附件

华容县2019年度部门整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称：华容县市场建设管理中心

预 算 编 码：305005

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 2020 年 10 月 14 日

华容县财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、部门（单位）基本概况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | 雷文娟 | | | | | | 联络电话 | 13786042279 | | | | | | | |
| 人员编制 | | 75 | | | | | | 实有人数 | 75 | | | | | | | |
| 职能职责概述 | | 经营管理市场资产，负责市场开发、改造和维修；开展多种经营，制定和实施治安、消防、文明卫生等制度；提供交易场所和服务设施；按规定收取市场设施和符合规定的有偿服务费。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度主要  工作内容 | | 1、严格按创国卫标准做好所辖城乡集贸市场日常管理，服务城乡居民；  2、按规定收取市场设施有偿使用费；  3、及时做好市场设施维修等工作，增收节支，争取资金开发新市场。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | | 贯彻落实党中央、省委和市委关于集贸市场管理工作的方针政策和决策部署，落实县委工作要求。承担了县委政府、人大、政协以及全部中心工作；建文明城市、卫生城市的迎检、暗访、复查、验收以及集贸市场管理的各项专项整治工作。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、部门（单位）收支情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **年度收入情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 收入合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 上年结转 | | 公共财  政拨款 | | 政府基金拨款 | | 纳入专户管理的非税收入拨款 | | | | 其他  收入 | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 910.81 |  | | 910.81 | |  | |  | | | |  | | |
| 1、局机关 | | | 910.81 |  | | 910.81 | |  | |  | | | |  | | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 支出合计 | 其中： | | | | | | | | | 结余 | | | |
| 基本支出 | | 其中： | | | | | | 项目支出 | 当年结余 | | | 累计结余 |
| 人员支出 | | 公用支出 | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 910.81 | 734.13 | | 680.27 | | 53.85 | | | | 176.69 |  | | |  |
| 1、局机关 | | | 910.81 | 734.13 | | 680.27 | | 53.85 | | | | 176.69 |  | | |  |
| 2、二级机构1 | | |  |  | |  | |  | | | |  |  | | |  |
| 3、二级机构2 | | |  |  | |  | |  | | | |  |  | | |  |
| 机构名称 | | | 三公经费  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 公务接待费 | | 公务用车运维费 | | 公务用车购置费 | | | | 因公出国费 | | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 0.22 | 0.22 | |  | |  | | | |  | | | | |
| 1、局机关 | | | 0.22 | 0.22 | |  | |  | | | |  | | | | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| 机构名称 | | | 固定资产  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | 其他 | |
| 在用固定资产 | | | | 出租固定资产 | | | | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 394.13 | 394.13 | | | |  | | | | | | |  | |
| 1、局机关 | | | 394.13 | 394.13 | | | |  | | | | | | |  | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | | | | | | | 实际完成 | | | | | | | | |
| 目标1：严格按创国卫标准做好所辖城乡集贸市场日常管理，服务城乡居民；   目标2：按规定收取市场设施有偿使用费；   目标 3：及时做好市场设施维修等工作，增收节支，争取资金开发新市场。 | | | | | | | 100% | | | | | | | | |
| 整体支出  绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | | | | | | 绩效目标 | | | | 完成情况 | | | | | |
| 产出目标  （部门工作实绩，包含上级部门和县委县政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化） | | | | 质量指标 | | 指标1：通过创国卫考核 | | | | **100%** | | | | | |
| 指标2：保障各市场正常运转 | | | | **100%** | | | | | |
| 指标3： | | | |  | | | | | |
| 数量指标 | | 指标1：投入近20万元做好迎检前期工作 | | | | **100%** | | | | | |
| 指标2：非税收入达到140万元 | | | | **100%** | | | | | |
| 指标3： | | | |  | | | | | |
| 时效指标 | | 指标1：按期完成各项任务 | | | | **100%** | | | | | |
| 指标2：按期完成各项任务 | | | | **100%** | | | | | |
| 指标3: 按期完成各项任务 | | | | **100%** | | | | | |
| 成本指标 | | 指标1：厉行节约 | | | | **100%** | | | | | |
| 指标2：厉行节约 | | | | **100%** | | | | | |
| 指标3：节约开支 | | | | **100%** | | | | | |
| 效益目标  （预期实现的效益） | | | | 社会效益 | | 指标1：高标准、高规格完成各项工作任务  指标2：高标准、高规格完成各项工作任务  指标3：高标准、高规格完成各项工作任务，为群众创造良好的生活环境 | | | | **100%** | | | | | |
| 经济效益 | | 指标1：无经济效益  指标2：无经济效益  指标3; 无经济效益 | | | | **100%** | | | | | |
| 生态效益 | | 指标1：加强市场内污水排放管理  指标2：保持市场内环境卫生，创造洁净环境  指标3： | | | | **100%** | | | | | |
| 社会公众或服务对象满意度 | | 指标1：优秀  指标2：优秀  指标3：优秀 | | | | **100%** | | | | | |
| 绩效自评综合得分 | | | | | 99 | | | | | | | | | | | |
| 评价等次 | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 四、评价人员 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 职务/职称 | | | | | | 单 位 | 签 字 | | | | | | | |
| 赵俊勇 | | 副主任 | | | | | | 机关 | 赵俊勇 | | | | | | | |
| 唐维锋 | | 建管股长 | | | | | | 机关 | 唐维锋 | | | | | | | |
| 白帮波 | | 创建、财务股长 | | | | | | 机关 | 白帮波 | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  |  | | | | | | | |
| 评价组组长（签字）：  赵俊勇  2020 年 10 月 14 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门（单位）意见：  部门（单位）负责人（签章）：陈再坤  2020 年 10 月 14 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 财政部门归口业务科室意见：  财政部门归口业务科室负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

