 | 宗燕飞 | 联络电话 | 13107202020 |
| 人员编制 | 248 | 实有人数 | 230 |
| 职能职责概述 | 华容县市场监督管理局贯彻落实党中央关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，全面落实省委、市委和县委关于市场监督管理工作的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是： （一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家市场监督管理的方针、政策和法律法规规章，组织实施质量强县、食品安全、标准化和知识产权等战略。拟订并组织实施有关规划、规范和维护市场秩序，营造诚实守信，公平竞争的市场环境。 （二）负责市场主体统一登记注册工作。负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。（三）负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织 查处违法案件，规范市场监管行政执法行为。 （四）依委托开展反垄断统一执法调查工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行监督，依委托协助开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法调查工作，指导企业在国外的反垄断应诉工作。 （五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理规范市场交易、网络商品交易及有关服务行为。查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假胃伪劣行为。依法监督处理合同违法行为，依法实施对拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。 （六）负责宏观质量管理。贯彻国家，省．市质量发展的有关政策，拟订推进质量发展战略的政策措施并组织实施，对全县质量管理工作进行宏观指导。组织实施质量奖励制度，积极推进质量强县战略和品牌建设，推动建立产品质量诚信制度；组织实施产品和服务质量提升、开展服务质量监测；按规定权限组织重大质量事故调查，配合实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。 （七）负责产品质量安全监督管理。负责产品质量安全监督抽查和安全风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证证后管理。负责纤维质量监督工作。 （八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉生产、进口、销售环节环境保护标准齣执行情况。按照规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。 （九）负责食品安全监督管理综合协调。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。 （十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。负责食盐专营管理和食盐安全监督管理。 负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位和国家计量制度，依职权管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。规范计量数据使用。（十二）负责统一管理标准化工作。组织实施标准化法律、法规，推进本行政区域内标准化战略的实施；依法开展标准立项申报工作；依法开展标准化试点示范工作；管理全县商品条码工作，依据法定职责，对标准的制定进行指导监督，对标准的实施进行监督检查。依法协调指导和监督县级地方标准、团体标准、企业标准的制修订工作。综合协调标准化事业发展，推进建立支撑高质量发展的标准体系。推行釆用国际标准。 （十三）负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。 （十四）负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。 依法监督管理认证认可和合格评定有关活动。 （十五）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。 （十六）负责实施知识产权战略，推进知识产权强县建设。制定强化知识产权创造、保护、运用的管理措施并组织实施。建设知识产权公共服务体系，推动知识产权信息传播利用，建设知识产权人才队伍。（十七）负责保护知识产权。落实严格保护专利、商标、原产地地理标志等相关工作，建设知识产权保护体系、开展商标、专利及原产地地理标志执法工作。 （十八）负责知识产权创造运用。开展知识产权运营体系建设，指导重大经济活动知识产权评议，规范知识产权交易和无形资产评枯，促进知识产权转移转化，推动知识产权高质量发展。 （十九）负责组织开展有关商品和服务领域消费维权工 作，查处假冒伪劣等违法行为，指导消费者咨询、投诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。指导消费者权益保护组织开展消费维权工作。 （二十）负责药品含（中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家、省市关于药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律，法规和规章，拟订地方性政策规划并组织实施。 （二十一）监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。 （二十二）负责权限范围内药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。 （二十三）负责权限范围内药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的检测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全生产和应急管理工作。 （二十四）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职负责组织指导查处其他环节的违法行为。 （二十五）完成县委、县政府交办的其他事项。 |
