**民办学校（幼儿园）申请筹设、正式设立上交资料清单**

**申请筹备设立资料清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 提交资料名称 | 原件/复印件 | 份数 | 要 求 |
| 1 | 申请报告 | 原件 | 一份 | 1.申请报告内容包含：举办者、办学条件、办学目标、办学规模、办学内容、办学形式、内部管理体制、经费筹措等情况。2.属地管理乡镇中学校长、分管负责人签名、签意见、盖公章。3.属地乡政府分管文教党委委员签名、签意见、盖公章。 |
| 2 | 举办者资格证明 | 复印件 | 一份 | 身份证、户口薄、学历证书、简历。 |
| 3 | 法人资格证明 | 原件 | 一份 | 户口所在地公安部门出具无犯罪记录证明。 |
| 4 | 办学（园）方案 | 原件 | 一份 | 办学方向及计划。 |
| 5 | 设计图纸 | 原件 | 一份 | 学校平面设计图、建筑设计结构图、施工图。 |
| 6 | 校（园）土地来源及使用证明 | 原件和复印件 | 一份 | 购买手续或租赁协议（最少5年以上） |
| 7 | 合作办学协议 | 原件和复印件 | 一份 | 独资办学此项资料不提交，合作办学提交此项资料 |
| 8 | 布局规划意见表 | 原件 | 一份 | 培训机构办学此项资料不提交，幼儿园办学须到教体局学前教育管理办公室拿布局规划表格并完成签字程序。 |

说明：举办者提交1-7项资料，教育体育局组织相关股室工作人员到实地开展办学场地的前置审查，报分管局领导批准后下达同意筹备设立批准书，不合格将书面通知举办者。