填报人（签名）：雷文娟 联系电话：13786042279

|  |
| --- |
| 五、评价报告综述（文字部分）  一、部门（单位）概况  （一）部门（单位）基本情况  华容县市场建设管理中心主要职责是经营管理市场资产，负责市场开发、改造和维修；开展多种经营，制定和实施治安、消防、文明卫生等制度；提供交易场所和服务设施；按规定收取市场设施和符合规定的有偿服务费。 内设机构包括：办公室、征稽股、综治安全股、建管股、人事股、财计股共6个股室；南门市场所、桥东市场所、城兴市场所、青年市场所、景港市场所、鲇市市场所共6个市场管理所。  （二）部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等  承担县委、政府、人大、政协以及全部中心工作，严格按创国卫标准做好所辖城乡集贸市场日常管理，服务城乡居民；按规定收取市场设施有偿使用费；及时做好市场设施维修等工作，增收节支，争取资金开发新市场。加强市场秩序、消防、卫生等管理提升集贸市场管理水平； 加强本单位队伍的组织建设、作风建设、队伍建设以及廉政勤政建设工作；提高办事效率，确保按时、合法合规完成各项工作任务。  二、部门（单位）整体支出管理及使用情况  （一）基本支出  2019年度基本支出为734.12万元，占总支出的80.6%；其中：人员支出680.27万元，公用支出53.85万元。  （二）专项支出  2019年度局机关项目支出为176.69万元，占总支出的19.4%。  1、专项资金安排落实、总投入等情况分析  保市场正常运转投入176.69万元，包括市场保洁、维护维修、创文创卫、市场公用设施购置等。  2、专项资金实际使用情况分析  保市场正常运转投入176.69万元，包括市场保洁、维护维修、创文创卫、市场公用设施购置等。  3、专项资金管理情况分析  专项资金管理具体措施：领导重视，开专题会布置工作或作重要批示； 组织保障，有专门的组织机构，配备专门人员；多部门联动。  专项资金管理办法：专项资金绩效评价办法；项目实施管理办法；项目实施细则；岗位责任制度。  三、部门（单位）专项组织实施情况  （一）专项组织情况分析  充分利用廉政风险防控机制和内部审计、财政监督检查结果等情况，由我局内审部门牵头定期开展内部控制规范监督检查和自我评价工作，认真整改，每年至少开展一次自我评价，并提交自我评价报告，内控领导小组应当专题对自我评价报告进行研究，责成相关部门进行整改，整改结果应当作为自我评价报告的组成部分。  （二）专项管理情况分析  项目支出按规定经过评估论证；支出符合部门预算批复的用途；资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。  四、部门（单位）整体支出绩效情况  贯彻落实厉行节约、严控“三公”经费、降低一般运行经费、加强项目支出管理。  五、存在的主要问题  资金不能及时到位，工期延误，工作难度大；市场公用设施维护属于日常化动态管理，致使无法编制设施计划。  六、改进措施和有关建议  加大财政投入，多加宣传集贸市场卫生、秩序等管理的工作；进一步同章华镇和各社区沟通协调，尽可能编制与实际工作相符的市场公用设施维护实施计划。 |