| 年度主要工作内容 | 任务1：食品安全示范县创建取得新成绩任务2：优化营商环境增添新动能任务3：市场监管执法形成新格局任务4：致力服务民生取得新成就 |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | 从整体上看，我局资金管理规范，严格按预算执行，也按质按量完成了年初预定的目标。专项资金项目决策正确，严格按资金用途使用，项目管理到位，政策执行有力，有效地发挥了财政资金的使用效率，较圆满地完成了市场监管，食品安全示范县创建等各项工作任务。 |
| 二、部门（单位）收支情况 |
| **年度收入情况（万元）** |
| 机构名称 | 收入合计 | 其中： |
| 上年结转 | 公共财政拨款 | 政府基金拨款 | 纳入专户管理的非税收入拨款 | 其他收入 |
| 局机关及二级机构汇总 | 3393.26 |  | 3393.26 |  |  |  |
| 1、局机关 | 3393.26 |  | 3393.26 |  |  |  |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |  |  |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** |
| 机构名称 | 支出合计 | 其中： | 结余 |
| 基本支出 | 其中： | 项目支出 | 当年结余 | 累计结余 |
| 人员支出 | 公用支出 |
| 局机关及二级机构汇总 | 3393.26 | 2482.17 | 2005.84 | 476.33 | 911.09 |  |  |
| 1、局机关 | 3393.26 | 2482.17 | 2005.84 | 476.33 | 911.09 |  |  |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 机构名称 | 三公经费合计 | 其中： |
| 公务接待费 | 公务用车运维费 | 公务用车购置费 | 因公出国费 |
| 局机关及二级机构汇总 | 31.96 | 17.53 | 1.63 | 12.80 |  |
| 1、局机关 | 31.96 | 17.53 | 1.63 | 12.80 |  |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |  |
| 机构名称 | 固定资产合计 | 其中： | 其他 |
| 在用固定资产 | 出租固定资产 |
| 局机关及二级机构汇总 | 1119.60 | 1119.60 |  |  |
| 1、局机关 | 1119.60 | 1119.60 |  |  |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | 实际完成 |
| 目标1：打好深入一线 “疫情阻击战”目标2：深入推进商事制度改革，优化开办流程。目标3：市场监管执法新格局 | 目标1：坚决执行“5个严禁”、“5个一律”等防控要求，切实织密扎牢了疫情防控网。目标2：以“优化营商环境”为宗旨、以“最多跑一次”为切入点，以转变作风创优环境为突破，。目标3：努力建设统一开放、公平竞争的市场环境，推进综合监管、综合执法 |
| 整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | 绩效目标 | 完成情况 |
| 产出目标（部门工作实绩，包含上级部门和县委县政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化） | 质量指标 | 指标1：加强对市场主体的监管 | 全面推行“双随机一公开”监管工作，建立市监部门检查对象名录库和执法检查人员名录库。 |
| 指标2：助力质量强县 | 强化部门联动，发挥质量牵头作用，健全工作协调，构建政府重视质量、部门监管质量、企业提升质量，社会参与质量的“大质量”工作格局。 |
| …… |  |
| 数量指标 | 指标1：严把市场准入关，完成开业登记和变更登记各600户 | 全年完成各类主体开业登记656户、变更登记602户和备案登记70户等工作。 |
| 指标2：年报率达到85%以上 | 87% |
| 指标3：全年药品、医疗器械、药物滥用、化妆品的不良反应共完成:1000份 | 1013份 |
| 时效指标 | 指标1：企业注销需网上公示20天。 | 达到预期目标 |
| 指标2：企业开办办结时间要求控制在4小时以内 | 以控制在4小时以内 |
| …… |  |
| 成本指标 | 指标1： |  |
| 指标2： |  |
| …… |  |
| 效益目标（预期实现的效益） | 社会效益 | 指标1：食品安全整治指标2：…… | 以专项整治为突破口，重拳出击，先后组织开展了“年关守护”、“3·15”、“护老”、“护苗”等相关食品安全系列专项整治行动，重点监管学校、超市、酱腌菜产业等食品经营、生产单位，共出动执法人员近10000人次，检查各类食品经营主体，排查整改各类问题5200多起，查处一般程序案件170起，简易案件300起，结案率100%，罚没入库200余万元。 |
| 经济效益 | 指标1：为消费者挽回经济损失约70万元指标2：…… | 已达预期目标 |
| 生态效益 | 指标1：无安全事故指标2：…… | 已达预期目标 |
| 社会公众或服务对象满意度 | 指标1：社会公众满意度≥88%指标2：食安创建支持率≥95%…… | 指标1：88.85%指标2:96.6% |
| 绩效自评综合得分 | 96 |
| 评价等次 | 优 |
| 四、评价人员 |
| 姓 名 | 职务/职称 | 单 位 | 签 字 |
| 范文明 | 分管财务副局长 | 市场监督管理局 |  |
| 盛利 | 办公室主任 | 市场监督管理局 |  |
| 宗燕飞 | 财基股股长 | 市场监督管理局 |  |
|  |  |  |  |
| 评价组组长（签字）： 年 月 日 |
| 部门（单位）意见： 部门（单位）负责人（签章）： 年 月 日 |
| 财政部门归口业务科室意见： 财政部门归口业务科室负责人（签章）： 年 月 日 |

填报人（签名）： 联系电话：

|  |
| --- |
| 五、评价报告综述根据《华容县财政局关于开展2020年度财政支出绩效自评工作的通知》（华财函【2021】15号）要求，对我局2020年度的部门整体支出开展绩效自评，现将情况汇报如下：一、部门（单位）概况（一）部门（单位）基本情况一、基本职能：负责市场综合监督管理 负责市场主体统一登记注册 负责组织和指导市场监管综合执法工作 负责反垄断统一执法 负责监督管理规范市场秩序 负责宏观质量管理 负责产品质量安全监督管理 负责特种设备安全监督管理 负责食品安全监督管理综合协调 负责食品安全监督管理 负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。负责全县食盐质量安全管理与监督执法，负责统一管理计量工作，负责统一管理标准化工作，负责统一管理检验检测工作，负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作，负责实施知识产权战略，推进知识产权强县建设，负责保护知识产权，负责知识产权创造运用，完成上级交办的其他任务。二、机构情况：18个内设机构，3个直属行政机构（市场规范管理办公室、公平交易管理办公室（加挂经济检查办公室牌子）、注册管理办公室（行政审批办公室）），6个直属事业机构（县市场监督综合执法大队、食药检验检测所、县市场监督信息服务中心、县市场监督投诉举报中心、县个体私营经济发展服务中心、县消费者维权服务中心），17个乡镇市场和食品药品监督管理所（城区3个，乡镇14个）。三、人员情况。根据编委核定 2020年末，我单位共有编制248人，其中行政编制140人，全额事业编制108人。年末实有在职人员230人，退休人员110人，遗属人员10人。（二）部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等全年总支出3393.26万元，基本支出2482.17万元（其中：人员支出2005.84万元，主要用于本单位干部职工的工资福利支出;公用支出476.33万元，主要用于单位的各种办公、印刷、差旅、公务接待等支出）。项目支出911.09万元。主要用于食品安全示范县创建、市场监督管理、知识产权保护等。二、部门（单位）整体支出管理及使用情况（一）基本支出全年基本支出共2482.17万元，其中人员经费2005.84万元，主要是用于工资津补贴及社会保障缴费等。公用支出476.33万元，主要用于日常办公费、印刷、招待、绩效奖金发放、公务用车运行维护及其他商品服务支出等。（二）专项支出1、专项资金安排落实、总投入等情况分析全年预算安排项目经费911.09万元。2、专项资金实际使用情况分析全年项目总支出为911.09万元，主要用于食品安全示范县建设、市场监督管理、知识产权保护等项目3、专项资金管理情况分析各项目资金实行专款专用，严格执行项目资金批准的使用计划和项目批复内容对每一笔经费在核定的支出限额和支出范围内实行据实凭票报账制；严格财务程序，强化报销环节管理，认真落实经办人、经费使用单位负责人、财务管理人员责任，确保了经费支出的合规、到位。三、部门（单位）专项组织实施情况（一）专项组织情况分析按专项资金管理制度，各项专项资金都安排责任人，按专项资金的用途专款专用。（二）专项管理情况分析按照专项资金专款专用的原则，加强了资金的管理，以项目建设为核心，以绩效评价为资金分配的依据，建立健全了财务管理制度，创新管理机制，严格了制度的执行，严格支出审批报销程序，做到了无虚列套取；无截留、挤占、挪用；无开支超预算或超标准等情况。四、部门（单位）整体支出绩效情况（一）食品安全示范县创建取得新成绩大力开展食品安全宣传工作，通过村村响、宣传车、小手牵大手的“五进”等宣传活动，使食品安全民调达到满意度88.85%、知晓率83.68%、支持率96.6%。（二）优化营商环境增添新动能任务 以“优化营商环境”为宗旨、以“最多跑一次”为切入点，以转变作风创优环境为突破，各项事业有声有色。（三）市场监管执法形成新格局任务努力建设统一开放、公平竞争的市场环境，推进综合监管、综合执法。（四）致力服务民生取得新成就一是牢牢守住安全底线。二是积极投入中心工作。三是提升消费维权环境。五、存在的主要问题一是监管力量不足的问题。二是监管效能不高的问题。六、改进措施和有关建议一、我们将通过有计划地引进人才、优化队伍结构、加大人才培育力度等方式逐步加以解决。二、我们将通过多开展多部门多方面联合执法、加大检查执法力度和重点案件公开曝光力度、健全行政执法与刑事司法衔接机制等形式，有针对性地堵塞漏洞，依法严厉打击行业“潜规则”，形成齐抓共管的局面。 |

附件2-2

华容县财政支出绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价□ 项目完成结果评价□

项目名称： 食品安全示范县创建

项目单位： 华容县市场监督管理局

主管部门： 华容县市场监督管理局

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2021年 7 月29日

华容县财政局（制）

|  |
| --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** |
| 项目负责人 | 曹华斌 | 联系电话 | 13327205168 |
| 项目地址 | 华容县章华镇书院路 | 邮 编 | 414200 |
| 项目起止时间 | 2018年 1 月起至 2020年 12月止 |
| 计划安排资金（万元） | 327 | 实际到位资金（万元） | 327 | 实际支出（万元） | 225.99 | 结余（万元） | 101.01 |
| 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  |
| 省财政 |  | 省财政 |  | 省财政 |  | 省财政 |  |
| 市财政 |  | 市财政 |  | 市财政 |  | 市财政 |  |
| 县市区财政 | 327 | 县市区财政 | 327 | 县市区财政 | 225.99 | 县市区财政 | 101.01 |
| 其它 |  | 其它 |  | 其它 |  | 其它 |  |
| **二、项目支出明细情况** |
| 支出内容 | 实际支出数 | 会计凭证号 | 备注 |
| 付食用农产品、食品抽检费用 | 145500.00 | 5月75# |  |
| 食安创建宣传费 | 41780.00 | 5月76# |  |
| 付检测费 | 92100.00 | 6月70# |  |
| 食安创建宣传费 | 54708.00 | 7月20# |  |
| 食安创建宣传费 | 42800.00 | 7月48# |  |
| 付2019年食安创建先进奖励 | 185000.00 | 9月10# |  |
| 2020年湖南省食安示范县创建工作现场会务费 | 31416.00 | 9月52# |  |
| 付抽检费 | 73800.00 | 9月78# |  |
| 食品创建宣传费 | 36756.00 | 9月98# |  |
| 食品创建宣传费 | 96000.00 | 9月101# |  |
| 食安创建宣传费 | 95000.00 | 9月102# |  |
| 购电脑 | 46150.00 | 10月20# |  |
| 食安创建宣传费 | 48065.00 | 11月72# |  |
| 食品安全监管溯源系统运营服务费 | 98000.00 | 11月118# |  |
| 食安宣传志愿者服务员制作费 | 24000.00 | 12月38# |  |
| 基层所标准化建设费 | 83840.00 | 12月131# |  |
| 付食品安全应急演练活动费 | 30000.00 | 12月134# |  |
| 食品安全周宣传费 | 32000.00 | 12月135# |  |
| 食安创建资料费 | 10000.00 | 12月139# |  |
| 食安创建宣传费 | 21600.00 | 12月140# |  |
| 食安创建微视频制作费 | 48850.00 | 12月143# |  |
| 购检测用耗材 | 40208.00 | 12月147# |  |
| 食安创建宣传费 | 57060.00 | 12月148# |  |
| 食品安全应急演练及食品安全宣传周活动费 | 89500.00 | 12月152# |  |
| 食品行业从业人员食品安全知识培训费 | 199500.00 | 12月154# |  |
|  |  |  |  |
| 支出合计 | **1723633** |  |  |
| **三、项目绩效自评情况** |
| 项目绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预 期 目 标 | 实际完成 |
| 1：食品安全民调满意度85%以上，支持率95%以上2：完成食品安全示范县创建初步验收工作 | 1、使食品安全民调达到满意度88.85%、知晓率83.68%、支持率96.6%。2、并顺利通过了食品安全示范县创建市级初评；12月，我县创建省级食品安全示范县资料通过了省级专家审评验收，民调及现场查验已基本通过。 |
| 项目绩效定量目标（指标）及完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标（目标）值 | 实际完成值 |
| 项目产出指标 | 数量指标 | 各类食品抽检 | 2209 | 全县抽样检测各类食品2395批次 |
|  |  |  |
| 质量指标 | 各类食品抽检不合格处置率 | 100% | 今年共检出不合格食品21批次，其中食用农产品17批次，对不合格报告按照网格化管理要求，分别移交至相关股、所、队进行后立案处理，并将监督抽检结果在政府网站公示。 |
|  |  |  |
| 时效指标 | 各类食品，产品抽检完成时间 | 2020年底 | 2020年底已完成规定的抽检批次 |
|  |  |  |
| 成本指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 项目效益指标 | 经济效益指标 | 维护市场稳定、切实保障人民权益 |  | 共受理各类消费者咨询、申诉、举报案件1590件，同比上升33.16%，已办结1557件，按时办结率98.68%，为消费者挽回经济损失70多万元，同比上升40%。 |
|  |  |  |
| 社会效益指标 | 食品安全示范县创建宣传 |  | 我们通过编印发放便携式宣传资料、召开新闻发布会、开展网络电视、“村村响”广播、宣传车、“小手牵大手”活动、设置户外广告、制作食品安全监督公示牌等方式，进行立体式、多形式、全覆盖、常态化的食品安全宣传。今年精心组织开展了“3·15”“食品安全宣传周”“食品安全应急演练”等大型宣传活动， |
| 开展食品安全专项整治 |  | 共出动执法人员近10000人次，检查各类食品经营主体，排查整改各类问题5200多起，查处一般程序案件170起，简易案件300起，结案率100%，罚没入库200余万元。 |
| 生态效益指标 |  |  |  |
|  |  |  |
| 服务对象满意度指标 | 社会公众满意度 | 85% | 88.5% |
| 社会公众支持率 | 95% | 96.6% |
| 绩效自评综合得分 | 95分 |
| 评价等次 | 优秀 |
| **四、评价人员** |
| 姓名 | 职称/职务 | 单 位 | 签字 |
| 范文明 | 分管财务副局长 | 市场监督管理局 |  |
| 盛利 | 办公室主任 | 市场监督管理局 |  |
| 宗燕飞 | 财基股股长 | 市场监督管理局 |  |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日 |
| 项目单位意见： 项目单位负责人（签章）： 年 月 日 |
| 主管部门意见： 主管部门负责人（签章）： 年 月 日 |
| 财政部门归口业务科室意见： 财政部门归口业务科室负责人（签章）： 年 月 日 |

填报人（签名）： 联系电话：

|  |
| --- |
| **五、评价报告综述（文字部分）**1. 项目基本概况

**1、项目立项依据**本项目依据《食品安全法》、湖南省食品安全委员会办公室《关于开展第二批湖南省食品安全示范县创建工作的通知》、《华容县创建省级食品安全示范县工作实施方案》等设立。**2、项目绩效目标****（1）长期绩效目标**全面贯彻落实国家和省市关于加强食品安全工作的决策部署，以创建食品安全示范县为重要抓手，探索提升食品安全保障水平的有效措施和工作机制，构建“责任明晰，运行高效，保障有力，全程监管，社会共治”的食品安全治理体系，形成乡镇属地负责和县直部门单位“四有两责”落实、企业依法生产经营、社会各界积极参与的良好格局，促进食品产业健康发展，推动全县食品安全整体形势持续稳定向好，人民群众对食品安全的满意度明显提升。**（2）年度绩效目标**食品安全总体状况良好，食品安全工作落实到位。按照每千人四批次的要求，加大对全县各类食品的监督抽检力度；开展食品安全专项培训；采取宣传册、宣传牌、电子显示屏、报纸、电视等多种形式全方位进行创建省级食品安全示范县宣传；完成食品安全示范县创建工作的验收。项目资金使用及管理情况**（一）专项经费管理措施、制度建设情况。**我局对于批复到位的食品安全示范县创建专项经费，根据工作任务需要，统一管理核算。每年年初为保障项目经费的专款专用和及时到位，发挥好资金使用效率，制定财务制度和专项资金管理制度，对专项经费专门列项，专题研究，专项预算，专项审批，专项开支。**（二）专项经费使用流程及监督检查情况。**对食品安全示范县创建项目的每一笔经费在核定的支出限额和支出范围内实行据实凭票报账制；严格财务程序，强化报销环节管理，认真落实经办人、经费使用单位负责人、财务管理人员责任，确保了经费支出的合规、到位。同时，严格监督专项资金专款专用，设立专账，并通过政府互联网+监督进行定期公开，确保了食品安全示范县创建专项资金收支公开、透明。 **（三）管理和使用情况**2020年度结合食品安全示范县创建实际情况，对照专项绩效预算目标要求，严格按照财务制度的规定，合理使用专款专用项目经费。2020年度食品安全示范县创建专项资金预算共327万元，具体为食安工作经费60万元，抽查检验经费132万元，宣传费84.2万元，标准化建设21万元，培训费20万元，食品安全溯源系统9.8万元。截止2020年底，已使用225.98万元。因相关项目还在进行中，另101.01万元结转至2021年度继续进行未完项目的开展上述资金均按专项要求支出，主要是用于开展上述专项活动发生的差旅费、会议费、培训费、办公费、印刷费、其他交通费、劳务等费用支出。1. 项目组织实施情况

本项目得到县政府和县财政局的高度重视并予以大力支持，我局严格按照县财政局项目资金管理的相关规定和政策，专账核算、专款专用。根据项目计划和进度申请拨付和使用资金，坚持履行规定的程序和手续，按时拨款、按时报账，接受县财政局对资金使用情况的跟踪监督检查，确保项目资金使用安全有效、确保财政配套资金运行安全。1. 综合评价情况及评价结论

经评价工作小组对照2020年项目绩效目标进行综合分析评价，在目标设定、决策过程、资金分配、资金到位、资金管理、组织实施、项目效果等方面落实情况交好，总自评分95分，本项目评价结论为优。1. 项目主要绩效情况分析

食品安全示范县创建取得新成绩。大力开展食品安全宣传工作，通过村村响、宣传车、小手牵大手的“五进”等宣传活动，使食品安全民调达到满意度88.85%、知晓率83.68%、支持率96.6%。8月，湖南省食品安全示范创建工作推进会及现场点观摩在我县举行，我县食品安全示范县创建经验在全省范围内得到推介，并获得了省市县领导的好评及与会人员的一致肯定；10月，成功举办了全市食品安全宣传周启动仪式暨示范性（Ⅳ级）食品安全事故应急演练活动，并顺利通过了食品安全示范县创建市级初评；12月，我县创建省级食品安全示范县资料通过了省级专家审评验收，民调及现场查验已基本通过。主要经验及做法、存在问题和建议存在的问题一是抽检、快速检测的能力仍然薄弱，工作人员对抽检、快检的相关法律法规知识了解不透，工作能力不足，难度加大。 不合格后处理难度大，特别是农贸市场经营摊位不合格食用农产品的处理难度大。二是要积极探索我县食品安全风险预警体系建设中的现状和不足，进一步提升食品安全基础检验检测能力及日常监管能力。（七）附件 |

附件3-1

部门整体支出绩效评价评分表（参考样表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 投 入（15分） | 预算配置（15分） | 财政供养人员控制率 | 以100%为标准。在职人员控制率≦100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| “三公经费”变动率 | “三公经费”变动率≦0,计5分；“三公经费”＞0，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| 重点支出安排率 | 重点支出安排率≥90%，计5分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%，计2分；低于60%不得分。 | 5 | 5 |  |
| 过 程（40分） | 预算执行（15分） | 预算调整率 | 预算调整率=0，计3分；0-10%（含），计2分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。 | 3 | 3 |  |
| 支付进度 | 每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 资金结余 | 无结余，3分；有结余，但不超过上年结转，2分；结余超过上年结转，不得分。 | 3 | 1 | 资金有结余 |
| “三公经费”控制率 | 以100%为标准。三公经费控制率≦100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。 | 6 | 6 |  |
| 预算管理（15分） | 管理制度健全性 | ①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分；②相关管理制度合法、合规、完整，1分；③相关管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 3 |  |
| 资金使用合规性 | ①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 预决算信息公开性和完善性 | ①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，0.5分；③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。  | 3 | 3 |  |
| 　 | 政府采购执行率 | 政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 公务卡刷卡率 | 公务卡刷卡率达70％以上的，得3分。每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。  | 3 | 3 |  |
| 资产管理（10分） | 管理制度健全性 | ①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分；②相关资产管理制度得到有效执行，1分。  | 3 | 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 过 程（40分） | 资产管理（10分） | 资产管理安全性 | ①资产保存完整；②资产配置合理；③资产处置规范； ④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。 | 4 | 4 |  |
| 固定资产利用率 | 每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 产 出（25分） | 职责履行（25分） | 推进全面小康建设指标任务完成情况 | 围绕部门和单位职责、年度重点工作任务，衡量评价部门和单位整体及核心业务实施效果部门单位应根据部门实际进行调整，并将其细化成相应的个性化指标。。 | 5 | 5 |  |
| 建设湖南新增极目标任务完成情况 | 7 | 7 |  |
| 《政府工作报告》目标任务完成情况 | 5 | 5 |  |
| 省市重点民生实事完成情况 | 2 | 2 |  |
| 省市重点工程和重大项目建设完成情况 | 2 | 2 |  |
| 其他工作实绩指标完成情况 | 4 | 4 |  |
| 效 果（20分） | 履职效益（20分） | 经济效益 | 此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素。部门单位应根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。 | 15 | 5 |  |
| 社会效益 | 5 |  |
| 生态效益 | 5 |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 95%（含）以上计5分；85%（含）-95%，计3分；75%（含）-85%，计1分；低于75%计0分。 | 5 | 3 |  满意度88.85% |
| **总 分** |  |  |  | **100** | **96** |  |

备注：部门（单位）可根据本部门实际情况，对评价指标体系进一步完善、量化、细化个性指标，形成本部门的指标体系。

附件3-2

项目支出绩效评价指标体系（参考样表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** | **具体指标** | **评价标准** | **自评****得分** |
| 项目决策 | 20 | 项目目标 | 4 | 目标内容 | 4 | 设立了项目绩效目标；目标明确；目标细化；目标量化 | ①设有目标（1分）②目标明确（1分）③目标细化（1分）④目标量化（1分） | 4 |
| 决策过程 | 8 | 决策依据 | 4 | 有关法律法规的明确规定；某一经济社会发展规划；某部门年度工作计划；某一实际问题和需求 | ①符合法律法规（1分）②符合经济社会发展规划（1分）③部门年度工作计划（1分）④针对某一实际问题和需求（1分）以上③需提供佐证资料。 | 4 |
| 决策程序 | 4 | 项目符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法；项目调整履行了相应手续 | ①符合申报条件（2分）②项目申报、批复程序符合管理办法（1分）③项目调整履行了相应手续（1分） | 4 |
| 资金分配 | 8 | 分配办法 | 3 | 根据需要制定的相关资金管理办法；管理办法中有明确资金分配办法；资金分配因素全面、合理 | ①有相应的资金管理办法（1分）②办法健全、规范（1分）③因素全面合理（1分）以上①需提供佐证资料。 | 3 |
| 分配结果 | 5 | 资金分配符合相关管理办法；分配结果公平合理 | ①符合分配办法（2分）②分配公平合理（3分）此项需提供相应的资金分配方案。 | 5 |
| 项目管理  | 25 | 资金到位 | 5 | 到位率 | 3 | 实际到位/计划到位\*100% | 根据项目资金的实际到位率计算得分（3分） | 3 |
| 到位时效 | 2 | 资金及时到位；若未及时到位，是否影响项目进度 | ①到位及时（2分）②不及时但未影响项目进度 （1分）③不及时并影响项目进度（0.5分） | 2 |
| 资金管理 | 10 | 资金使用 | 7 | 支出依据合规，无虚列项目支出情况；无截留挤占挪用情况；无超标准开支情况；无超预算情况 | ①虚列套取扣4-7分 ②依据不合规扣2分③截留、挤占、挪用扣3-6分④超标准开支扣2-5分⑤超预算扣2-5分 | 7 |
| 财务管理 | 3 | 资金管理、费用支出等制度健全；制度执行严格；会计核算规范 | ①财务制度健全（1分）②严格执行制度（1分）③会计核算规范（1分）以上①需提供佐证资料。 | 3 |
| 项目管理  | 25 | 组织实施 | 10 | 组织机构 | 1 | 机构健全、分工明确 | 1. 构健全、分工明确 （1分）
 | 1 |
| 支撑条件 | 1 | 项目实施单位是否提供或具备了必备的人员、场地和设备等条件 | 具备人员、场地、设备条件（1分） | 1 |
| 项目实施 | 3 | 项目按计划开工；按计划进度开展；按计划完工 | ①按计划开工（1分）②按计划开展（1分）③按计划完工（1分） | 3 |
| 管理制度 | 5 | 项目管理制度健全；严格执行相关管理制度 | ①管理制度健全（2分）②制度执行严格（3分）以上①需提供佐证资料。 | 5 |
| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** | **具体指标** | **评价标准** | **自评****得分** |
| 项目绩效 | 55 | 项目产出 | 15 | 产出数量 | 5 | 目标完成率=目标完成数/预定目标数×100% | 完成绩效目标100%得5分，未完成100%的同比例扣减。 | 5 |
| 产出质量 | 4 | 目标完成质量=实际达到的效果/预定目标×100% | 项目产出质量达到绩效目标100%得4分，未完成100%的同比例扣减。 | 4 |
| 产出时效 | 3 | 项目资金使用的预定目标是否如期完成，未完成的理由是否充分 | 项目产出时效达到绩效目标得3分，未如期完成且无充分理由的扣3分。 | 2 |
| 产出成本 | 3 | 项目产出成本是否按绩效目标控制 | 项目产出成本按绩效目标控制得3分，未完成的，按超支比例扣减。 | 2 |
| 项目效果 | 40 | 经济效益 | 8 | 指项目对国民经济和区域经济发展所带来的直接或间接效益等 | 完成绩效目标设定的经济效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 社会效益 | 8 | 项目实施是否产生社会综合效益 | 完成绩效目标设定的社会效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 环境效益 | 8 | 项目实施是否对环境产生积极或消极影响 | 完成绩效目标设定的积极的环境效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 7 |
| 可持续影响 | 8 | 项目实施对人、自然、资源是否带来可持续影响 | 完成绩效设定目标的得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。 | 8 |
| 服务对象满意度 | 8 | 服务对象满意率=项目区被调查人数中表示满意的人数(户数)/ 被调查人数(户数)×100% | 满意率达90%（含）以上的得8分，80%（含）-90%得6分，70%（含）-80%得4分，60%（含）-70%得2分，60%以下不得分。 | 6 |
| **总分** | **100** |  | **100** |  | **100** |  |  | **95** |

备注：部门（单位）根据项目实际，在《项目支出绩效评价指标体系（参考样表）》上进一步完

善、量化、细化个性指标，形成本项目的指标体系。